



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 551 del 26 SET. 2019

OGGETTO Rientro anticipato dal periodo di aspettativa senza assegni della dipendente Sig.ra Angela Antonella Zino Coadiutore Amministrativo Senior cat.B liv.BS a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE F.F. UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 26 SET. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

la spesa di €..... prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni

X



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 551 del

26 SET. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO;

Premesso che alla sig.ra Angela Antonella Zino, Coadiutore Amministrativo Senior cat.B liv.BS a tempo pieno ed indeterminato, con deliberazione n. 251 del 18.4.2019 è stato concesso un periodo di aspettativa senza assegni dal 1.5.2019 al 31.10.2019.

Considerato che con istanza del 19.9.2019, prot.gen.n. 10075 del 20.9.2019, la sig.ra Angela Antonella Zino, chiede di rientrare in servizio anticipatamente con decorrenza 1.10.2019.

Vista la normativa contrattuale in materia di aspettativa e nello specifico l'art. 12 comma 6 del C.C.N.L.I. del 20.09.2001 dell'area del comparto che recita: "L'azienda, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, invita il dipendente a riprendere servizio con un preavviso di dieci giorni. Il dipendente per le stesse motivazioni e negli stessi termini può riprendere servizio di propria iniziativa".

Tenuto conto che in data 24.9.2019, il Direttore UOC Chirurgia della Mano e Microchirurgia Ricostruttiva dr. Pierluigi Tos ha preso visione dell'istanza trasmessa dalla dipendente.

Ritenuto di accogliere la richiesta della sig.ra Angela Antonella Zino di rientrare anticipatamente dall'aspettativa dal 1.10.2019.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa aggiuntiva per l'azienda.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di accogliere la richiesta del 19.9.2019 della sig.ra Angela Antonella Zino di rientro anticipato dall'aspettativa senza assegni dal 1.10.2019;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 551 del 26 SET. 2019

- 2- di precisare che il rientro in servizio decorre dal 1.10.2019.
- 3- di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 4 che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 5 di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(D.ssa Paola M. S. Pirelli)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: d.ssa Mara Taverri

Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semerano

(Atti n. 2019.1.4.4.1.)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **551** del **26 SET. 2019**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **27 SET. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Gauchelle

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

www.albopretorio.gpini.it 27109119