



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 376 del 28 GIU. 2019

OGGETTO: Indizione di avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio a favore di un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Reumatologia.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DR. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 28 GIU. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
D.ssa Mara Faverriti

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di € 25.000,00 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2019/2020 ai conti economici n 545.030.00020, borse di studio personale medico

☐ la spesa di € prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n ""

☐ gli introiti di € previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i economico/i n ""

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
D.ssa Emilia Martignoni

[Firma]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **376** del **28 GIU. 2019**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10.12.15 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17.12.18 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.19 – 31.12.23;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.19 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/18 e di insediamento dall'1.1.19 sino al 31.12.23 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-C.T.O.

Premesso:

- che il Direttore della U.O.C. Day Hospital Reumatologia, con nota del 19.3.19, richiede l'indizione di una borsa di studio della durata di un anno, per un impegno di 25 ore settimanali, per un compenso pari a € 25.000,00 (euro venticinquemila/00) lordi, da assegnare ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Reumatologia finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo "verifica retrospettiva dell'efficacia del trapianto autologo di cellule staminali nella prevenzione dell'interessamento polmonare, mediante la revisione di TC ad alta risoluzione del torace, nella casistica di pazienti affetti da Sclerosi Sistemica seguiti presso la U.O.C. Day Hospital di Reumatologia del Centro Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini C.T.O. di Milano";
- che per la copertura economica della borsa di studio si provvederà mediante fondi liberali finalizzati alla realizzazione del sopracitato progetto come segue:

€ 25.000,00 (euro venticinquemila/00) lordi – AILS – deliberazione n. 72/19;
- che lo sviluppo del relativo progetto sarà seguito dal Direttore della U.O.C. Day Hospital Reumatologia dott. Luigi Sinigaglia.

Considerato

- di dover provvedere all'indizione della procedura di comparazione di curricula e colloquio per il conferimento di una borsa di studio a un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Reumatologia alle condizioni indicate al punto uno della premessa;
- di avvalersi, per la formulazione della graduatoria, della Commissione valutatrice composta da:
 - ✓ Direttore Responsabile della UO Centro di Day Hospital Reumatologia di questa Azienda o suo sostituto;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **376** del **28 GIU. 2019**

- ✓ Dirigente Medico Responsabile della UO Centro di Day Hospital Reumatologia di questa Azienda;
- ✓ Dirigente Medico Responsabile della UO Centro di Day Hospital Reumatologia di questa Azienda;
- di acquisire il visto contabile dalla U.O.C. Economico Finanziaria per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento.

Visto l'allegato bando dell'avviso pubblico di selezione predisposto dalla U.O.C. Organizzazione Risorse Umane, che forma parte integrante del presente provvedimento.

Dato atto che l'impegno di spesa previsto, pari a € 25.000,00 (euro venticinquemila00) lordi per anni uno, sarà imputato al conto n 545.030.00020, borse di studio personale medici.

Visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) **di indire** la procedura per titoli e colloquio per il conferimento di una borsa di studio a un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Reumatologia per il progetto alle condizioni indicate in premessa;
- 2) **di avvalersi**, per la formulazione della graduatoria, della Commissione valutatrice composta da:
 - ✓ Direttore Responsabile della UO Centro di Day Hospital Reumatologia di questa Azienda o suo sostituto;
 - ✓ Dirigente Medico Responsabile della UO Centro di Day Hospital Reumatologia di questa Azienda;
 - ✓ Dirigente Medico Responsabile della UO Centro di Day Hospital Reumatologia di questa Azienda.
- 3) **di approvare** l'allegato bando di avviso pubblico di selezione che forma parte integrante del presente provvedimento;
- 4) **di dare atto** che l'impegno massimo di spesa previsto, pari a € 25.000,00 (euro venticinquemila00) lordi per anni uno, sarà imputato al conto n 545.030.00020 borse di studio personale medici;
- 5) **che il provvedimento è immediatamente esecutivo** ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **376** del **28 GIU. 2019**

- 6) **di comunicare** il disposto del presente provvedimento al dipendente interessato nonché agli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 7) **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Birola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott.ssa Mara Taveriti
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

(Atti n. 2019/1.4.3/6.1)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **376** del **28 GIU. 2019**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **- 1 LUG. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegati..

