



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **379** del **28 GIU. 2019**

**OGGETTO:** Presa d'atto della verifica e valutazione del dirigente amministrativo alla scadenza dell'incarico conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti e rinnovo dell'incarico dirigenziale di Responsabile della Struttura Semplice "Gestione Giuridica".

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE f.f. UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **28 GIU. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore f.f. UOC Organizzazione Risorse Umane  
D.ssa Mara Cinzia Anna Taveriti

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

x la spesa annua di € 10.637,34 prevista nella presente proposta, rientra nei Conti Economici dei Bilanci Preventivi Economici degli esercizi di competenza ai conti economici:

n. 52003500006 "retribuzione di posizione dirigenza amministrativa - TF";

n. 52003500021 "oneri sociali ruolo amministrativo - TF";

n. 55500100016 "Irap dipendenti";

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

**Il Direttore UOC Economico Finanziaria**

D.ssa Emilia Martignoni

x

4



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **379** del **28 GIU. 2019**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO;

### **premessi:**

- che la normativa vigente prevede la verifica e valutazione di tutti i dirigenti alla scadenza dell'incarico loro conferito in relazione alle attività svolte ed ai risultati raggiunti, attraverso criteri di valutazione previsti dal regolamento per la valutazione dei dirigenti - ex art. 31 del CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza sanitaria, tecnica ed amministrativa del SSN, sostituito dall'art. 26 del CCNL 3 novembre 2005;
- che con il provvedimento n. 16 del 16/01/2002 è stato approvato il regolamento per la valutazione dei dirigenti del ruolo sanitario, professionale, tecnico e amministrativo;
- che con deliberazione n. 167 del 24/04/2013 è stato conferito alla d.ssa Sandra Di Simone l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Gestione Giuridica" a far tempo dalla data del 01/06/2013 per una durata di anni tre;
- che con provvedimento n. 200 del 26/05/2016 è stato costituito il Collegio Tecnico deputato alla verifica dei dirigenti dell'area SPTA, ruolo professionale, tecnico ed amministrativo, alla scadenza dei relativi incarichi, ai sensi dell'art. 31 del CCNL 8 giugno 2000, così come sostituito dall'art. 26 del C.C.N.L. 3 novembre 2005;
- che con deliberazione n. 289 del 14/07/2016 è stato rinnovato alla d.ssa Sandra Di Simone l'incarico dirigenziale sopra descritto, a far tempo dalla data del 01/06/2016 per una durata di anni tre;
- che l'Azienda ha costituito con deliberazione n. 309 del 24/05/2019 un nuovo Collegio Tecnico deputato alla verifica dei dirigenti dell'area SPTA, ruolo amministrativo, alla scadenza dei relativi incarichi;

**atteso** che il Collegio Tecnico, nella seduta del 24 maggio 2019, ha valutato positivamente le attività svolte durante il triennio di valutazione da parte della dott.ssa Sandra Di Simone, quale dirigente amministrativo Responsabile dell'UOS "Gestione Giuridica", come risulta dal verbale conclusivo, agli atti;

**ritenuto** di accogliere il verbale del Collegio Tecnico rinnovando l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Gestione Giuridica", per ulteriori anni tre, alla d.ssa Sandra Di Simone, fermo

*Handwritten signature and initials*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **379** del **28 GIU. 2019**

restando che l'incarico può avere durata anche inferiore ai tre anni nel caso in cui venisse meno la motivazione per cui tale incarico è stato attribuito o in esito all'adozione di un eventuale nuovo POAS (*Piano di Organizzazione Aziendale Strategico*) diverso dal vigente;

**richiamato:**

- l'art. 28 del CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza sanitaria, tecnica ed amministrativa che prevede la facoltà di rinnovo degli incarichi dirigenziali, previa verifica da parte dell'organismo preposto alla valutazione, secondo le procedure previste dall'art. 25 del CCNL 3 novembre 2005;
- il comma 10 dello stesso art. 28 del CCNL 8 giugno 2000 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa che recita: *"Gli incarichi dei commi 1, 3 e 5 sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata non inferiore a tre anni e non superiore a cinque anni – comunicata all'atto del conferimento – con facoltà di rinnovo. La durata degli incarichi è connessa alla loro natura. L'assegnazione degli incarichi non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tali casi la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite."*;
- l'art. 28, comma 2, lettera a) del CCNL 3 novembre 2005 dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa che recita: *"L'esito positivo della valutazione affidata al Collegio tecnico, produce i seguenti effetti: per i dirigenti di struttura complessa o semplice, alla scadenza dell'incarico realizza la condizione per la conferma nell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale ed economico. Per gli altri dirigenti realizza la condizione per la conferma o il conferimento di nuovi incarichi di pari maggior rilievo professionale economico o di struttura semplice"*;

**dato atto** che gli oneri annui derivanti dal presente provvedimento, pari ad € 10.637,34, saranno registrati ai conti n. 52003500006 *"retribuzione di posizione dirigenza amministrativa – TI"*, n. 52003500021 *"oneri sociali ruolo amministrativo - TI"*, n. 55500100016 *"Irap dipendenti"* a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di approvare il verbale del 24 maggio 2019, agli atti, con il quale il Collegio Tecnico esprime una valutazione positiva in relazione alle attività professionali svolte e ai risultati raggiunti da parte della d.ssa Sandra Di Simone, Responsabile della Struttura Semplice *"Gestione Giuridica"*;
- 2- di rinnovare alla d.ssa Sandra Di Simone l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice *"Gestione Giuridica"* a far tempo dalla data del 01/06/2019, per anni tre, con facoltà di rinnovo;

U  
L  
MOR



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **379** del **28 GIU. 2019**

- 3- che la durata dell'incarico è suscettibile di modifiche nel caso in cui venisse meno la motivazione per cui tale incarico è stato attribuito o in esito all'adozione di un eventuale nuovo POAS (*Piano di Organizzazione Aziendale Strategico*) diverso dal vigente;
- 4- che l'onere annuo derivante dal presente provvedimento, ammontante ad € 10.637,34 verrà registrato ai conti n. 52003500006 "*retribuzione di posizione dirigenza amministrativa - TP*", n. 52003500021 "*oneri sociali ruolo amministrativo - TP*", n. 55500100016 "*Irap dipendenti*" a cura dell'UOC *Economico Finanziaria* tra i costi dei bilanci economici preventivi degli esercizi di competenza;
- 5- che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 6- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirale)

**U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 d.ssa Mara Taverri  
Pratica trattata da: d.ssa Michela Di Fant

(Atti n. 2019/1.4.12.1)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **379** del **28 GIU. 2019**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.lgs. 33/2013, dal **- 1 LUG. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto