



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 254 del 18 APR. 2019

OGGETTO Presa d'atto del progetto di collaborazione con Associazione Medicinema onlus.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL REFERENTE SERVIZIO URP COMUNICAZIONE
E RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 18 APR. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Servizio Comunicazione URP
e rapporti con il volontariato
D.ssa Alice Cosmai

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

u



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 254 del 18 APR. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

vista l'attuale articolazione della ASST che prevede l'erogazione di prestazioni riabilitative presso il Polo Riabilitativo "Fanny Finzi Ottolenghi";

tenuto conto che le predette prestazioni riabilitative implicano una degenza media prolungata e che quindi è opportuno garantire ai pazienti anche un'attività ludico ricreativa al fine di alleviare la sofferenza determinata dall'ospedalizzazione;

considerato che il Servizio Comunicazione URP e Rapporti con il Volontariato ha accettato la proposta di Medicinema Italia onlus, associazione che nasce per allestire spazi cinema all'interno delle strutture ospedaliere e case di cura italiane, da adibire alla "terapia di sollievo" per pazienti degenti e familiari, utilizzando il cinema e le nuove tecnologie come risorse strumentali agli scopi terapeutici, quale processo di cura e recupero sociale;

ritenuto vantaggioso per l'ASST stipulare un accordo di partnership preordinato alla realizzazione di una sala cinema e all'attivazione di una programmazione cinematografica gestita secondo la competenza e con la collaborazione di Medicinema Italia onlus nell'ambito del Polo Riabilitativo "Fanny Finzi Ottolenghi", senza oneri a carico di questa Azienda;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di approvare l'accordo tra le parti proposto da Medicinema Italia onlus -parte integrante del presente provvedimento- che prevede la creazione di una sala cinema e l'attivazione di una

u



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 254 del 18 APR. 2019

programmazione cinematografica gestita secondo la competenza e con la collaborazione dell'Associazione Medicinema Italia onlus nell'ambito del Polo Riabilitativo "Fanny Finzi Ottolenghi";

2- di demandare, ai fini della completa realizzazione delle attività del progetto, alle seguenti strutture aziendali, ciascuna per il proprio settore di competenza:

- Dipartimento Fisiatria e Riabilitazione per l'istituzione di un referente medico che si interfacci con l'Associazione per la programmazione nel lungo periodo delle attività c/o Polo Riabilitativo "Fanny Finzi Ottolenghi" e che collabori per la compartecipazione al protocollo di ricerca proposto nell'ambito della convenzione allegata;
- Ufficio Relazioni con il Pubblico, Comunicazione e Rapporti con il Volontariato, per il coordinamento delle attività svolte dall'Associazione e per la co-promozione delle attività legate al progetto "Medicinema";
- U.O.C. Tecnico Patrimoniale per la compartecipazione alla realizzazione della sala cinema così come evidenziata nello schema di progetto allegato al presente provvedimento.

3- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

Servizio Comunicazione, URP e rapporti con il volontariato
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: D.ssa Alice Cosmai
Pratica trattata da: D.ssa Alice Cosmai

(Atti n. 00/2019)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 254 del 18 APR. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 19 APR. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. pagine di cui n. allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Crouhelle

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

W

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE XXXXXXXXXE MEDICINEMA
ITALIA ONLUS PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA "TERAPIA DEL SOLLIEVO"**

TRA

L'ASST XXXXXXXXX(in seguito denominata "ASSTXXXXXXX" o "Azienda") – Codice Fiscale e P.IVXXXXXXX, rappresentata dal Direttore Generale dott.XXXXXXXX, domiciliato, ai fini della presente Convenzione, presso la sede dell'ASST XXXXXXXXXin Via/Pizza , n. – cap Milano

E

MEDICINEMA ITALIA ONLUS (in seguito denominata "MediCinema") – Codice Fiscale 97659150151, con sede legale a Milano, Via G.Aselli 5 , cap 20133 nella persona del suo Legale Rappresentante, Sig.ra Fulvia Salvi

PREMESSO

- che MediCinema è una Associazione senza scopo di lucro e regolarmente iscritta al registro delle Associazioni Onlus (Allegato 1), il cui operato all'interno delle strutture ospedaliere riguarda la pratica della "terapia del sollievo";
- che, in particolare, il programma della terapia del sollievo di MediCinema consiste nella programmazione di contenuti culturali e di intrattenimento all'interno delle strutture ospedaliere e di monitoraggio clinico al fine della certificazione riabilitativa di supporto alla medicina clinica , e per arrecare sollievo ai pazienti nel loro percorso di degenza e nella malattia, secondo l'applicazione di un proprio protocollo praticato dal 1996 all'interno di numerosi ospedali del Regno Unito (GB);
- che MediCinema intende proporre all'ASST XXXXX l'attivazione al suo interno del programma terapeutico di sollievo, offrendo alla struttura ospedaliera un modello di ulteriore servizio alla persona e uno strumento di qualità sul tema dell'umanizzazione delle relazioni tra la struttura dell'ASST XXXXX e i pazienti;
- che l'ASST XXXXXXXX intende aderire alla proposta di MediCinema, mettendo a disposizione dell'iniziativa uno spazio adeguato individuato all'interno dell'Azienda.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto ed esecuzione dell'accordo

1.1. L'ASST XXXXXXXX e MediCinema concordano di realizzare, all'interno dell'area sita al piano XXXXXXX del XXXXXXXX, meglio indicata nell'allegata planimetria (Allegato 2) e nell'Allegato 2 bis di descrizione tecnica di progetto, il locale di terapia del sollievo di MediCinema.

1.2. A tal fine, l'ASST XXXXX ha individuato un apposito spazio da destinare alla realizzazione del programma, presso il piano XXXXX del XXXXX, ritenuto idoneo da MediCinema per essere allestito come sala dedicata alla programmazione cinematografia e di intrattenimento (per brevità, la "Sala").