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maia Giuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorio@it 07107119

U



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE COMPARAZIONE DI CURRICULA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UNA BORSA DI STUDIO DA ASSEGNARE A UN LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA SPECIALIZZATO IN REUMATOLOGIA, FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DAL TITOLO: "VERIFICA RETROSPETTIVA DELL'EFFICACIA DEL TRAPIANTO AUTOLOGO DI CELLULE STAMINALI NELLA PREVENZIONE DELL'INTERESSAMENTO POLMONARE, MEDIANTE LA REVISIONE DI TC AD ALTA RISOLUZIONE DEL TORACE, NELLA CASISTICA DI PAZIENTI AFFETTI DA SCLEROSI SISTEMICA SEGUITI PRESSO LA U.O.C. DAY HOSPITAL DI REUMATOLOGIA DEL CENTRO ORTOPEDICO TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI C.T.O. DI MILANO"

SCADENZA ORE 12.00 DEL GIORNO 15 LUG. 2019

Art. 1 – NATURA DELL'INCARICO

In esecuzione della deliberazione n. **376** del **28 GIU. 2019** – l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO intende procedere all'attivazione di una borsa di studio mediante comparazione di curricula e colloquio da assegnare ad un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Reumatologia finalizzata alla realizzazione del progetto dal titolo "verifica retrospettiva dell'efficacia del trapianto autologo di cellule staminali nella prevenzione dell'interessamento polmonare, mediante la revisione di TC ad alta risoluzione del torace, nella casistica di pazienti affetti da Sclerosi Sistemica seguiti presso la U.O.C. Day Hospital di Reumatologia del Centro Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini C.T.O. di Milano"

Art. 2 – REQUISITI

Per poter essere ammessi alla selezione per il conferimento della borsa di cui al presente bando è necessario essere in possesso del seguente titolo di studio e dei seguenti requisiti:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza;
- cittadinanza italiana (o di uno dei Paesi dell'UE);
- domicilio e numero telefonico;
- laurea in Medicina e Chirurgia;
- specializzazione in Reumatologia;
- iscrizione all'albo dei medici e chirurghi;
- eventuali carichi penali pendenti e/o sentenze di condanna passate in giudicato,
- pieno godimento dei diritti civili e politici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 9 del Decreto Legge del 6.07.2012 n. 95, convertito, con modificazioni, con legge 7 agosto 2012, n. 135, così come integrato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014 n. 90 convertito con L. 11 agosto 2014 n. 114, e successivamente modificato dall'art. 17, comma 3 L. 7.08.2015 n. 124, non saranno ammessi alla presente procedura i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.



Art. 3 – INCOMPATIBILITA'

Il conferimento e l'espletamento delle attività della borsa di studio è incompatibile con la titolarità di altra borsa di studio, da chiunque conferita, o con l'esistenza di un rapporto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato o parasubordinato o di libera professione, presso Enti pubblici o privati la cui attività comporti un conflitto di interesse con la specifica attività formativa svolta dal borsista.

La compatibilità è valutata dal Direttore della UO Centro di Day Hospital Reumatologia dott. Luigi Sinigaglia.

Art. 4 – DOMANDE

I candidati in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda indirizzata a: **Al Direttore Generale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO - Piazza Cardinal Ferrari, 1 – 20122 MILANO.**

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo (Piazza Cardinal Ferrari 1, Padiglione Principe, piano terra) entro e non oltre

le ore 12,00 del giorno 15 LUG. 2019

Art. 5 - MODALITA' DI INVIO

Le domande di partecipazione devono essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

❖ **a mano.**

per la consegna a mano delle domande è necessario presentarsi all'Ufficio Protocollo dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini CTO – piazza Cardinal Ferrari n. 1, Milano, Padiglione Principe di Piemonte, piano terra – entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di scadenza del bando.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- il giorno della scadenza del bando l'ufficio chiude alle ore 12.00.

❖ **Raccomandata con avviso di ricevimento A.R.** (fa fede la data del timbro postale):

la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare pena la non ricevibilità la seguente dicitura: **"domanda per avviso pubblico di selezione, mediante comparazione di curricula e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio a un laureato in Medicina e Chirurgia specializzato in Reumatologia (deliberazione n. _____ del _____)";**

❖ **PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it**

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale (PEC), pena l'irricevibilità.



Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda via PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, è comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009).

L'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO.

Le domande di ammissione non verranno controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla U.O.C. Organizzazione Risorse Umane, poiché nel bando succitato vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande vengano predisposte nel modo corretto.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, non si terrà conto di domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che saranno inoltrati dopo il termine di scadenza dell'avviso; ogni riserva di invio successivo alla data di scadenza dei documenti è priva di qualunque effetto.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e, per le autocertificazioni, fotocopia di un documento di identità in corso di validità, e secondo le disposizioni previste dal D.Lgs 196/2003 riguardante i dati personali.

