



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **307** del **24 MAG. 2019**

**OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente dr.ssa Giulia Myrta  
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D a tempo pieno ed  
indeterminato.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **24 MAG. 2019** l'allegata proposta di  
deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
*Dr.ssa Mara Taveriti*

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico  
del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i  
n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale  
del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto  
Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i economico/i  
n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
*Dr.ssa Emilia Martignoni*

*u*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **307** del **24 MAG. 2019**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

#### **Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-C.T.O. per il periodo 1.1.2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 2.1.2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'1/1/2019 sino al 31.12.2023 del dr. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -C.T.O.

**Richiamata** la nota del 29.4.2019 acquisita al protocollo aziendale al progressivo. nr. 4538/19 con la quale il Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno ed indeterminato, dr.ssa Myrta Giulia rassegna le dimissioni volontarie dal proprio rapporto di lavoro a far tempo dal 1.6.2019 (ultimo giorno di servizio: 31.05.2019).

**Atteso che** il Coordinatore SITRA dr. Ciro Di Leo ha preso visione dell'istanza della dipendente.

**Preso atto** delle dimissioni volontarie rassegnate dalla dipendente dr.ssa Giulia Myrta con nota del 29.4.2019 con decorrenza dal giorno 1.6.2019 (ultimo giorno di servizio: 31.5.2019).

**Richiamata** la normativa contrattuale vigente in materia di termini di preavviso, e nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21.05.2018 dell'area del comparto che dispone:

1. *in tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
  - a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
  - b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
  - c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.
2. *In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà".*

**Visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

#### **1- di dare atto:**

- delle dimissioni volontarie dal servizio presentate con nota del 29.4.2019 dalla dr.ssa Giulia Myrta - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e indeterminato;

*[Handwritten signature]*



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **307** del **24 MAG. 2019**

- che la cessazione dal servizio della dipendente di che trattasi decorre dal 1.6.2019 (ultimo giorno di servizio 31.5.2019);
  - che il presente provvedimento:
    - ~ non comporta oneri di spesa a carico dell'Azienda;
    - ~ è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 2- **di comunicare** il disposto del presente provvedimento alla dipendente e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 3- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dr.ssa Mara Taverri  
Pratica trattata da: dr.ssa Donatella Marsilio  
(Atti n. 2019.1.4.3.1.2)



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **307** del **24 MAG. 2019**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **24 MAG. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

*Il Funzionario addetto*

*Maria Crocchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

*il Funzionario addetto*

*[Signature]*

*[Signature]*