1.3. Nell'ambito della collaborazione per la realizzazione del programma, MediCinema si impegna:

- a) a progettare e coordinare l'allestimento e l'installazione degli impianti all'interno della Sala, dotandola degli arredi e apparecchiature tecniche necessarie alla fruizione e alla programmazione degli spettacoli filmici e di intrattenimento, nonché a mantenerli in buono stato e idonei all'uso cui sono destinati, nel pieno rispetto delle norme di sicurezza;
- b) a sottoporre preventivamente, XXXXXX all'ASST XXXXXXXX, il progetto esecutivo mentre le aree di intervento verranno prese in consegna dall'esecutore dei lavori scelto e coordinato da MediCinema per le caratteristiche peculiari di intervento e nel periodo di esecuzione degli stessi;
- c) a consegnare, al termine dei lavori, lo spazio all'ASST XXXXX, (unitamente a tutta la documentazione, comprensiva di dichiarazione di conformità e autorizzazioni) fornita dall'esecutore dei lavori, affinché si possa dar seguito all'attività di gestione e manutenzione edile ed impiantistica di propria responsabilità;
- d) a provvedere alla manutenzione degli arredi ed impianti specifici installati e di pertinenza della sala cinema (Allegato 4: Elenco Arredi e opere).

- e) a curare la programmazione dei film e di eventuali altri spettacoli di intrattenimento, condividendone i contenuti e le date di programmazione con la Direzione dell'ASST XXXXXX, fissando all'uopo un calendario periodico e curandone la comunicazione all'interno dell'Azienda;
- f) a definire i necessari accordi con i titolari dei diritti dei contenuti filmici oggetto di programmazione nella Sala, tenendo comunque indenne l'ASST XXXXX da qualsiasi responsabilità;
- g) a definire eventuali ulteriori accordi con operatori del settore cinematografico per l'allestimento e ogni altra attività di comunicazione relativa alla programmazione della Sala;
- h) a trasferire, al termine della presente Convenzione, la proprietà degli arredi e delle apparecchiature della Sala all'ASST.

1.4. Nell'ambito della collaborazione per la realizzazione del Programma, l'ASST XXXXX, senza oneri per MediCinema, si impegna:

- a) a mettere a disposizione del programma la Sala, assicurandone la manutenzione e i servizi di pulizia, climatizzazione, illuminazione e sicurezza, e fornendo energia elettrica idonea all'utilizzazione delle apparecchiature tecniche necessarie per una efficiente programmazione filmica e di intrattenimento;
- b) ad assicurare il normale accesso alla Sala da parte dei pazienti e dei loro accompagnatori, garantendone la vigilanza e la sicurezza nelle date di programmazione;
- c) ad assicurare l'accesso alla Sala in ogni momento durante le ore diurne da parte degli addetti di MediCinema incaricati della programmazione o della manutenzione degli arredi e degli impianti, ovvero incaricati di eseguire speciali programmi su pazienti o per finalità di raccolta fondi a sostegno del Programma o di altre analoghe attività presso ulteriori strutture sanitarie;
- d) a collaborare con MediCinema nelle attività di comunicazione del programma all'interno dell'Azienda.

Art. 2 – Sicurezza e benessere dei pazienti

2.1 L'ASST XXXXXX, attraverso un "Protocollo Ospedaliero Operativo" (Allegato 3) e una "Procedura Interna e Personale" (Allegato 5), condivisi con MediCinema e che formano parte integrante del presente accordo, indicherà a MediCinema, le direttive per una corretta fruizione del programma da parte dei pazienti in ragione del genere, età e tipologia delle loro patologie.

2.2 Sin da ora le Parti si impegnano a comunicarsi reciprocamente i nominativi dei soggetti delle proprie strutture designati al coordinamento operativo e gestionale delle attività finalizzate alla migliore realizzazione del programma, identificandoli anche con appositi badge di riconoscimento e indicandone le rispettive funzioni e responsabilità.

2.3 I pazienti ammessi alla Sala dovranno essere dotati di apposito "invito" (o comunque preventivamente essere registrati) e dovranno essere autorizzati dai Direttori di Struttura (o loro delegati) dei rispettivi reparti di provenienza, e i loro nominativi dovranno essere riportati in una lista a disposizione del personale della struttura ospedaliera, incaricato del trasporto, e del personale di MediCinema, addetto al controllo degli accessi.

2.4 Non potranno essere autorizzati all'ingresso in Sala i pazienti che risulteranno privi di biglietto di invito e/o senza preventiva registrazione.

2.5 La sicurezza, la vigilanza, il trasporto e il benessere dei pazienti che fruiscono della Sala rimane di totale responsabilità dell'ASST XXXXXX e del suo personale incaricato.

2.6 MediCinema dovrà assicurarsi che il proprio personale, d'intesa con il personale dell'ASST XXXXX, sia a conoscenza delle norme di sicurezza e di evacuazione in caso di emergenza, nel rispetto dei protocolli di sicurezza vigenti all'interno dell'Azienda.

2.7 Il Protocollo Operativo e la Procedura Interna e Personale (di cui al precedente art. 2.1) disciplinerà inoltre le migliori modalità operative per garantire il benessere e la sicurezza dei pazienti durante la fruizione del programma all'interno della Sala e durante le fasi di trasporto.

2.8 Le parti si impegnano a sottoscrivere il "Protocollo Ospedaliero Operativo" e la "Procedura Interna e

Personale" (di cui ai precedenti punti 2.1 e 2.7) contestualmente al presente atto.

Art. 3 – Responsabilità/manleve

3.1 L'ASST XXXXX manleva MediCinema da ogni responsabilità derivante dalla gestione dei pazienti durante le attività del programma e dalla gestione dello spazio della Sala, nonché da ogni responsabilità derivante dalla sicurezza all'interno della struttura ospedaliera.

3.2 MediCinema manleva l'ASST XXXXX dalla responsabilità relativa alla cura degli arredi e delle apparecchiature installate nella Sala e dalla condotta del proprio personale addetto al programma, garantendo altresì il rispetto delle misure operative e gestionali per la prevenzione degli incidenti e la gestione delle eventuali emergenze, predisposte dall' Ospedale nell'apposito Documento di Valutazione dei Rischi Derivanti dalle Interferenze (D.U.V.R.I.), che verrà predisposto e consegnato dall'Azienda a MediCinema.

Art. 4 – Promozione

4.1 MediCinema dovrà assicurare che il materiale promozionale del programma sia appropriato e reso disponibile in misura sufficiente rispetto al numero dei pazienti ammessi alla Sala secondo le liste previamente compilate.

4.2. MediCinema dovrà inoltre coordinarsi con lo staff della Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne dell'ASST XXXXX, e/o altre strutture esterne, al fine di assicurare che il Programma sia di volta in volta debitamente comunicato, aggiornato e pubblicizzato all'ingresso e all'interno dell'Azienda, anche mediante l'utilizzo, a titolo esemplificativo, di poster, locandine, sito internet e di ogni eventuale supporto già presente all'interno dell'Azienda e messo a disposizione per lo scopo.

4.3. Il materiale promozionale, oltre a indicare i dettagli della programmazione, potrà includere anche immagini promozionali di MediCinema, nonché immagini e segni distintivi dello spettacolo programmato e dei suoi distributori.

4.4. Il materiale promozionale del programma e delle attività dovrà essere condiviso da MediCinema con il responsabile della Direzione Comunicazione e Relazioni Esterne e potrà contenere fotografie della Sala e dei pazienti (previa liberatoria sottoscritta da ciascun paziente coinvolto) o interviste agli stessi, nel rispetto delle normative in materia di *privacy* e previa approvazione dell'ASST XXXXX.

4.5 Nessuna forma di promozione o distribuzione di campioni di cibo o di altro materiale potrà essere autorizzato nella Sala se non previo espresso accordo scritto di entrambe le Parti.

4.6 Nei limiti e per le finalità di cui al presente accordo, ciascuna Parte autorizza l'altra ad utilizzare i segni distintivi altrui all'interno del proprio materiale di comunicazione o promozionale.

Art. 5 – Fundraising

5.1 MediCinema è preventivamente autorizzata a svolgere attività di comunicazione all'interno dell'ASST XXXXX per finalità associative e di raccolta fondi e stabilirà con l'Azienda un piano congiunto di fundraising per la realizzazione della Sala. Entrambe le parti concordano sin d'ora la volontà reciproca di collaborare in forma di partnership alla realizzazione dell'opera, condividendone opportunità e valutazioni economiche. Sono oltremodo concordate ed autorizzate le future attività della Sala come da programma, tenendo informata l'Azienda del buon esito di tali attività.

5.2 MediCinema ha facoltà altresì di svolgere attività promozionali e di comunicazione del Programma svolto nella Sala anche all'esterno dell'ASST XXXXX, al fine di sostenere la realizzazione di propri ulteriori progetti.

5.3 L'ASST XXXXX potrà collaborare con MediCinema favorendone i contatti con investitori istituzionali e privati che possano essere potenzialmente interessati a contribuire finanziariamente al programma e in generale alle finalità di MediCinema.

Art. 6 – Durata

La durata del presente accordo viene concordata in anni 9 (nove), salvo estensione o rinnovo. Entrambe le Parti potranno recedere solo per cause di gravi e documentate inadempienze dell'altra Parte, dandone comunicazione scritta, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni lavorativi, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Art. 8 – Miscellanea

Il presente accordo non ha finalità commerciali e non prevede corrispettivi, essendo dettato unicamente dalla finalità, di comune interesse delle Parti, di contribuire ad alleviare le condizioni di degenza dei pazienti all'interno dell'ASST XXXXXXXX

Allo scopo, MediCinema risulta l'unica Associazione di riferimento per tutti i programmi di cinema terapia e terapia di sollievo presso l'ASST nella sua globalità.

Qualsiasi divergenza sulla sua interpretazione o sulle sue modalità di esecuzione, dovrà essere risolta amichevolmente tra le Parti secondo principi di buona fede e tenendo presenti le finalità sociali che sottendono alla sua sottoscrizione.

Art. 9 – Foro competente

Per ogni controversia che possa verificarsi in ordine all'adempimento della presente Convenzione, le parti eleggono il Foro di Milano.

Letto, confermato e sottoscritto

Milano, / /

ASST XXXXXXXX

Il Direttore Generale

Dott. XXXXX

MediCinema Italia Onlus

Il Legale Rappresentante

Sig.ra Fulvia Salvi

MEDICINEMA ITALIA ONLUS

Sede legale in Milano, Via Fontana n. 22

Codice Fiscale n. 97659150151

VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 21 OTTOBRE 2013

Oggi, 21 ottobre 2013, alle ore 18.00 presso la sede sociale in Milano, via Fontana n. 22, si è riunita l'Assemblea dei Soci di Medicinema Italia Onlus per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione e modifiche statutarie; delibere necessarie e conseguenti;
2. Varie ed eventuali.

Ai sensi di statuto viene chiamato a presiedere l'Assemblea il presidente del Comitato Esecutivo Fulvia Salvi, il quale constata e fa constatare che:

- sono presenti tutti i membri del Comitato Esecutivo nelle persone di Fulvia Salvi, Davide Castorina e Francesco Invernizzi;
- sono presenti tutti i soci dell'associazione nelle persone di Francesco Santelli, Davide Castorina, Fulvia Salvi, Francesco Invernizzi ed Isabella Mezzetti;
- tutti gli intervenuti hanno dichiarato di essere informati e pronti a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.

Dichiara quindi l'odierna assemblea validamente costituita ed atta a deliberare su quanto posto all'ordine del giorno sopra richiamato.

Il Presidente medesimo, con il consenso dei presenti, chiama a svolgere le funzioni di Segretario il Sig. Francesco Santelli che accetta, ed apre la trattazione dell'ordine del giorno.

Passando alla trattazione congiunta di quanto posto all'ordine del giorno, il Presidente illustra ai presenti le modifiche statutarie proposte a tutti soci dando lettura dello stesso statuto associativo.

