



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 588 del 24 OTT. 2019

**OGGETTO:** Adesione al contratto quadro Consip (Lotto n.4) relativo all'affidamento di servizi di supporto organizzativo relativi al ciclo passivo, alla logistica e agli acquisti nell'ambito dei "Sistemi informativi gestionali integrati per le Pubbliche Amministrazioni, protocollo informatico gestione documentale e gestione della qualità contrattuale". CIG: 806833697D

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 24 OTT. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore UOC Gestione Acquisti - Logistica  
Dott. Roberto Daffinà

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☒ la spesa di € 428.274,90, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni 2019-2020 al/ai conto/i economico/i n. 510.090.0050 "altra spesa"; 510.070.0050 "manutenzione software"

☐ la spesa di € ....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al/ai conto/i n. ....

☐ gli introiti di € ....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al/ai conto/i economico/i n. ....

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **588** del **24 OTT. 2019**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

**premessi**

- che CONSIP S.p.A., ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n.163/2006, ha indetto una procedura ristretta, suddivisa in n. 5 lotti, per l'affidamento di diversi servizi nell'ambito dei "Sistemi Gestionali Integrati per le Pubbliche Amministrazioni", come da bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea S 70 del 10.04.2015 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n.42 del 10.04.2015;
- che, successivamente, tale procedura è stata prorogata con avviso pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea S 93 del 15.05.2015 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 56 del 15.05.2015;
- che Consip S.p.A. ha inviato ai Fornitori lettera di invito prot. n. 30213/2015 in data 02.12.2015;
- che il Lotto n. 4, di interesse di questa Asst, è stato aggiudicato al RTI costituito dalle società Enterprise Services Italia S.r.l. (DXC Technology) con KPMG Advisory S.p.A., Exprivia S.p.A., Dedagroup Public Services S.r.l., Dedagroup S.p.A. Data Management PA S.p.A. e SIAV S.p.A.;
- che in data 08.11.2017 CONSIP S.p.A. ha stipulato il Contratto Quadro – Lotto 4 con il RTI testé citato;

**richiamata** la deliberazione n. 642 del 29.11.2018, con la quale questa Asst, per tutte le motivazioni ivi riportate a cui si fa espresso rinvio, ha disposto di aderire al Contratto Quadro – Lotto 4 di Consip relativo ai servizi nell'ambito dei "Sistemi informativi gestionali integrati per le Pubbliche Amministrazioni" e di stipulare il contratto esecutivo per il servizio di conduzione, assistenza e manutenzione del sistema "Protocollo Informatico gestione documentale e gestione della qualità" con il RTI affidatario costituito dalle società Enterprise Services Italia S.r.l. (DXC Technology) con KPMG Advisory S.p.A., Exprivia S.p.A., Dedagroup Public Services S.r.l., Dedagroup S.p.A. Data Management PA S.p.A. e SIAV S.p.A. per un importo complessivo di Euro 446.832,00 oltre iva per il periodo 01.12.2018 – 31.12.2022;

**tenuto conto che** nell'ambito del su citato contratto esecutivo, agli atti, è prevista la facoltà delle Aziende Sanitarie di attivare un servizio integrativo del progetto *in itinere* e finalizzato all'implementazione del sistema di gestione documentale volto alla progressiva



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **588** del **24 OTT. 2019**

dematerializzazione e digitalizzazione dei processi organizzativi e dei procedimenti amministrativi particolarmente complessi e frammentati in termini di numerosità e diversificazione degli adempimenti sottostanti, di attori coinvolti e di sistemi informativi a supporto;

**atteso che** nell'ambito di questa Azienda Sanitaria tale esigenza risulta particolarmente evidente con riguardo ai procedimenti amministrativi di natura contabile e gestionale, caratterizzati da una mole consistente di flussi documentali e frammentarietà delle attività amministrative, con particolare riguardo ai settori sotto elencati:

- approvvigionamenti;
- ciclo passivo dei farmaci e dei dispositivi medici;
- logistica di magazzino per farmaci e dispositivi medici;

**dato atto che** l'UOC Gestione Acquisti – Logistica con nota prot. n. 0006740 del 26.06.2019, agli atti, trasmetteva al RTI affidatario, il Piano dei Fabbisogni per le esigenze di questa Asst al fine di attivare, nell'ambito del Contratto Quadro di Consip (Lotto 4) in premessa richiamato, il servizio avente ad oggetto il supporto organizzativo e l'affiancamento operativo relativamente ai settori degli acquisti, del ciclo passivo, della logistica e delle anagrafiche, aree nelle quali risulta necessario intervenire al fine di poter ridurre degli oneri di processo e conseguentemente garantire una maggiore velocità nell'esecuzione delle attività ad essi sottese;

**acquisita** in data 17.07.2019, a mezzo pec, nota prot. n. 21208, con la quale il Raggruppamento Temporaneo di Imprese interpellato rassegnava all'UOC Gestione Acquisti – Logistica il Progetto Esecutivo completo del Piano di Lavoro Generale, agli atti del Responsabile del Procedimento, per la relativa approvazione;

**dato atto che** l'UOC Gestione Acquisti – Logistica provvedeva a trasmettere alla Direzione Strategica, con e-mail del 30.07.2019, la su citata documentazione per il relativo benestare;

**acquisita** in data 30.07.2019 l'approvazione a procedere da parte della Direzione Generale, come da e-mail depositata in atti;

**verificato che** il piano di lavoro proposto prevede una durata complessiva stimata in 9 mesi durante i quali le attività verranno attivate in maniera modulare in funzione delle esigenze effettive riscontrate, con previsione espressa della facoltà di "change request" in favore di questa Asst, ossia di poter apportare delle variazioni in aumento o in diminuzione o degli aggiornamenti del Piano dei Fabbisogni nel corso dell'esecuzione del contratto qualora, *medio tempore*, dovessero mutare le esigenze aziendali;

**constatato**, inoltre, che il su citato piano prevede la pianificazione delle attività di manutenzione evolutiva eventualmente necessarie per gli anni 2020, 2021, 2022 per adeguare i sistemi informativi aziendali interessati dalle risultanze dell'analisi e della revisione organizzativa e di processo;

**visti** i documenti di seguito elencati, tutti agli atti dell'UOC Gestione Acquisti - Logistica:

- Contratto Quadro Esecutivo - Lotto 4 stipulato da CONSIP S.p.A.;
- Piano dei fabbisogni dell'ASST Gaetano Pini/CTO datato 24.06.2019;
- Progetto esecutivo datato 15.07.2019;
- Piano di lavoro datato 15.07.2019;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **588** del **24 OTT. 2019**

**ritenuto**, pertanto, alla luce di quanto sin qui esposto, di aderire al Contratto Quadro - Lotto 4 di CONSIP S.p.A. relativamente al servizio di supporto organizzativo in ambito di ciclo passivo, logistica e acquisti, nell'ambito del progetto, già attivato con deliberazione n.642 del 29.11.2018 per la parte di conduzione assistenza e manutenzione del sistema Protocollo Informatico e gestione Documentale, affidato al RTI costituito dalle società Enterprise Services Italia S.r.l. di Cernusco S/N (mandataria), KPMG Advisory S.p.A. di Milano, Exprivia S.p.A. di Molfetta (BA), Dedagroup Public Services S.r.l. di Trento, Dedagroup S.p.A. di Trento, Data Management PA S.p.A. di Roma e SIAV S.p.A. di Rubano (TV) per un importo complessivo di Euro 281.045,00 oltre IVA, per il periodo presunto 01.11.2019 al 31.08.2020;

