



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 599 del 28 OTT. 2019

OGGETTO: Art. 21 comma 6 D.Lgs. 50/2016 - Programmazione Biennale anni 2020 - 2021 per acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1.000.000,00.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 28 OTT. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore UOC Gestione Acquisti - Logistica
Dott. Roberto Daffinà

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 599 del 28 OTT. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

richiamati

- l'art. 21 commi 1 e 6, del Nuovo Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 12 aprile 2016, n. 50 testé citato, che prevede l'adozione da parte delle amministrazioni aggiudicatrici, entro il mese di ottobre del corrente anno, tra gli altri, del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, di importo unitario stimato superiore al milione di Euro e la trasmissione dei predetti dati al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti;
- la D.G.R. n. X/7600 del 20.12.2017 che espressamente ribadisce che "... omissis ...in termini di programmazione, come previsto nella Legge di Stabilità 2016, L.28 dicembre 2015, n.28, entro il mese di Ottobre di ciascun anno, le Amministrazioni pubbliche devono approvare il programma biennale e i suoi aggiornamenti annuali degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di Euro... omissis."

acquisita la nota prot. G1.2019.0033577 datata 08.10.2019 inviata dalla Direzione Generale Welfare avente ad oggetto le istruzioni operative per la compilazione ed il caricamento sui portali dedicati della programmazione biennale in argomento;

rilevato che l'allegata programmazione riferita agli anni 2020 - 2021 è stata all'uopo elaborata dalla UOC Gestione Acquisti - Logistica, dalla UOC Servizio Tecnico Patrimoniale e UOC Sistemi Informativi Aziendali e il Servizio di Farmacia Aziendale ciascuno per la parte di competenza, e assembleate dalla UOC Gestione Acquisti - Logistica su mandato della Direzione Strategica;

dato atto che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico di questa Asst;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 599 del 28 OTT. 2019

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di approvare gli allegati A e B relativi rispettivamente alla programmazione biennale anni 2020-2021 (allegato A) e alla scheda riassuntiva Enti (allegato B) da trasmettere al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori, come previsto dalla su citata Legge di Stabilità e dal d.lgs. 12 aprile 2016, n. 50 e alla Direzione Generale Welfare con le modalità operative disposte nella nota su richiamata;
- 2- di conferire mandato alla UOC Gestione Acquisti - Logistica di trasmettere i citati allegati al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori ed alla Direzione Generale Welfare;
- 3- di conferire, altresì, mandato alla UOC Economico Finanziaria di caricare i suddetti allegati sul portale regionale Scriba, secondo le modalità operative indicate nella corrispondenza agli atti;
- 4- di nominare, ciascuno per la parte di competenza, il Dott. Roberto Daffinà, l'Ing. Ponziano Ricciardelli, l'Ing. Sabatino Iovine e il Dott. Ennio Alessio Mainardi, quali referenti della programmazione biennale di cui all'Allegato A su richiamato;
- 5- di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri a carico di questa Azienda Sanitaria Socio Territoriale;
- 6- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della Legge Regionale n. 33/2009 (come modificato dalla Legge Regionale 23/2015);
- 7- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Celao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Piro)

UOC Gestione Acquisti - Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Roberto Daffinà
Pratica trattata da: Dott.ssa Annalisa La Placa



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 599 del 28 OTT. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 5 NOV. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 2 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Giachello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

Amministrazione										Referente del servizio di programmazione					
Amministrazione	Codice Fiscale	Codice IPA Amministrazione	Dipartimento	Ufficio	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	Indirizzo mail	Indirizzo PEC	Nome	Cognome	Codice fiscale	Telefono	Indirizzo mail
ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO 68	093205309	asstgp		Gestione degli Approvvigliamenti	Lombardia	Milano	Piazza A. C. Ferrari, nr. 1	02 58296 544	approvvigliamenti@asst-pini-cto.it	protocollo@pec.asst-pini-cto.it	Roberto	Daffinà	DFERRT60C 11F205J	02 58296 544	approvvigliamenti@asst-pini-cto.it
ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO 68	093205309	asstgp		Sistemi Informativi Aziendali	Lombardia	Milano	Piazza A. C. Ferrari, nr. 1	02 58296 654	segreteria.asst-pini-cto.it	protocollo@pec.asst-pini-cto.it	Antonio	Ricciardelli Ponziano	RCCPZN77 H18F205U	02 58296 862	segreteria.asst-pini-cto.it
ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO 68	093205309	asstgp		S.S. Farmacia	Lombardia	Milano	Piazza A. C. Ferrari, nr. 1	02 58296 285	Farmacia@asst-pini-cto.it	protocollo@pec.asst-pini-cto.it	Ennio Alessio	Mainardi	MNRNLS61 H18F205U	02 58296 285	Farmacia@asst-pini-cto.it
ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO 68	093205309	asstgp		U.O.S. Ingegneria Clinica	Lombardia	Milano	Piazza A. C. Ferrari, nr. 1	02 58296 810	Ingegneria.Clinica@asst-pini-cto.it	protocollo@pec.asst-pini-cto.it	Raffaele	Barbieri	BRBRFL81D 27F839W	02 58296 810	Ingegneria.Clinica@asst-pini-cto.it

ASST Gaetano Pini - CTO
U.O.C. Gestione Acquisti - Logistica

IL DIRETTORE
Dott. Roberto Daffinà