Dopo approfondita discussione l'assemblea all'unanimità

delibera

- di approvare il nuovo testo di statuto sociale allegato al presente;



Il presidente Fulvia Salvi
Il segretario Francesco Santelli
Il relatore Davide Castorina
Il notaio Isabella Mezzetti

- di dare mandato al Presidente Fulvia Salvi di porre in essere tutti gli adempimenti necessari ai fini del deposito dello stesso presso l'Agenzia delle Entrate ed agli organi competenti.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno degli intervenuti avendo chiesto ulteriormente la parola, il Presidente dichiara chiusa l'assemblea alle ore 18.45 dopo lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente

Fulvia Salvi

Il Segretario

Francesco Santelli



11 NOV 2013

Luigi Salvi
Isabella Corbelli
David Salvi

AGENZIA DELLE ENTRATE
DP I MILANO - UT Milano I

REGISTRATO IN DATA 11/11/13 SERIE 3 N. 11768
CON F. 168,00 (CENTO SESSANTOTTO/00)

PER DELEGA DEL DIRETTORE
PROVINCIALE
Guido Isola
IL FUNZIONARIO
Michela Pizzalichio

STATUTO

1. E' costituita un'associazione avente la seguente denominazione: **MEDICINEMA ITALIA ONLUS**. E' espressamente previsto l'uso, nella denominazione ed in qualsivoglia segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, della locuzione "organizzazione non lucrativa di utilità sociale" o dell'acronimo "ONLUS". La denominazione o il suo acronimo, verranno indicati in tutte le comunicazioni esterne.

2. La sede dell'associazione Onlus è stabilita a Milano, attualmente in via Fontana n. 22; per decisione dell'Organo Amministrativo dell'Associazione l'indirizzo della sede sociale potrà essere trasferito nell'ambito del medesimo comune.

3. L'associazione non ha fine di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale e socio-sanitaria. Scopo dell'associazione è quello di attivare iniziative sociali e socio-sanitarie al fine di contribuire al sostegno della "terapia del sollievo" al dolore a favore dei pazienti ospedalizzati e nei vari gradi di malattia. Per realizzare tale scopo l'Associazione potrà svolgere le seguenti attività istituzionali:

a) promuovere attività socio-assistenziali basate sul conseguimento della realizzazione di programmi di sostegno psicologico ai pazienti degenti ospedalizzati che affrontano la problematica della malattia e della degenza ospedaliera;

b) promuovere iniziative di beneficenza mirate ai progetti per i pazienti degenti per lo sviluppo di programmi articolati di "terapia del sollievo";

c) realizzare progetti di intrattenimento al fine di arrecare sollievo ai malati;

d) gestire programmi di assistenza per il benessere psichico dei degenti ospedalizzati al fine di perseguire gli obiettivi primari dell'attività dell'Associazione onlus;

e) ricercare e mettere a disposizione quelle capacità professionali che possono rivelarsi utili alla realizzazione dei progetti, favorendo la preparazione dei volontari che opereranno sui soggetti ospedalizzati.

4. Per la realizzazione degli obiettivi primari dell'attività dell'Associazione onlus, saranno messe a punto attività accessorie o connesse quali:

a) progettare e realizzare strutture per proiezioni cinematografiche e spettacoli di intrattenimento all'interno delle strutture ospedaliere pubbliche e private;

b) co-operare con altri enti non profit, aziende e istituzioni pubbliche per sviluppare i progetti di cui al punto precedente e secondo i programmi definiti per ciascuna struttura ospedaliera coinvolta;

c) attivare campagne di sensibilizzazione e raccolta fondi occasionale, anche attraverso i mezzi di comunicazione di massa;

d) reperire anche attraverso attività di raccolta fondi occasionali, i fondi necessari al finanziamento delle attività principali e rivolte al solo perseguimento dell'oggetto sociale

E' fatto divieto alla Associazione Onlus di svolgere attività diverse da quelle sopra elencate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse o di quelle per natura accessorie, in quanto integrative delle stesse.

19/04/19
Antonio Francesco
Di
Trulio
Duile Catone
Isabella Herditi
Francesco Santelli

5. E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura. Gli utili e gli avanzi di gestione andranno impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

6. Il patrimonio dell'associazione onlus è formato:

- dalle quote associative ed eventuali contributi volontari dei soci che potranno essere richiesti in relazione alle necessità ed al funzionamento dell'associazione;
- dai contributi di Enti Pubblici ed altre persone fisiche e giuridiche;
- da donazioni, erogazioni, lasciti;
- da entrate per attività occasionali come previsto dal capoverso c)-punto 4 del presente statuto.

L'Associazione onlus potrà gestire, seguendo i criteri di minor rischio, i beni mobili e immobili in ogni modo, e per qualsiasi ragione ricevuti a titolo oneroso o gratuito.

7. E' prevista una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli associati o partecipanti maggiori d'età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

Non è ammesso il voto per delega.

8. Sono organi dell'Associazione onlus:

- il Comitato Esecutivo;
- l'Assemblea dei Soci;
- il Collegio dei Revisori dei conti se la sua istituzione viene deliberata dalla Assemblea.

9. L'Associazione onlus è amministrata da un Comitato Esecutivo nominato dall'Assemblea, composto da tre a undici membri liberamente scelti tra gli Associati. I membri del Comitato Esecutivo dureranno in carica cinque anni e comunque sino alla loro sostituzione e sono rieleggibili.

Il Comitato Esecutivo elegge tra i suoi membri un Presidente ed, eventualmente, un vicepresidente.

Il Presidente, ed in sua assenza o impedimento il Vice Presidente, ha la legale rappresentanza dell'ente di fronte a terzi e in giudizio, e dà esecuzione alle delibere del Consiglio. Qualora durante il mandato venissero a mancare uno o più membri del Comitato Esecutivo, il Comitato stesso coopterà altri membri in sostituzione dei membri mancanti; qualora venisse meno la maggioranza dei membri, l'intero Comitato si considererà decaduto. E' facoltà del Comitato Esecutivo ammettere regolamenti per la disciplina dell'attività dell'Associazione, stabilendone le relative mansioni.

10. Sono associati tutti coloro che, avendo presentato domanda ed impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'Associazione onlus, vengono ammessi a farne parte dal Comitato Esecutivo con esclusione espressa della temporaneità dell'associazione. All'atto dell'associazione ciascun



1904/19

Emerson Graviano

Teodoro
Francesco Santilli

David Caputo
11-12-2011

Divide Contone
F. L. L.
B. C.
J. J. J.
J. J. J.

