



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 574 del 14 OTT. 2019

**OGGETTO:** Assunzione a tempo unico ed indeterminato di un Dirigente Analista mediante utilizzo della graduatoria di merito vigente presso altra Azienda.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE F.F. U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 14 OTT. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
d.ssa Mara Taveriti

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO-FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☒ la spesa di € 57.645,96 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2019/2020 ai conti economici  
n. 52002500001 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza ruolo tecnico - TI";  
n. 520015000004 "retribuzione di posizione fissa dirigenza ruolo tecnico - TI";  
n. 52005000021 "oneri sociali dirigenza ruolo tecnico - TI";  
n. 52001500071 "Inail dirigenza ruolo tecnico - TI",  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti";

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
d.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **574** del **14 OTT. 2019**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 1.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

**Premesso:**

- che nel Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2016-2018 è prevista in staff alla Direzione Generale la UOC Sistemi Informativi Aziendali al cui interno è prevista la UOS Sistemi Informativi - Infrastrutture Tecnologiche;
- che è in corso di formalizzazione la mobilità presso altra azienda di un dirigente dei Sistemi Informativi Aziendali;

**Verificato:**

- che presso la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia è vigente una graduatoria di concorso pubblico per posti di Dirigente Analista, approvata con Decreto Dirigenziale n.0194/2018 del 2.5.2018;
- che con nota del 16.8.2019 prot.gen.n.8778, è stata avanzata alla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia la richiesta di utilizzo della suddetta graduatoria;
- che con nota del 29.8.2019, prot.gen.n.9082 del 29.8.2019, la Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia ha espresso il nullaosta all'utilizzo della graduatoria del sopracitato concorso pubblico facendo presente che l'avente diritto al posto a tempo indeterminato di che trattasi è il dr. Riccardo Vedovato, collocato al 6° posto della graduatoria di merito;

**Considerati:**

- gli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 5 vistata dalla Corte dei Conti in data 28/11/2013 relativi alla possibilità introdotta dall'art. 4, comma 1, del D.L. 31.08.2013, n. 101 convertito in legge 30.10.2013, n. 125, secondo la quale, in caso di mancanza di graduatorie proprie, si possono ricoprire i posti vacanti disponibili, utilizzando gli idonei inseriti nelle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;
- la L.R. 7 luglio 2008 n. 20 che all'art. 26 comma 6 prescrive: " Al fine di garantire l'economicità e l'efficienza dell'attività amministrativa e nel rispetto dei principi di trasparenza e di tutela degli idonei, la Giunta Regionale e i soggetti di cui all'all. A, lettere a) Enti Dipendenti, b) Enti sanitari c) Altri Enti Pubblici dell'art. 1, comma 1, della L.R. 27.12.2006 n. 30, per la copertura dei posti disponibili, nella qualifica dirigenziale e nei limiti delle rispettive dotazioni organiche, possono reciprocamente ricorrere alle graduatorie vigenti di pubblici concorsi";

*ls*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **574** del **14 OTT. 2019**

**Atteso:**

- che tutti gli indirizzi sopra citati in merito alla condivisione e all'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti, con lo scopo di ridurre le tempistiche di assunzione e la spesa legata all'attivazione di nuove procedure concorsuali, sono stati confermati nella D.G.R. n. 5954/2016 con la quale sono state adottate le Linee Guida per la Gestione del Servizio Socio Sanitario per l'anno 2017;
- che l'utilizzo delle graduatorie di altre Aziende può avvenire esclusivamente per le posizioni oggetto di esplicito assenso da parte dell'Azienda che ha approvato la graduatoria di concorso pubblico.

**Ritenuto** di procedere all'assunzione a tempo unico ed indeterminato del dr. Riccardo Vedovato in qualità di Dirigente Analista – Ruolo Tecnico dal 16.10.2019.

**Fatto presente:**

- che l'assunzione a tempo unico ed indeterminato di cui sopra sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2019;
- che l'utilizzo di graduatorie già esistenti presso altre aziende sanitarie pubbliche consente la semplificazione e la razionalizzazione delle procedure di assunzione, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;
- che con nota del 24.7.2019 – prot.gen.n.7909- e dell'1.8.2019 –prot.gen.n.8258- è stato richiesto alla DG Welfare la copertura del posto di che trattasi;
- che la DGR Welfare con mail del 27.9.2019 chiede un' integrazione alla nota del 24.7.2019;
- che con nota del 4.10.2019, prot.gen.n.10702, venivano presentate le integrazioni richieste, relative anche al posto di che trattasi.

**Richiamate**

- la DGR n. X/1046/18 in materia di turn-over e di Budget;
- le Regole di sistema 2019 nella quali viene confermato quanto già previsto con la DGR n. X/2989 del 23.12.14 Regole di Sistema 2015 in merito allo scorrimento delle graduatorie e all'opportunità di condividere tra gli Enti del SSR l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti, con il duplice vantaggio di ridurre le tempistiche di assunzione e la spesa legata all'attivazione di nuove procedure concorsuali;

**Dato atto**

- che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 57.645,96 annui saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici per gli esercizi di competenza ai seguenti conti economici:
  - n. 52002500001 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza ruolo tecnico – TI";
  - n. 520015000004 "retribuzione di posizione fissa dirigenza ruolo tecnico – TI";
  - n. 52005000021 "oneri sociali dirigenza ruolo tecnico – TI"
  - n. 52001500071 "Inail dirigenza ruolo tecnico – TI",
  - n. 55500100016 "IRAP dipendenti";

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **574** del **14 OTT. 2019**

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. di utilizzare la graduatoria del concorso pubblico dalla Fondazione IRCCS Policlinico San Matteo di Pavia per la copertura di un posto a tempo unico ed indeterminato di Dirigente Analista, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della L. n. 350/03 e dell'art. 4 comma 1 del D.L. n. 101/13, convertito in L. n. 125/13;
2. di assumere, subordinatamente all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione, il dr. Riccardo Vedovato con rapporto di lavoro a tempo unico ed indeterminato nel profilo di Dirigente Analista dal 16.10.2019;
3. di stipulare con il dr. Riccardo Vedovato il contratto individuale, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 8.06.2000;
4. che l'assunzione a tempo indeterminato sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2019;
5. che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 57.645,96 annui saranno registrati a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici per gli esercizi di competenza ai seguenti conti economici:  
n. 52002500001 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza ruolo tecnico - TI";  
n. 520015000004 "retribuzione di posizione fissa dirigenza ruolo tecnico - TI";  
n. 52005000021 "oneri sociali dirigenza ruolo tecnico - TI"  
n. 52001500071 "Inail dirigenza ruolo tecnico - TI",  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti";
6. di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
7. che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
8. di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(D.ssa Paola M. S. Girola)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: d.ssa Mara Taverri  
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semerano  
(Atti n. 2019/1.4.3/6.1)



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n **574** del **14 OTT. 2019**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **16 OTT. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati..

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Cichella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto