



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **419** del **- 4 LUG. 2019**

OGGETTO Procedimenti disciplinari a carico del personale non dirigente (Area Comparto)-
Aggiornamento composizione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD).

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE F.F. UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

- 4 LUG. 2019

accertata la competenza procedurale, sottopone in data _____ l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Dirigente UOC Organizzazione Risorse Umane
d.ssa Mara Taveriti

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."
- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."
- gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

x



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 419 del - 4 LUG. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 1/1/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2/1/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO.

Premesso :

- che le disposizioni in materia disciplinare, introdotte dal d.lgs. 150/2009 come modificato ed integrato dal d.lgs. 116/2016 e dal d.lgs. 75/2017, costituiscono norme imperative e, in quanto tali, integrano e modificano le fattispecie disciplinari in precedenza prevista dai CCNL, inapplicabili ove incompatibili con quanto disposto dalla disciplina sopravveniente;
- che con deliberazione n. 99 del 14.2.2019 è stata aggiornata la composizione dell'Ufficio Competente per i procedimenti Disciplinari (UPD) per il personale non dirigente - Area Comparto ;
- che alcuni componenti appartenenti al sotto citato ufficio per i procedimenti disciplinari sono cessati dal servizio;
- che la Direzione Strategica intende procedere alla loro sostituzione ed al rinnovo della composizione dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) – Area Comparto.

Atteso che i componenti, individuati sulla scorta delle rispettive specificità, sono quelli di seguito indicati:

- D.ssa Angela Iuliano
Dirigente amministrativo
UOS Controllo di Gestione
PRESIDENTE
- Dr. Paolo Marino
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere
Referente Ufficio Formazione e Sviluppo
PRESIDENTE SUPPLENTE



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 419 del - 4 LUG. 2019

- Sig.ra Carmela Cappadona
Coordinatore infermieristico
UOC Day Hospital Reumatologia
COMPONENTE TITOLARE
- D.ssa Lucilla Di Punzio
Collaboratore Amministrativo Professionale
UOC Economico Finanziaria
COMPONENTE TITOLARE
- Dott. Riccardo Sole
Responsabile SITRA Presidio Ospedaliero CTO e
Polo Riabilitativo Finzi Ottolenghi
COMPONENTE SUPPLENTE
- Ing. Simona Florida
Collaboratore Tecnico Professionale
UOC Sistemi Informativi Aziendali
COMPONENTE SUPPLENTE

Atteso

- che le attività di segreteria per i procedimenti disciplinari a carico del personale non dirigente- Area Comparto - vengono affidate alla d.ssa Antonella Semerano della UOC Organizzazione Risorse Umane;
- che in virtù dell' art. 55-bis d. lgs. 165/2001 s.m.i., ogni amministrazione, secondo il proprio ordinamento, deve individuare l'ufficio competente per i procedimenti disciplinari che provveda, per le infrazioni punibili con sanzioni superiori al rimprovero verbale, a contestare l'addebito al dipendente ed istruire e concludere il procedimento nei termini di legge.

Richiamati

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" s.m.i.;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" s.m.i.;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il decreto legislativo 20 giugno 2016, n. 116 "Modifiche all'articolo 55-quater del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera s), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di licenziamento disciplinare";
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale del Comparto Sanità 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ha riscritto in particolare la normativa contrattuale in punto di procedimento e sanzioni disciplinari;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 419 del - 4 LUG. 2019

- il Codice di Comportamento Aziendale, adottato con deliberazione n. 43 del 30 gennaio 2014;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per l'azienda.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

1- di nominare come di seguito i componenti dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari (UPD) nei confronti del personale non dirigente di questa Azienda (Area Comparto):

- D.ssa Angela Iuliano
Dirigente amministrativo
UOS Controllo di Gestione
PRESIDENTE
 - Dr. Paolo Marino
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere
Referente Ufficio Formazione e Sviluppo
PRESIDENTE SUPPLENTE
 - Sig.ra Carmela Cappadona
Coordinatore infermieristico
UOC Day Hospital Reumatologia
COMPONENTE TITOLARE
 - D.ssa Lucilla Di Punzio
Collaboratore Amministrativo Professionale
UOC Economico Finanziaria
COMPONENTE TITOLARE
 - Dott. Riccardo Sole
Responsabile SITRA Presidio Ospedaliero
CTO e Polo Riabilitativo Finzi Ottolenghi
COMPONENTE SUPPLENTE
 - Ing. Simona Florida
Collaboratore Tecnico Professionale
UOC Sistemi Informativi Aziendali
COMPONENTE SUPPLENTE
- 2- di affidare le attività di segreteria per i procedimenti disciplinari alla d.ssa Antonella Semerano della UOC Organizzazione Risorse Umane;
- 3- che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi per l'Azienda;
- 4- che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 419 del - 4 LUG. 2019

- 5- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Firolo)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 : dott.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: d.ssa Antonella Semerano
(Atti n. 2019/1.4.12.5.2)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 419 del - 4 LUG. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 12 LUG. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Mauro Gaubello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

A

www.AlboPretorioASST.it 120719