L'Associazione onlus potrà gestire, seguendo i criteri di minor rischio, i beni mobili e immobili in ogni modo, e per qualsiasi ragione ricevuti a titolo oneroso o gratuito.

14. L'Associazione si estingue, secondo le modalità di cui all'art. 27 del Codice Civile:


a) quando il patrimonio è divenuto insufficiente rispetto agli scopi;

b) per le altre cause di cui all'art. 27 del Codice Civile.

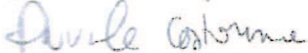
In caso di estinzione, l'assemblea dei soci delibererà in merito alla devoluzione del patrimonio ad enti non aventi scopo di lucro ed aventi oggetto analogo ed affine a quello dell'associazione o ai fini di pubblica utilità, sentito organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

15. Per tutto quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle norme del Codice Civile e le leggi in materia.

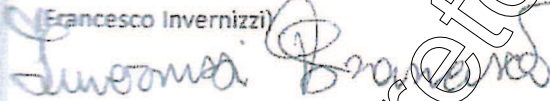
Milano, 21 ottobre 2013


(Fulvia Salvi)

(Davide Castorina)



(Francesco Invernizzi)



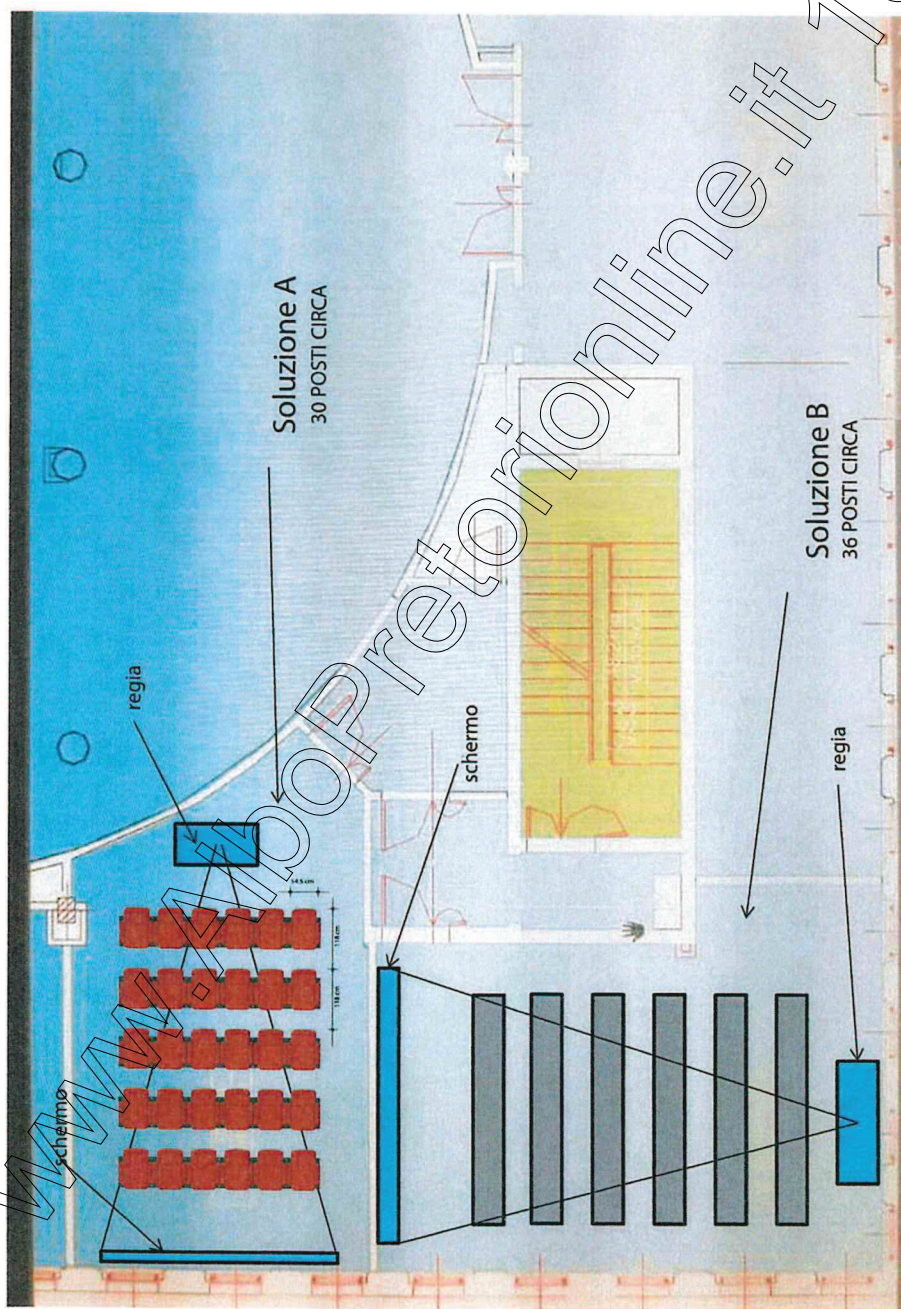
(Isabella Mezzetti)



(Francesco Santelli)



WWW.AIOPRETORIONLINE.IT 1910419



Le misure indicate sul disegno e il progetto di distribuzione posti è indicativo, da verificare in loco.

ALLEGATO 2 bis - DESCRIZIONE TECNICA DI PROGETTO

1. PROGETTAZIONE

1.1 L'allestimento della "Sala" adibita alle attività "MediCinema", sarà a cura di MediCinema Italia che provvederà al reperimento delle risorse finanziarie necessarie anche in cooperazione con l'ospedale xxxxxxxx (come previsto dall'art. 11 del presente accordo). Le opere pertinenti l'adeguamento dello spazio destinato a MediCinema , saranno a cura di MediCinema

1.2. La progettazione ed allestimento dello spazio "Sala" saranno affidati a società partner di MediCinema Italia, specializzate e di primaria esperienza nella realizzazione di sale cinema/spettacolo.