**ritenuto** altresì di prevedere per gli esercizi 2020 - 2021 - 2022, il servizio di manutenzione evolutiva per adeguare i sistemi informativi interessati dal processo di revisione organizzativa di che trattasi, per un importo complessivo stimato di Euro 70.000,00 Iva esclusa;

**ritenuto** di nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi della normativa vigente, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del servizio relativo alla manutenzione evolutiva dei sistemi informatici in uso in questa Azienda, il dr. Ponziano Ricciardelli, Dirigente dei Sistemi Informativi Aziendali;

**acquisito** il visto contabile della UOC Economico Finanziaria per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente documento

**visti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sociosanitario e del Direttore Amministrativo, resi di competenza ai sensi dell'art.3 del D.Lgs n 502/ 1992 e s.m.i.;

#### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di aderire al Contratto Quadro - Lotto 4 di CONSIP S.p.A. relativamente al servizio di supporto organizzativo in ambito di ciclo passivo, logistica e acquisti, rientranti nell'ambito del progetto di conduzione assistenza e manutenzione del sistema Protocollo Informatico e gestione Documentale stipulato con il RTI costituito dalle società Enterprise Services Italia S.r.l. di Cernusco S/N (mandataria), KPMG Advisory S.p.A. di Milano, Exprivia S.p.A. di Molfetta (BA), Dedagroup Public Services S.r.l. di Trento, Dedagroup S.p.A. di Trento, Data Management PA S.p.A. di Roma e SIAV S.p.A. di Rubano (TV) per il periodo complessivo di 9 mesi decorrenti presumibilmente dal 01.11.2019 sino al 31.08.2020 per un importo complessivo di Euro 351.045,00 Iva esclusa, pari ad Euro 428.274,90 Iva al 22% inclusa, così ripartiti:
  - Euro 281.045,00 Iva esclusa, pari ad Euro 342.874,90 Iva al 22% inclusa per i servizio di supporto organizzativo;
  - Euro 70.000,00 Iva esclusa, pari ad Euro 85.400,00 Iva al 22% per il servizio di manutenzione evolutiva che dovesse rendersi necessario per gli anni 2020, 2021, 2022;
- 2- di approvare i documenti sotto elencati elaborati dall'Operatore Economico individuato da Consip S.p.A., sulla base del fabbisogno espresso da questa Asst:
  - Progetto esecutivo datato 15.07.2019;
  - Piano di lavoro datato 15.07.2019;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **588** del **24 OTT. 2019**

-Piano di lavoro datato 15.07.2019;

- 3- di dare mandato alla UOC Economico Finanziaria dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO di imputare il costo complessivo derivante dal presente atto deliberativo pari ad Euro 428.274,90 Iva al 22% inclusa, sui conti economici degli esercizi di competenza come di seguito indicato:

Servizio di supporto organizzativo – conto “altri servizi” n. 51009000050:

Esercizio 2019 (01.11.2019 – 31.12.2019) – Euro 133.433,84;

Esercizio 2020 (01.01.2020 – 31.12.2020) – Euro 209.441,06;

Servizio di manutenzione evolutiva – conto “manutenzione software” 51007000050:

Esercizio 2020 (01.01.2020 – 31.12.2020) – Euro 36.600,00;

Esercizio 2021 (01.01.2021 – 31.12.2021) – Euro 24.400,00;

Esercizio 2022 (01.01.2022 – 31.12.2022) – Euro 24.400,00;

- 4- di nominare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi della normativa vigente, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del servizio relativo alla manutenzione evolutiva dei sistemi informatici in uso in questa Azienda, il dr. Ponziano Ricciardelli, Dirigente dei Sistemi Informativi Aziendali;
- 5- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 6- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE**  
**AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE**  
**SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE**  
**SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

**UOC Gestione Acquisti - Logistica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Roberto Garfina  
Pratica trattata da: Dott.ssa Annalisa La Placa



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **588** del **24 OTT. 2019**

### **RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **25 OTT. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n.0 pagine di allegati.

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Caruso* *20/10/20*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto