



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 444 del 17 LUG. 2019

OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie della sig.ra Juna Filippelli Operatore Socio Sanitario Cat. B liv. BS Sig.ra Juna Filippelli a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE F.F. U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 17 LUG. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Favritti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

[Signature]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 444 del 17 LUG. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO.

Premesso:

- che con deliberazione n. 13 dell'11.1.2019 la sig.ra Juna Filippelli Operatore Socio Sanitario Cat. B Liv. BS a tempo pieno ed indeterminato è stata collocata in aspettativa senza assegni dal 16.1.2019 al 15.7.2019 per superamento del periodo di prova presso l'Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio di Catanzaro;
- che con nota del 15/7/2019, acquisita al protocollo aziendale al progressivo n. 7532, l'Operatore Socio Sanitario Cat. B Liv. BS a tempo pieno ed indeterminato sig.ra Juna Filippelli, comunica le proprie dimissioni volontarie dal rapporto di lavoro a far tempo dal 16.7.2019 (ultimo giorno di servizio: 15.7.2019) in quanto ha superato il periodo di prova;
- che il Dirigente SITRA dr. Claudio Bassi ha preso visione dell'istanza del dipendente;

Considerato:

- che l'art. 72 del C.C.N.L. del 21.5.2018 dispone: "E' in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso con il consenso dell'altra parte";
- che nel caso in argomento richiedere alla dipendente di rendere il periodo di preavviso previsto dal contratto risulta, oltre che impossibile, non utile in quanto la sig.ra Juna Filippelli non è più in servizio presso questa Azienda già dal 16.1.2019;

Ritenuto di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della sig.ra Juna Filippelli a decorrere dal giorno 16.7.2019 (ultimo giorno di servizio: 15.7.2019).

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'azienda.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 444 del 17 LUG. 2019

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio dell' Operatore Socio Sanitario Cat. B Liv. BS a tempo pieno ed indeterminato sig.ra Juna Filippelli, a far tempo dal 16.7.2019 (ultimo giorno di servizio: 15.7.2019) in conformità ed in applicazione della normativa contrattuale vigente in materia;
- 2- di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 72 del C.C.N.L. del 21.5.2018 di risolvere il rapporto di lavoro all'inizio del periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte
- 3- che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Azienda;
- 4- di comunicare il disposto del presente provvedimento al dipendente e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 5- che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 6- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Cofao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott.ssa Mara Cinzia Anna Taverriti

Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semerano

(Atti n. 2019.1.4.3.1.2)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. ~~444~~ del

17 LUG. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 19 LUG. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

CAVANO *LORENZO*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto