



DETERMINAZIONE U.O.C GESTIONE ACQUISTI LOGISTICA n. 22 del 15.07.2019

OGGETTO: Servizio di archivio clinico occorrente al presidio CTO – Determinazioni conseguenti - CIG: Z1F2932139.

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI E LOGISTICA

Richiamata la Legge Regionale dell'11 agosto 2015, n. 23 che ha previsto, tra l'altro, l'afferimento all'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico G. Pini/CTO del Presidio Ospedaliero "Centro Traumatologico Ortopedico" (CTO), con sede in Via Bignami, 1 Milano facente capo all'A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento, ora ASST Nord Milano, a far data dal 01.01.2016;

richiamato, altresì, il protocollo d'intesa datato 23.12.2016 tra l'Asst Nord Milano e l'Asst Gaetano Pini – Cto per la gestione e le acquisizioni di beni e servizi del P.O. CTO per le aree di competenza del Provveditorato – Economato, in forza del quale in relazione ai contratti con scadenza successiva al 31 dicembre 2016 le Parti hanno dato atto che la titolarità dei medesimi sarebbe stata trasferita "ex lege all'Asst Gaetano Pini-Cto, per successione a titolo particolare nei contratti attivi stipulati per l'esercizio del presidio CTO";

preso atto che, in ossequio alla normativa regionale su richiamata ed ai successivi protocolli interaziendali, l'ASST Nord Milano ha trasmesso a questa ASST, tra gli altri, la deliberazione n. 701 del 30.10.2014 e la documentazione contrattuale relativa al servizio archiviazione di atti amministrativi, sanitari e clinici occorrente al presidio ospedaliero CTO, affidato alla società Microdisegno S.r.l. con sede legale in Lodi (LO), per un importo complessivo pari a € 741.453,38 Iva 22% esclusa, per un periodo di 54 mesi (01.11.2014 – 30.04.2019);

richiamate:

- la DGR n. XI/1046 del 17.12.2018 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2019" per quanto riguarda le unioni formalizzate di acquisto, che conferma l'obbligo per le Aziende sanitarie, già statuito nelle precedenti DGR, di rafforzare l'interazione e l'integrazione tra loro in relazione a tutte le procedure di acquisto di beni e servizi, posto che occorre procedere in via prioritaria attraverso gare in forma aggregata rispetto ad iniziative autonome;
- la DGR n. XI/4702, sub allegato 18, relativamente alle "Nuove Unioni di Acquisto" per la disciplina di forme aggregate riguardanti l'approvvigionamento e gestione di beni e di servizi, in forza della quale l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con deliberazione n. 110 del 24.03.2016 ha approvato la costituzione e la contestuale adesione al Consorzio denominato "Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano" (CAESP);

atteso che l'Asst Ovest Milanese fa parte dell'Unione di Acquisto testé citata e che, in conformità alla programmazione condivisa all'interno del consorzio interaziendale a cui questa Asst afferisce, la stessa è stata individuata quale azienda capofila per l'espletamento della procedura di gara aggregata avente ad oggetto il servizio di archiviazione e gestione della documentazione clinica, sanitaria e amministrativa per il periodo di 60 mesi;

preso atto che questa Asst, al fine di ottemperare alle linee guida regionali testé citate, ha manifestato interesse alla "de qua" procedura trasmettendo nei termini richiesti dall'Azienda



DETERMINAZIONE U.O.C GESTIONE ACQUISTI LOGISTICA n. 22 del 15.07.2019

capofila i propri fabbisogni sia per i presidi Pini e il Polo Riabilitativo Fanny Finzi Ottolenghi che per il presidio ospedaliero CTO come da comunicazione del 31.07.2018;

precisato che con deliberazione n. 594 del 31 ottobre 2018 è stato affidato, nelle more dell'aggiudicazione della procedura di gara da parte della Asst Ovest Milanese, il servizio di archiviazione e gestione della documentazione clinica presso i presidi ospedalieri Pini-sede e Polo Riabilitativo Fanny Finzi Ottolenghi al RTI Coopservice soc. coop. p.a. (mandataria) e Microdisegno Srl (mandante) per il periodo 01.11.2018 - 31.10.2019;

considerato, pertanto, necessario uniformare le scadenze dei due contratti vigenti presso i vari presidi di questa ASST al fine di poter stipulare un unico contratto per il medesimo servizio;

ritenuto, conseguentemente, di dover dare prosecuzione al contratto attualmente vigente presso il PO CTO, alle medesime condizioni economiche e negoziali, con la società Microdisegno S.r.l. con sede legale in Lodi (LO), Via del Commercio n. 3, al fine di poter garantire l'erogazione del servizio di archiviazione per il periodo di 6 mesi dal 01.05.2019 sino alla 31.10.2019 (data di scadenza del medesimo contratto presso i presidi Pini e il Polo Riabilitativo Fanny Finzi Ottolenghi);

ritenuto, altresì, di confermare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi della normativa vigente, il Sig. Giuseppe Fabio Vento, in qualità di Coordinatore Sanitario Infermieristico del Presidio CTO;

acquisito il visto contabile della UOC. Economico Finanziaria per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di dar prosecuzione al contratto avente ad oggetto il servizio di archiviazione di atti amministrativi, sanitari e clinici occorrente al presidio ospedaliero CTO, in essere con la società Microdisegno S.r.l. con sede legale in Lodi (LO), Via del Commercio n. 3, P. Iva 05102090155, alle medesime condizioni economiche e negoziali vigenti, per il periodo 01.05.2019 – 31.10.2019, per un canone forfettario complessivo di Euro 12.000,00 Iva esclusa, pari ad Euro 14.640,00 Iva inclusa al 22%;
- 2- di dare mandato alla UOC Economico Finanziaria dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO di imputare l'onere complessivo derivante dal presente atto deliberativo pari ad Euro 14.640,00 Iva al 22% inclusa sul conto economico n. 51006000070 "Servizio di archiviazione" del bilancio di esercizio 2019 (01.05.2019 – 31.10.2019);
- 3- di confermare quale Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi della normativa vigente, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del servizio da parte della società aggiudicataria, il Sig. Giuseppe Fabio Vento, in qualità di Coordinatore Sanitario Infermieristico del Presidio CTO;



DETERMINAZIONE U.O.C GESTIONE ACQUISTI LOGISTICA n. 22 del 15.07.2019

- 4- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 5- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

IL DIRETTORE
U.O.C. GESTIONE ACQUISTI E LOGISTICA
Dott. Roberto Daffinà

Visto per la regolarità contabile
Il Direttore dott.ssa Emilia Martignoni

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento dott. Roberto Daffinà
Pratica trattata da Manuela Chiovenda

Atti 2019-1.6.3/4.2.3

www.AlboPretorionline.it