



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **547** del **26 SET. 2019**

OGGETTO: Trasferimento per mobilità volontaria presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" della sig.ra. Adele Pugliese Coadiutore Amministrativo Senior Cat. B Liv.BS - a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE F.F. U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **26 SET. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taverniti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."
- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."
- gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n....."
- Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
d.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **547** del **26 SET. 2019**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/C.T.O.;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –C.T.O.

Premesso:

- che con nota del 1.8.2019 protocollo n. 59017 VII/2, l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" comunica di aver accolto l'istanza di mobilità presentata dalla sig.ra Adele Pugliese Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv.BS - a tempo pieno ed indeterminato;
- che con nota del 7.8.2019 – prot.gen.n.9038 del 28.8.2019 – la dipendente sig.ra Adele Pugliese chiede il nullaosta alla mobilità verso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro";
- che con nota del 9.9.2019 – prot.gen.n.9502 del 9.9.2019 - la succitata azienda intende procedere con l'immissione in servizio delle sig.ra Adele Pugliese il 16.12.2019.

Atteso che:

- il Direttore U.O.C. Organizzazione Risorse Umane . d.ssa Mara Taverri, ha espresso parere favorevole al trasferimento della dipendente così come indicato al punto precedente.

Ritenuto di autorizzare il trasferimento presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" della dipendente sig.ra Adele Pugliese, Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv.BS- a tempo pieno ed indeterminato, dal 16.12.2019 (ultimo giorno di lavoro 15.12.2019).

Richiamati:

- l'art. 52 del CCNL 21.5.2018 – Area del Comparto che disciplina la mobilità volontaria dei dipendenti tra le Aziende e tutti gli Enti del comparto;
- l'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse secondo il quale *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*.

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa aggiuntiva per l'azienda.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 547 del 2⁶ SET. 2019

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti.

- 1- di autorizzare il trasferimento per mobilità presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" del Coadiutore Amministrativo Senior Cat.B Liv.BS a tempo pieno ed indeterminato, sig.ra Adele Pugliese;
- 2- che il trasferimento della sig.ra Adele Pugliese avrà decorrenza dal 16.12.2019 (ultimo giorno di lavoro 15.12.2019);
- 3- che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa aggiuntiva per l'azienda.
- 4- di comunicare il disposto del provvedimento agli Uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 5- che il provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 6- di disporre la pubblicazione del provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO

(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Piro)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: d.ssa Mara Taverriti
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semerano
(Atti n. 2019.1.4.3/9.4)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 547 del 2⁶ SET. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 27 SET. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Il Funzionario addetto

Moira Gouchello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

il Funzionario addetto

www.AlboPretorioInformatico.it 27109119