



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **209** del **- 2 APR. 2019**

**OGGETTO: Servizio di gestione delle postazioni di lavoro (Fleet Management) degli Enti Sanitari Pubblici di Regione Lombardia – Presa d'atto del Contratto Quadro Lotto 1 e stipula del Contratto Esecutivo. CIG: 7838953CA5.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **2 APR. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente UOC Gestione Acquisti - Logistica  
Dott. Roberto Daffinà

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

la spesa di € 4.270.000,00 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico ~~del/dei Bilancio/i~~ ~~Preventivo/i~~ Economico/i ~~anno/anni~~ 2019 - 2026 ~~al /ai conto/i~~ ~~economico/i~~ n. 510.090.0050 ~~altri servizi~~

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale ~~del/dei Bilancio/i~~ d'esercizio/i ..... ~~al /ai conto/i~~ n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico ~~del/dei Bilancio/i~~ d'esercizio/i..... ~~al/ai~~ ~~conto/i~~ ~~economico/i~~ n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*[Handwritten signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 209 del - 2 APR. 2019

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

#### premessso

- che LISPA S.p.A. su delega di ARCA S.p.A. avviava, nel corso dell'anno 2017, istruttoria per l'espletamento della procedura di gara volta all'affidamento del servizio di gestione delle postazioni di lavoro per gli Enti Sanitari pubblici di Regione Lombardia;
- che con nota prot. G1.2017.0022503 del 07.07.2017 a firma della Direzione Generale Welfare veniva comunicato agli Enti Sanitari che Regione Lombardia dal momento dell'attivazione del nuovo servizio si sarebbe impegnata " *omissis ... a riconoscere ad ogni singolo Ente le risorse economiche che nell'attuale impostazione contrattuale vengono liquidate tramite Lombardia Informatica*";
- che l'Asst Gaetano Pini - Cto con nota prot. 10186 del 14.07.2017, agli atti del Responsabile del procedimento, conferiva delega amministrativa a Lombardia Informatica S.p.A. per l'espletamento della gara aggregata volta alla selezione di operatori economici a cui affidare l'erogazione del "de quo" servizio (Gara Service Provider/Fleet Management 7/2017/LI);

**richiamata** la deliberazione n. 63 del 31.01.2019, depositata in atti, con la quale l'Asst G. Pini - Cto per tutte le motivazioni ivi riportate, a cui qui si fa espresso rinvio, disponeva la proroga tecnica del contratto avente ad oggetto i servizi di gestione delle postazioni di lavoro (Fleet Management) in essere con il R.T.I. costituito tra le società Nord-Com S.p.A. (mandataria) di Milano e DSC Digital System Computers S.r.l. (mandante) di Legnano (MI), per il periodo 01.01.2019 - 30.04.2019 nelle more di conclusione della gara regionale su citata;

**acquisita** in data 05.03.2019 la nota a firma del Direttore dei Sistemi Informativi Aziendali, agli atti del Responsabile del procedimento, con la quale veniva reso noto il completamento della procedura ristretta espletata da Lombardia Informatica, nonché la sottoscrizione del Contratto Quadro per il Lotto 1, di interesse di questa Asst, con il RTI costituito dalle società Olisistem Start S.r.l. con sede in Roma (mandataria), BT Italia S.p.A. e SBI S.r.l. (mandanti), per il periodo di anni 6 (sei) con decorrenza dall'esercizio 2019, salva la facoltà di proroga di anni 1 (uno), ai sensi di quanto disposto dall'art.106 c.11 del D.Lgs. 50/2016;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 209 del - 2 APR. 2019

**atteso che** il Direttore UOC Sistemi Informativi Aziendali con la nota testé citata, al fine di poter stipulare il contratto esecutivo preordinato all'attivazione dei servizi richiesti precisava, altresì, la ripartizione degli importi stimati nell'ambito del conto economico di previsione del nuovo contratto in relazione alle esigenze aziendali per il periodo di riferimento decorrente dal 01.05.2019 sino al 30.04.2026, per un importo complessivo di Euro 3.500.000,00 Iva esclusa;

**richiamato** il Contratto Quadro stipulato tra Lombardia Informatica S.p.A. e il R.T.I. costituito tra le società Olisistem Start S.r.l. con sede in Roma (mandataria), BT Italia S.p.A. e SBI S.r.l. (mandanti) che all'art.1 statuisce espressamente " ... omissis *la sottoscrizione del contratto quadro vale per il Fornitore quale proposta irrevocabile per la stipula dei singoli Contratti Esecutivi e, pertanto, con la stipula del presente atto il Fornitore si obbliga irrevocabilmente a sottoscrivere tali contratti esecutivi e prestare tutti i servizi così come definiti e dettagliati nel Capitolato Tecnico ivi comprese tutte le attività di cui ai successivi paragrafi ... omissis*";