1.3. La fase progettuale consisterà in una prima fase di stesura "primo progetto di massima " che verrà sottoposto all'attenzione dell'Ufficio tecnico dell' Ospedale XXXXXXXX in fase successiva e dopo le opportune modifiche operate, verrà redatto un " progetto esecutivo" che conterrà le specifiche di realizzazione in ogni suo dettaglio tecnico ed eventuale strutturale.

Ogni ulteriore dettaglio pertinente gli spazi di circolazione interna, gli spazi di seduta , il posizionamento dello schermo , dell'impianto acustico, il posizionamento luci e di tutti gli ausili necessari alla circolazione interna da parte dei pazienti autosufficienti, verranno evidenziati nel progetto.

1.4. Il progetto insisterà su una superficie di XXXXXX mq c.a. MediCinema dovrà usufruire nella metratura destinata o in aggiunta, di un ufficio predisposto al coordinamento delle attività "MediCinema", una sala regia (se prevista) uno stanzone per il deposito/magazzinaggio del materiale promozionale, l'area servizi igienici ed il "foyer" di ingresso (se possibile).

1.5. Il progetto insisterà al piano XXXXXXXX, accessibile da..... (numero ingressi) ingressi principali oltre 1 ingresso per eventuali allettati / sicurezza.

1.6. MediCinema Italia provvederà all'intervento di allestimento ed arredo come da descrizione progettuale (Allégato n.4). Eventuali lavori di ristrutturazione e/o rifacimento anche di strutture portanti e/o ristrutturazioni di spazi attigui allo spazio "sala", saranno preventivamente valutati e a cura dell'Ospedale XXXXXX previa verifica dell'Ufficio tecnico interno dell'Ospedale

1.7. L'esecuzione dei lavori previsti da parte delle società partner di MediCinema Italia, avrà inizio alla consegna dello spazio "Sala" libero da oggetti o strutture esistenti. I lavori di sgombero delle strutture e/o materiali esistenti sarà a cura dell'Ospedale.

1.8. Ogni autorizzazione necessaria al completamento dello spazio "sala" dovrà essere richiesta ed eseguita dall'Ospedale con l'ausilio di MediCinema Italia.

2. ESECUZIONE LAVORI

2.1. I "lavori" di realizzazione dello spazio "Sala"-MediCinema- saranno pianificati secondo un calendario di procedura che consentirà di definire la fruizione dello spazio da parte dell'impresa incaricata , anche in eventuali periodi festivi.

I lavori di realizzazione non interferiranno comunque nella normale attività ospedaliera e non saranno di intralcio alcuno, né per l'attività di ASST né per l'attività di gestione e manutenzione del Presidio svolta dall'Ospedale

Sarà cura dell'Ospedale fornire le indicazioni necessarie al carico e scarico dei materiali ,secondo le norme di sicurezza vigenti, come concedere gli accessi riservati e non accessibili se non al personale operativo, sempre nel rispetto delle normative ospedaliere.

2.2 Le "varianti" di progetto saranno approvate contestualmente con il personale tecnico dell'Ospedale , nei tempi richiesti per non ritardare la pianificazione progettuale stabilita tra le parti.

Eventuali varianti in corso d'opera richieste dall'Ospedale per esigenze proprie saranno valutate da MediCinema Italia in ragione degli oneri aggiuntivi e/o dei ritardi al piano di progetto.

2.3 La direzione lavori viene affidata all' Impresa appositamente nominata da MediCinema Italia , che risponderà a sua volta della corretta esecuzione progettuale pratica e tecnica e del rispetto della sicurezza del personale addetto.

L'impresa nominata chiederà all'Ospedale XXXXXX il contributo di assistenza /vigilanza notturna o festiva nell'area lavori interna ed esterna, affinché non si verifichino casi di intrusione/sottrazione/ danni , oltre che rischi sulla sicurezza ed incolumità di persone, anche pazienti, non autorizzati al transito nell'area vietata .

2.4 Il collaudo dello spazio "MediCinema" avverrà entro 10 gg dalla data prevista di inaugurazione dello spazio, ad opera degli apparati preposti a tale attività ed incaricati da MediCinema Italia e dall'Ospedale XXXXXXXX . I responsabili redigeranno una apposita relazione dettagliata che attesterà la idoneità della "Sala", e la sicurezza di ogni apparecchiatura installata . Unitamente saranno fornite copie delle dovute autorizzazioni all'utilizzo dello spazio "Sala" anche da parte degli organi istituzionali preposti alla validazione di utilizzo dello spazio (quali: Vigili del fuoco; Ufficio d'Igiene,ecc.)

2.5 MediCinema Italia comunicherà immediatamente ogni rischio di prolungamento dei lavori per consentire di organizzare un tempestivo intervento nella pianificazione generale predisposta.

3.ELENCO ATTREZZATURE ED OPERE

A completamento e validazione progettuale, MediCinema provvederà a fornire all'Ospedale, quale parte integrante del presente accordo, l'elenco dettagliato di tutte le attrezzature ed arredi impiegati al completamento dello spazio "Sala", unitamente alla catalogazione dei medesimi e alla dichiarazione di conformità dei medesimi da parte dei fornitori (Allegato n 4).

ALLEGATO 3 - PROTOCOLLO OSPEDALIERO OPERATIVO

Si conviene tra le parti l'avvio di uno o più protocolli di ricerca e monitoraggio clinico sugli effetti prodotti dalla cineterapia ed i programmi attivati con MediCinema Italia Onlus.

Tale attività sarà condivisa da MediCinema Italia Onlus con la struttura ospedaliera coinvolta, anche utilizzando strutture universitarie collegate a MediCinema o alla struttura ospedaliera.

Per l'attività di monitoraggio sarà previsto un coordinamento operativo interno alla struttura ospedaliera, ad opera dell'ospedale in accordo con Medi Cinema, secondo i suoi schemi operativi già in atto dal 2013.

Per ogni attività di monitoraggio prevista e concordata tra le parti, verrà nominato un referente responsabile da parte dell'Ospedale ed un coordinatore per MediCinema.

