



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione**  
**Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **238** del **16 APR. 2019**

**OGGETTO** Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente sig.ra Jessica Calderone Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D a tempo parziale ed indeterminato.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL**  
**DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **16 APR. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*

*[Handwritten mark]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **238** del **16 APR. 2019**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini –CTO;

**richiamata** la nota acquisita al protocollo aziendale al progressivo. nr. 3801 del 04.04.2019, con la quale la dipendente sig.ra Jessica Calderone – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo parziale ed indeterminato, comunica la volontà di recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dal giorno 01.05.2019 (ultimo giorno di servizio: 30.04.2019);

**vista** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e nello specifico l'art. 72 del C.C.N.L. del 21.05.2018 dell'area del comparto che recita:

*1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto di lavoro con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*

- a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;*
- b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;*
- c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.*

*2. In caso di dimissioni del dipendente, i termini di preavviso sono ridotti alla metà"*

**tenuto conto** che il Dirigente SITRA dott. Claudio Bassi, presa visione dell'istanza della dipendente, ha accettato le dimissioni con un preavviso di un mese ;

**ritenuto**, pertanto, di prendere atto del recesso della dipendente sig.ra Jessica Calderone a decorrere dal giorno 01.05.2019 (ultimo giorno di servizio: 30.04.2019);

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

## **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di prendere** atto del recesso per dimissioni volontarie della dipendente sig.ra Jessica Calderone – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo parziale e indeterminato, a decorrere dal giorno 01.05.2019 (ultimo giorno di servizio: 30.04.2019);



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **238** del **16 APR. 2019**

- 2- **di precisare** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Azienda;
- 3- **di comunicare** il disposto del presente provvedimento alla dipendente interessata nonché al Responsabile del Servizio di appartenenza e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 4- **di dare atto** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 5- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Valentino Lembo)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Rola)

**UOC Organizzazione Risorse Umane**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

(Atti n. 2019.1.4.3.1.2)

*Sandra Di Simone*  
*Donatella Marsilio*



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **238** del **16 APR. 2019**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **18 APR. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Elisa Gaschella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto

www.AlboPretorio.net 1810419

*[Handwritten signature]*