



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 629 del - 7 NOV. 2019

**OGGETTO:** convenzione con l'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT per l'effettuazione di tirocinio formativo curriculare a favore di dipendenti iscritti al Master Universitario in Management per Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 7 NOV. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
Dott.ssa Marilena Moretti

*Marilena Moretti*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

- ☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."
- ☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."
- ☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."
- ☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Marignoni

*x RB*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 629 del - 7 NOV. 2019

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**premesso** che la normativa vigente in materia di " tirocini di formazione ed orientamento " ( Legge 24 giugno 1997 n. 196 e relativo D.M. attuativo 25 marzo 1998 n. 142 ) prevede che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro, nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati dall'art. 3, comma 5, del D.M. 25 marzo 1998 n. 142, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in Azienda, a favore di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico, ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859;

**dato atto** ai sensi dell'art. 4.2 dell'Allegato A del D.G.R. 17.01.2018 n. 7763 recante *"Indirizzi regionali in materia di tirocini"* l'attivazione di tirocini curriculari è riservata alle istituzioni presso le quali risulta iscritto il tirocinante o a soggetti ad essa collegati in possesso dei requisiti previsti per l'attivazione dei tirocini;

**vista** la proposta di convenzionamento dell'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT, acquisita al protocollo aziendale in data 29.10.2019 al n. 12607/19, con cui il predetto Ateneo ha chiesto la disponibilità dell'ASST G. Pini-CTO alla stipula di una convenzione per l'espletamento del tirocinio formativo obbligatorio presso le strutture dell'Azienda medesima, a favore della dipendente richiedente sig.a Pamela De Florio, iscritta al Master in Management e Funzioni di Coordinamento per le Professioni Sanitarie;

**vista** la nota e-mail 31.10.2019 con cui il Referente SITRA pro tempore dott. Ciro Di Leo, ha espresso parere favorevole alla stipula della convenzione de qua rendendosi disponibile ad assumere la qualifica di tutor didattico aziendale per il tirocinio specifico e di coordinatore in collaborazione con i referenti infermieristici dei tre Presidi Ospedalieri, dei tirocini formativi che si attiveranno in forza della convenzione de qua;

**visto** il testo di convenzione di che trattasi, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da cui si rileva, in particolare, che:

- l'Università assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (Posizione n. 12043674), nonché per la responsabilità civile presso le compagnie assicurative operanti nel settore (Polizza Assicurativa - UnipolSai n. 164514787);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 629 del - 7 NOV. 2019

- sono a carico dell'ASST G. Pini-CTO, quale soggetto ospitante, gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/08 relativi alla "informazione ai lavoratori" e alla "formazione specifica" e "sorveglianza sanitaria" nell'ipotesi di esposizione ai rischi del tirocinante;
- i tirocini formativi e di orientamento non costituiscono rapporto di lavoro né di collaborazione professionale, ad alcun titolo, né comportano alcun onere finanziario a carico dell'Azienda;
- la collaborazione avrà la durata di 3 anni a decorrere dalla sua sottoscrizione;

**visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;**

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di approvare e sottoscrivere la convenzione con l'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT nel testo allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso, per l'attivazione di tirocini formativi a favore di dipendenti dell'ASST iscritti al Master Universitario in Management per Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie;
2. di dare atto che la presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione con scadenza al termine dell'anno accademico 2021-2022;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico dell'ASST;
4. di demandare l'attuazione ed il monitoraggio dell'attività di tirocinio formativo disciplinata dalla presente convenzione al dott. Ciro Di Leo, Referente SITRA pro tempore;
5. di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE  
SOCIOSANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Piro)

**UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott.ssa Marilena Moretti *Marilena Moretti*

Pratica trattata da: Sig.ra Maria Cianchella *MC*

(Atti n. 2019-1.1.3/1.2.16)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 629 del - 7 NOV. 2019

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs.33/2013, dal 11 NOV. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e di n. 1 allegato.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mauro Gouhelle*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto



**UNINT**  
**Università**  
degli Studi Internazionali di Roma

## **CONVENZIONE PER TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO**

**TRA**

**L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA - UNINT** con sede in Roma, Via Cristoforo Colombo, 200 - 00147 - Codice Fiscale 97136680580, d'ora in poi denominata "soggetto promotore", legalmente rappresentata dal Presidente del Consiglio d'Amministrazione Dott. Maurizio Finicelli, nato a Roma in data 09.03.1952.

**E**

**L'AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI/CTO** con sede legale in Milano, Piazza Cardinal Ferrari 1, C.A.P. 20122 - Codice Fiscale e Partita IVA 09320530968, d'ora in poi denominata "soggetto ospitante", rappresentata dal Direttore Generale Dott. Francesco Laurelli, nato a Milano il 22.02.1966.