I dati raccolti concorreranno all'ampliamento degli studi che MediCinema Italia Onlus ha attivato dal 2016 e che concorrono alla finalità di riconoscimento riabilitativo dello strumento di cineterapia.

Per ogni studio viene richiesta la partecipazione della struttura ospedaliera in termini di risorse umane e finanziarie, per la ricerca fondi presso gli organismi preposti alla ricerca scientifica (es: dottorati di ricerca etc).

Eventuali pubblicazioni saranno ad opera congiunta tra le parti, e approvate dalle parti.

MediCinema Italia Onlus mantiene la proprietà dello studio sulla cineterapia, mentre le pubblicazioni sui singoli studi verranno condivise tra le parti pariteticamente.

ALLEGATO 4 – ELENCO ARREDI E OPERE

I prezzi su indicati sono al netto IVA:

- Attrezzatura Audio/video: € 12.000 (schermo motorizzato; impianto video; audio anche x conferenza);
- 30 poltrone su ruote con fermo: € 5.400 (disegno allegato);
- Imbiancatura: a cura di ASST.

www.AlboPretorionline.it 19/04/19

ALLEGATO 5 - PROCEDURA INTERNA E PERSONALE

Il presente allegato alla "Convenzione" viene redatto quale supporto di riferimento operativo dell'attività "MediCinema" all'interno dell'ASST Pini-CTO, con particolare attenzione alle procedure di accesso e gestione dei pazienti nella "Sala" MediCinema.

1) La policy condivisa tra l'Associazione MediCinema Italia e ASST Pini-CTO definirà i ruoli e le competenze di ciascun operatore che fa riferimento alle parti, includendo le specifiche delle attività durante le proiezioni e le attività tutte, pianificate come parte del programma "MediCinema".

1.1. Le attività connesse alla "Sala" sono svolte da: il Cinema Manager, il personale di ASST Pini-CTO ed i volontari.

1.2. La definizione di tale procedura determina la sicurezza e la miglior gestione interna ed il controllo dell'affluenza nella sala, la registrazione dei pazienti, la procedura di proiezione e le ulteriori attività di compendio al programma "MediCinema".

1.3. ASST Pini-CTO formerà al proprio interno un coordinamento operativo, composto da responsabili delle aree di competenza, che fungerà da punto di riferimento per MediCinema.

1.4. MediCinema indicherà un responsabile di progetto per tutte le relazioni con ASST Pini-CTO.

2) Le Strutture/Reparti/Day Hospital/Ambulatori che ad oggi vengono provvisoriamente indicate da ASST Pini-CTO per seguire la Terapia con sala Cinema sono :

- XXXXXXXXXXXXXXXX

2.1. Il paziente potrà partecipare se autonomo o accompagnato da un caregiver.

2.2. Per giustificare l'assenza dal reparto, il paziente dovrà aver firmato la cartella ospedaliera, ed usufruire di un permesso riabilitativo, assumendosi la relativa responsabilità.

2.3. L'accompagnamento dei pazienti alla struttura e il loro rientro devono essere prese in carico dalla struttura stessa di provenienza/volontari.

2.4. Il giorno indicato per le proiezioni è il Giovedì, con fascia oraria indicativa , dalle ore XXXX alle ore XXXX

2.5. La programmazione si svolgerà ogni XXXXXX giorni, con programmazione adeguata al tipo di utente e fascia d'età: adulto, ragazzo.

3) Il Cinema Manager nominato da MediCinema Italia sarà la figura preposta al controllo del corretto svolgimento delle attività previste, secondo quanto di seguito dettagliato:

3.1. Procedura pre-proiezione.

Il Cinema Manager, prima di ogni attività prevista (come da dettaglio nel calendario attività), controllerà che la sala sia pronta e pulita per accogliere i pazienti. Controllerà inoltre che tutti gli impianti siano pronti all'uso telefono interno per emergenze (n. di riferimento XXXXXX); estintori; punti luce; corretto funzionamento dell'impianto di areazione/riscaldamento; uscite di sicurezza libere da ostruzioni interne ed esterne; nessun materiale pubblicitario non autorizzato presente nella sala; servizi igienici puliti e funzionanti; informativa SIAE inviata con copia in sala regia).

Il Cinema Manager provvederà a comunicare eventuali anomalie a MediCinema Italia, che successivamente comunicherà ad ASST Pini-CTO, richiedendo eventuale autorizzazione ad un intervento riparatore immediato, qualora necessario.

3.2. Il Cinema Manager informerà e confermerà al responsabile proiezione che la proiezione avverrà secondo quanto indicato dal piano proiezioni, dando conferma del tempo di inizio e di fine della proiezione. Al termine di ogni attività in sala, il Manager controllerà che nessuna persona sia rimasta in sala e procederà alla chiusura.

3.3. Il Cinema Manager indosserà un distintivo "MediCinema" e un badge di riconoscimento rilasciato da ASST Pini-CTO, per tutto il periodo della proiezione e/o attività in sala.

3.4. Il Cinema Manager sarà la figura di contatto con il referente ASST Pini-CTO per la validazione della lista dei pazienti che potranno di volta in volta assistere alle attività in sala. Il Cinema manager riceverà dal coordinatore sanitario una lista definitiva che riporterà le generalità del paziente e il numero di letto/camera di degenza.

3.5. Il Cinema Manager procederà alla distribuzione ed invito a ciascun paziente del biglietto "Andiamo al Cinema" o similare, appositamente realizzato. I dati sensibili saranno autorizzati da ciascun paziente o familiare secondo quanto stabilito dalle norme sul trattamento dati.

3.6. Il Cinema Manager si accerterà che siano state date le autorizzazioni necessarie alla partecipazione del/i paziente/i alle attività in sala, sia da parte dei pazienti, familiari o responsabili, che da parte del personale medico.

Nel caso di mancata autorizzazione, il paziente non potrà essere trasportato e partecipare alle attività.

3.7. Il Cinema Manager verificherà col personale di reparto che nessun paziente sia stato autorizzato in presenza di decorso infettivo o altra complicanza tale da generare disagio ad altri pazienti.

