



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **251** del **18 APR. 2019**

OGGETTO: Concessione di un periodo di aspettativa senza assegni alla dipendente sig.ra Angela Antonella ZINO Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv. BS a tempo pieno ed indeterminato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL DIRETTORE f.f. UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

18 APR. 2019

accertata la competenza procedurale, sottopone in data _____ l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
dott.ssa ~~Sandra Di Simone~~

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

ll



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 251 del 18 APR. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO;

richiamata l'istanza acquisita al protocollo aziendale al progressivo n. 3925 del 09.04.2019 con cui la dipendente sig.ra Angela Antonella ZINO Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv. BS a tempo pieno ed indeterminato chiede un periodo di aspettativa per motivi di famiglia, a decorrere dal 01.05.2019 e fino al 31.10.2019;

vista la normativa contrattuale in materia di aspettativa e nella fattispecie l'art. 12 del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001 del personale non dirigenziale del Comparto Sanità che dispone:

comma 1 - "Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative e di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, per una durata complessiva di dodici mesi nel triennio";

comma 6 - "L'azienda, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, invita il dipendente a riprendere servizio con un preavviso di dieci giorni. Il dipendente per le stesse motivazioni e negli stessi termini può riprendere il servizio di propria iniziativa";

comma 7 - "Nei confronti del dipendente che, salvo casi di comprovato impedimento, non si presenti per riprendere servizio alla scadenza del periodo di aspettativa [...omissis...] il rapporto di lavoro è risolto, senza diritto ad alcuna indennità sostitutiva di preavviso [...omissis...]";

considerato che la dipendente sig.ra Angela Antonella ZINO non ha fruito nell'ultimo triennio di periodi di aspettativa;

tenuto conto che il Direttore della UOC Chirurgia della Mano e Microchirurgia Ricostruttiva Dr. Pierluigi TOS, ha preso visione dell'istanza in oggetto, esprimendo parere favorevole alla fruizione del periodo di aspettativa, compatibile con la programmazione annuale delle ferie maturate;

ritenuto, pertanto, di concedere periodo di aspettativa per motivi personali alla suddetta dipendente a decorrere dal 01.05.2019 e fino al 31.10.2019;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

u



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. ²⁵¹ del 18 APR. 2019

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di concedere**, ai sensi l'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001, un periodo di aspettativa senza assegni per motivi di famiglia alla dipendente sig.ra Angela Antonella ZINO Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv. BS a tempo pieno ed indeterminato, a decorrere dal 01.05.2019 e fino al 31.10.2019;
- 2- **di precisare** che il suddetto periodo di aspettativa, di cui all'art. 12, comma 1, del C.C.N.L. integrativo 20 settembre 2001, non è computato ai fini dell'anzianità di servizio e del trattamento di quiescenza e di previdenza;
- 3- **di comunicare** il disposto del presente provvedimento alla dipendente nonché a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 4- **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 5- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirota)

U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90 dott.ssa Sandra Di Simone
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semeraro
(Atti n. 2019.1.4.4/1)

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. ²⁵¹ del **18 APR. 2019**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal **19 APR. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine di cui n. // allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Mario Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

www.AlboPretorioMilano.it 1910419

u