Art. 6 – DURATA E COMPENSI

L'incarico, di durata annuale, prevede un impegno orario massimo pari a 1200 ore annue, darà diritto a un compenso annuo, al lordo degli oneri di legge a carico del prestatore, pari a €. 25.000,00 (euro venticinquemila/00) lordi, che verrà erogato subordinatamente alla attestazione da parte del Direttore della U.O.C. Day Hospital di Reumatologia di regolare e corretto svolgimento dell'incarico.

Art. 7 – COMPITI DEL BORSISTA

L'attività del borsista consiste esclusivamente nello svolgimento dei compiti direttamente ed immediatamente connessi alla attività propria della borsa di studio, con tassativa esclusione di ogni altra attività o intervento relativi alla attività istituzionale o comunque propri della U.O.C. Day Hospital Reumatologia e comunque dell'Azienda.

Art. 8 – MODALITA' DI SELEZIONE, COMMISSIONE GIUDICATRICE, NOMINA DEL VINCITORE E AFFIDAMENTO DEI COMPITI

La selezione sarà operata da apposita Commissione Giudicatrice, come di seguito costituita:

- ✓ Direttore Responsabile della UO Centro di Day Hospital Reumatologia di questa Azienda o suo sostituto;
- ✓ Dirigente Medico Responsabile della UO Centro di Day Hospital Reumatologia di questa Azienda;
- ✓ Dirigente Medico Responsabile della UO Centro di Day Hospital Reumatologia di questa Azienda;



in base alla valutazione complessiva dei curricula dei candidati e di un colloquio che verterà sulle materie oggetto dell'incarico.

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici, del curriculum formativo e professionale, si utilizzeranno i criteri di cui al D.P.R. n. 483/1997.

La convocazione dei candidati sarà pubblicata sul sito dell'Azienda come specificato nell'art. 8 del presente bando (diario del colloquio).

Al termine della selezione la Commissione stilerà la graduatoria degli idonei con successivo atto deliberativo del Direttore Generale.

Verrà affidato l'incarico al 1° classificato il quale a seguito di convocazione scritta si presenterà presso gli uffici della U.O.C. Organizzazione Risorse Umane – Padiglione Officine sito in piazza Cardinal Ferrari 1, Milano – per la sottoscrizione del disciplinare. La mancata presentazione entro il termine fissato equivarrà a rinuncia al conferimento.

Al momento dell'affidamento dell'incarico il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- di non essere dipendente del Servizio Sanitario nazionale;
- di non trovarsi in conflitto di interessi, con riferimento all'oggetto dell'incarico e di non avere contenziosi penali, civili o amministrativi nei confronti dell'Azienda;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Art. 9 – COPERTURA ASSICURATIVA

Per quanto riguarda la responsabilità civile per eventuali danni cagionati a terzi nell'ambito dell'attività svolta dal borsista, lo stesso è tenuto a stipulare idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO da ogni eventuale responsabilità civile e professionale. Per quanto riguarda il rischio infortuni e le malattie professionali il titolare di incarico libero professionale deve stipulare un'adeguata polizza assicurativa. Non è prevista alcuna forma di tutela legale a favore del borsista conseguente all'attività dello stesso svolta.

Art. 10 – DIARIO DEL COLLOQUIO

La data del colloquio sarà resa nota SOLO attraverso pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it sezione Bandi di Concorso con un preavviso minimo di 7 giorni rispetto alla data fissata per l'effettuazione del colloquio. In nessun caso verrà inviata comunicazione ai singoli candidati relativamente alla data di convocazione del colloquio (neppure in caso di invio della istanza di partecipazione via PEC).

L'assenza del candidato alla selezione ne comporterà l'esclusione.

Art. 11 – NATURA GIURIDICA DEL CONTRATTO

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato.

L'attività si configura quale borsa di studio stipulata ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 2222 e seguenti del codice civile, con autonomia di tempi e modi senza inserimento funzionale e gerarchico nella struttura aziendale, sulla base delle indicazioni e delle necessità espresse dall'Azienda.



Art. 12 – DIRITTI E DOVERI

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il borsista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con quella svolta all'interno dell'Istituto e non creino danno e pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione.

Il borsista nello svolgimento della propria attività è tenuto ad uniformarsi alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa.

Il borsista è, altresì, tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio e a mantenere la massima riservatezza con riferimento a fatti, informazioni, notizie o altro di cui verrà a conoscenza nello svolgimento della borsa di studio. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere divulgate o cedute a terzi.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente bando, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza del borsista dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

Art. 13 – NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di incarichi di collaborazione di natura autonoma libero-professionali e precisamente all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2222 e seguenti del codice civile.

Milano, **28 GIU. 2019**

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

www.Albopretorio.it