3.8. Il Cinema Manager è sempre al corrente della capacità organizzativa per ogni evento pianificato, e pertanto saranno ammessi alle attività i pazienti di cui il personale tutto e i volontari dell'ospedale, sarà in grado di gestirne in totale sicurezza, sia il loro trasporto che l'assistenza in "Sala".

3.9. Il Cinema Manager verificherà l'ingresso di tutti i pazienti, coadiuvato da un volontario dell'Ospedale, in modo da poter definire quando dare inizio alle attività/ proiezione.

3.10. Il Cinema Manager gestirà le possibili emergenze di tipo sanitario attraverso la chiamata del numero di emergenza (XXXXXX) coadiuvato da un volontario.

4) La capienza per ciascuna attività "MediCinema" viene determinata in base alla previsione di presenza contemporanea di pazienti in carrozzina e pazienti in grado di sedere normalmente nelle poltrone in sala.

4.1. Per ogni tipologia di pazienti sarà definito il numero di assistenti necessario.

4.2. Il Cinema Manager valuterà che il numero totale dei familiari e/o accompagnatori presenti, amici non superi mai la capacità definita.

4.3. Nessun posto a terra o nei corridoi potrà essere occupato da alcuno.

4.4. Nel caso in cui una proiezione o attività abbia registrato prenotazioni per un numero superiore di presenze rispetto alla capienza, il Cinema Manager, sulla base dei criteri previsti, comunicherà lo spostamento dei pazienti in eccesso a nuova programmazione.

5) Il personale che dovrà prestare assistenza di volta in volta si definisce in base alle mansioni che dovrà svolgere e al grado di importanza delle medesime secondo quanto segue:

5.1. Nei casi eccezionali o ritenuti con particolari esigenze cliniche, sarà cura dell'ospedale definire di volta in volta le presenze necessarie in sala.

5.2. Il carrello d'emergenza a servizio della sala, è ubicato presso XXXXX (segnalato con cartello presso la sala).

5.3. Il Coordinatore ASST Pini-CTO avrà a disposizione per ogni proiezione, la lista completa dei pazienti e le segnalazioni per eventuali necessità.

Per ogni attività, saranno controllati i nominativi all'ingresso con l'identificazione di ciascun paziente.

Nessuna indicazione clinica verrà riportata nei biglietti d'invito "MediCinema".

6) Ogni persona addetta alle proiezioni è responsabile delle proiezioni cinema secondo gli standard qualitativi cinematografici.

6.1. Il personale tecnico supervisionerà in anticipo le apparecchiature e sarà preposto a immagazzinare nel server i film elencati dal piano attività e a controllare il corretto funzionamento durante la proiezione. (ove previsto proiettore cinema)

6.2. Il personale addetto dovrà tenere ordinato il locale proiezione/regia.

6.3. Le apparecchiature tecniche presenti nella sala sono di proprietà di MediCinema Italia e nessun intervento di nessuna natura potrà essere effettuato dall'ospedale Niguarda senza espressa autorizzazione di MediCinema Italia.

7) I volontari, selezionati e coinvolti da ASST Pini-CTO saranno informati di ogni attività e proiezione dal Cinema Manager MediCinema, in accordo con il Cinema Manager e il coordinatore.

7.1. Il volontario avrà il compito di accompagnare il paziente ed assisterlo durante la proiezione, oltre che provvedere all'accompagnamento verso le camere, al termine delle proiezioni/attività.

7.2. Il/i volontari saranno debitamente istruiti dall'ospedale sia per la procedura di accompagnamento che per quella di evacuazione in caso di emergenza.

7.3. I volontari dell'ospedale dovranno essere disponibili per ogni proiezione/attività, almeno 90' (novanta) minuti prima dell'avvio di ogni proiezione/attività, in modo da poter svolgere le attività previste, nei tempi utili all'inizio della proiezione/attività.

7.4. I volontari dell'ospedale indosseranno un badge di riconoscimento.

7.5. Sarà loro cura verificare che non venga introdotto cibo o bevande all'interno della sala attività, da parte dei pazienti e/o dei loro familiari, tranne nei casi di espressa richiesta medica.

7.6. I volontari dell'ospedale indicheranno ai pazienti e familiari l'ubicazione dei servizi igienici.

Sarà loro cura assistere i pazienti qualora dovessero recarsi ai servizi igienici.

7.7. I volontari seguiranno le normali procedure igieniche (lavaggio delle mani secondo quanto stabilito dal protocollo ospedaliero).

8) L'intero protocollo di accoglienza e gestione dei pazienti risulta essere di primaria importanza.

Accedere ad una proiezione/attività "MediCinema" per la prima volta potrà essere per il paziente una esperienza estremamente positiva di socializzazione con altri pazienti del proprio o di altri reparti e un momento di svago oltre il confine del proprio reparto.

8.1. I familiari potranno sedere accanto ai pazienti o in prossimità.

8.2. Le proiezioni dovranno avvenire in orario, come definito nel programma.

Qualora si dovesse ritardare l'inizio delle attività per ragioni operative, il Cinema Manager provvederà ad informare i pazienti con le dovute scuse.

8.3. Eventuali ritardi nell'inizio e fine delle attività/proiezione potranno impattare sulle attività ospedaliere e pertanto il Cinema Manager dovrà informare tempestivamente il coordinatore, chiedendo ai volontari il rientro in reparto anticipato, ove richiesto dall'Ospedale o personale medico.

8.4 Il Cinema Manager avvierà le attività/proiezione con una breve introduzione di accoglienza, indicando anche come richiedere assistenza durante la proiezione, in caso di necessità.

Verrà richiesto inoltre di attendere al termine della proiezione, stando seduti, in modo da consentire che vengano trasportati per primi i pazienti in mobilità assistita e ricevere quindi l'assistenza necessaria in sequenza.

8.5. Durante ogni attività/proiezione, tutto il personale addetto dovrà rimanere all'interno della sala per monitorare i pazienti.

8.6. Qualora un paziente richiedesse di poter tornare nella sua stanza, il personale addetto provvederà all'accompagnamento.

8.7. Durante la proiezione, il Cinema Manager controllerà che il volume del suono sia adeguato alla platea, dandone eventuale notifica al personale tecnico.