### **PREMESSO**

Ai sensi dell'art. 4.2 dell'Allegato A del D.G.R. 17/01/2018 n. 7763, l'attivazione di tirocini curriculari è riservata alle istituzioni presso le quali risulta iscritto il tirocinante o a soggetti ad essa collegati in possesso dei requisiti previsti per l'attivazione dei tirocini.

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859.

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1**

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 il soggetto ospitante, su indicazione dell'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT, è disponibile ad accogliere presso le





proprie strutture studenti in tirocinio di formazione ed orientamento che ricoprono il ruolo di dipendenti, ai sensi dell'art. 5 del decreto 25 marzo 1998, n. 142 attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997 e della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 24 del 12 settembre 2011.

Il soggetto ospitante si impegna, ove previsto dalla normativa della Regione, sede del tirocinio, a rispettare la proporzione numerica lavoratori assunti a tempo indeterminato/tirocinanti ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. f) del decreto interministeriale 25 marzo 1998, n. 142 e della legge n. 381 del 1991 per le finalità dell'art. 1, co. 1, lett. b).

## **ART. 2**

- A. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
- B. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
- C. Per ciascun tirocinante inserito nell'azienda ospitante in base al presente accordo viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
- l'anagrafica del tirocinante;
  - il nominativo del tutor designato dal progetto promotore;
  - il nominativo del responsabile aziendale;
  - obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
  - gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

## **ART. 3**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di ricerca presso il soggetto ospitante;
- ai sensi della normativa vigente in materia, mantenere la necessaria riservatezza per quanto



attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a provvedimenti o processi produttivi, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

- nel rispetto delle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 81/08, garantire il requisito derivante dalla sorveglianza sanitaria;
- essere in possesso delle competenze provenienti da un'adeguata formazione ai sensi del D.Lgs. 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al tutor incaricato dall'Università, sospendere e interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a darne comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante.

#### **ART. 4**

A) Il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (Posizione n. 12043674), nonché per la responsabilità civile presso le compagnie assicurative operanti nel settore (Polizza Assicurativa - UnipolSai n. 164514787). In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

La copertura assicurativa comprenderà tutte le attività svolte dal tirocinante anche fuori dell'azienda, purché rientranti nel progetto formativo.

B) Il soggetto promotore si impegna ad informare l'Ispettorato del Lavoro competente per il territorio circa la durata e le modalità di attuazione dello stage e ad inviare comunicazione alla regione o alla provincia delegata e alle rappresentanze sindacali o, in mancanza, agli organi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative.

#### **ART. 5**

L'azienda ospitante si impegna a:

- garantire allo stagista l'assistenza e la formazione necessaria al buon esito dello stage;
- rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- consentire al tutor dell'ente promotore di contattare lo stagista e il tutor aziendale per verificare l'andamento dello stage e per la stesura della relazione finale;



- garantire allo stagista la possibilità di concludere il periodo di tirocinio anche in caso di disdetta anticipata e/o conclusione della presente convenzione per scadenza termini;
- redigere e rilasciare, al termine delle attività, attestato di completamento del tirocinio;
- Informare l'ente promotore di qualsiasi incidente possa capitare al tirocinante;

#### **ART. 6**

In conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, le parti si impegnano a trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali.

I tirocinanti potranno accedere solo ai dati personali strettamente necessari all'espletamento del tirocinio e, per essi, è stabilito l'obbligo di riservatezza sui processi produttivi dell'azienda ospitante e su ogni altra informazione di cui vengano a conoscenza durante ed a seguito dell'attività di tirocinio.

#### **ART. 7**

Il presente accordo decorre dalla data della stipula, ha durata triennale (anni 3), salvo disdetta da comunicarsi per iscritto entro tre mesi dalla scadenza.

In caso di recesso, verranno comunque rispettati gli impegni assunti verso gli studenti tirocinanti.

La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Azienda e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

#### **ART. 8**

La presente convenzione, redatta in un unico originale, è firmata digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 15, comma 2-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, relativamente all'invio di documenti in formato digitale attraverso l'utilizzazione della casella PEC.

La presente convenzione è soggetta all'imposta di bollo con oneri a carico dell'Università ed a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni.





**UNINT**  
**Università**  
degli Studi Internazionali di Roma

Data .....

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI INTERNAZIONALI DI ROMA - UNINT**  
**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**


Dott. Maurizio Finicelli .....

**ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO**  
**GAETANO PINI-CTO**  
**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Francesco Laurelli .....

**Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT**

Via Cristoforo Colombo 200 | 00147 Roma | T +39 06 5107771 r.a. | [www.unint.eu](http://www.unint.eu)  
C.F. 97136680580 | P.I. 05639791002 | Registro Persone Giuridiche n. 884/2012

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Cod. Fiscale	Organizzazione
Convenzione UNINT - ROMA.pdf.p7m (Firme totali appostate: 1)	Certificato di CA non trovato 	verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	FRANCESCO LAURELLI	TINIT-LRLFNC6682F205Z	NON PRESENTE

www.AlboPretorionline.it 1717179