**considerato** che il perfezionamento del contratto esecutivo è subordinato alla sottoscrizione dello stesso da parte del R.T.I. affidatario e di ciascun Ente Pubblico Sanitario;

**ritenuto** necessario, al fine di poter stipulare il relativo contratto esecutivo in conformità a quanto statuito dall'art.1 del citato Contratto Quadro, nominare il Responsabile del Procedimento nella persona del Dott. Roberto Daffinà, Direttore dell'UOC Gestione Acquisti – Logistica e il Direttore di Esecuzione del contratto nella persona dell'Ing. Francesca De Giorgi, in qualità di Direttore dei Sistemi Informativi Aziendali a cui demandare tutte le attività di verifica in ordine al corretto espletamento dei servizi "de quibus", ai sensi dell'art.101 e ss del D.Lgs. 50/2016;

**richiamata** la nota prot. n. 2545 del 06.03.2019, agli atti, con la quale Lombardia Informatica S.p.A. informava gli Enti Sanitari del completamento da parte del Service Provider aggiudicatario del lotto 1, di interesse di questa Asst, delle fasi preordinate all'attivazione del servizio, quali la "predisposizione generale del servizio" ed il superamento della "verifica di conformità", così come dettagliate nel capitolato tecnico;

**atteso che** la fase di "rilascio del servizio" da parte dell'operatore economico uscente, così come descritta nei documenti di gara si sarebbe dovuta concludere inderogabilmente entro il 30.04.2019 con la contestuale presa in carico autonoma dello stesso da parte del RTI affidatario con decorrenza dal 01.05.2019;

**preso atto** della comunicazione e-mail, prot. n. 3214 del 20.03.2019, depositata in atti, con la quale Lombardia Informatica S.p.A. "... segnalava la necessità da parte del Service Provider aggiudicatario di provvedere al necessario passaggio di consegne per un periodo pari a quarantacinque giorni, e pertanto ogni giorno di ritardo nella sottoscrizione del Contratto Esecutivo comporterà un analogo ritardo da parte del nuovo Service Provider nella capacità di erogare correttamente ed autonomamente il servizio e con inevitabile conseguente ritardo nell'avvio del servizio";

**evidenziato** che l'assenza dei servizi del Service Provider si configura come interruzione di un servizio essenziale;

**ritenuto** di poter stipulare il contratto esecutivo con il RTI costituito dalle società Olisistem Start



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 209 del - 2 APR. 2019

S.r.l. con sede in Roma (mandataria), BT Italia S.p.A. e SBI S.r.l. (mandanti) con sede legale in Roma, Piazza di Pietra, 44 – 00186 - P.Iva e C.F. 04773950961 per un importo complessivo di Euro 3.500.000,00 Iva esclusa, la cui bozza si allega quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (All.1);

**considerato** che al momento dell'adozione del presente atto non risultano ancora adottati provvedimenti regionali di assegnazione delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del Fondo Sanitario Regionale per l'esercizio 2019;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di prendere atto della bozza del contratto esecutivo, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale (All.1), alla cui sottoscrizione è subordinato l'avvio dei servizi in argomento di cui necessita questa Azienda Sanitaria;
- 2- di procedere con la sottoscrizione del predetto contratto con il R.T.I. affidatario della gara regionale, costituito dalle società Olisistem Start S.r.l. con sede in Roma (mandataria), BT Italia S.p.A. e SBI S.r.l. (mandanti) con sede legale in Roma, Piazza di Pietra, 44 – 00186 - P. Iva e C.F. 04773950961 per un importo complessivo di Euro 3.500.000,00 Iva esclusa, pari ad Euro 4.270.000,00 Iva al 22% inclusa per il periodo di anni 6 (sei) con decorrenza dal 01.05.2019 sino al 30.04.2025, salva la facoltà di opzionare la proroga tecnica ai sensi dell'art.106 c.11 del D.Lgs. 50/2016 per il periodo di anni 1 (uno) sino al 30.04.2026;
- 3- di nominare il Dr. Roberto Daffina, in qualità di Direttore dell'UOC Gestione Acquisti – Logistica, Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e l'Ing. Francesca De Giorgi, in qualità di Dirigente della UOC Sistemi Informativi Aziendali, Direttore di Esecuzione del contratto a cui demandare i compiti previsti dall'art.101 e ss del citato decreto legislativo,
- 4- di dare mandato alla UOC Economico Finanziaria dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO di imputare l'onere presunto complessivo derivante dal presente atto deliberativo pari ad Euro 4.270.000,00 Iva al 22% inclusa sul conto economico n.51009000050 "Altri servizi" dei bilanci degli esercizi di competenza come di seguito esposto:

Esercizio 2019 (01/05/2019 -31/12/2019) Euro 276.497,00;  
Esercizio 2020 (01/01/2020 -31/12/2020) Euro 492.402,00;  
Esercizio 2021 (01/01/2021 -31/12/2021) Euro 578.101,00;  
Esercizio 2022 (01/01/2022 -31/12/2022) Euro 615.620,00;  
Esercizio 2023 (01/01/2023 -31/12/2023) Euro 632.606,00;  
Esercizio 2024 (01/01/2024 -31/12/2024) Euro 638.251,00;  
Esercizio 2025 (01/01/2025 -31/12/2025) Euro 617.430,00;  
Esercizio 2026 (01/01/2026 -30/04/2026) Euro 419.093,00;

u



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 209 del - 2 APR. 2019

- 5- di specificare che al momento della adozione del presente atto non sono ancora pervenuti decreti di assegnazione delle risorse destinate al finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2019"
- 6- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 7- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurilli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Proda)

UOC Gestione Acquisti - Logistica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott. Roberto Daffinà  
Pratica trattata da: Dott.ssa Annalisa La Placa

(Atti n. 2019-1.6.3/2)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 209 del - 2 APR. 2019

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal - 2 APR. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 13 pagine di cui n. 8 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

Contr. n.

Prot. Gen. n.

### CONTRATTO ESECUTIVO

**GARA 7/2017/LI LOTTO N. 1 PER LA PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DELL'ART. 61 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA SELEZIONE DI OPERATORI PER I SERVIZI DI GESTIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO (FLEET MANAGEMENT) DEGLI ENTI SANITARI PUBBLICI DI REGIONE LOMBARDIA**

Tra

**ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO**, con sede in Milano, P.zza Cardinal A. Ferrari, 1, C.F. 09320530968, in persona del legale rappresentante pro tempore Dott. Francesco Laurelli, giusta poteri conferiti dalla Delibera DGR n. XI/1063 del 17.12.2018 ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda sociosanitaria territoriale (ASST) Centro Specialistico Traumatologico Ortopedico Gaetano Pini-CTO" (nel seguito per brevità anche "ES").

E

**RTI OLISISTEM START S.r.l. – BT ITALIA S.p.A. – SBI S.r.l.** costituito con atto a rogito a firma del notaio dott.ssa Maria Carmen Vitobello, notaio in Cesano Maderno con studio in Via Nazionale dei Giovi 29 – CAP 20811 Cesano Maderno (MB) Rep. N. 2171 – Racc. n. 1688 registrato in Monza il 21.12.2018 al n. 37752 serie 1T, rappresentato dalla società Olisistem Start Srl, con sede in Roma, Piazza di Pietra 44, CAP 00186, iscritta al Registro delle Imprese di Roma al n. 04773950961, codice fiscale n. 04773950961, partita IVA n. 04773950961 in persona del legale rappresentante Salvatore Coda (C.F. CDOSVT57H18F839P) nato a Napoli il 18/06/1957, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di Presidente Amministratore Unico e Legale Rappresentante, giusti poteri allo stesso conferiti (nel seguito per brevità anche "Fornitore").

### PREMESSO CHE

- che, la legge reg. lomb. 23/2015 individua nei sistemi informativi un asset fondamentale per il raggiungimento dell'obiettivo di realizzare un sistema realmente integrato, che promuove e tutela la salute, costituito dall'insieme di funzioni, risorse, servizi, attività, professionisti e prestazioni che garantiscono l'offerta sanitaria e sociosanitaria della Regione e la sua integrazione con quella sociale di competenza delle autonomie locali;

- che l'oggetto della Gara 7/2017/LI è la selezione degli operatori per i servizi di Gestione delle Postazioni di Lavoro (Fleet Management) degli Enti Sanitari (d'ora in avanti in sigla ES) di Regione Lombardia (d'ora in avanti in sigla RL);
- che RL e gli ES hanno dato incarico a Lombardia Informatica S.p.A. di indire una procedura ad evidenza pubblica per la selezione di nuovi Service Provider per l'erogazione di servizi di gestione delle PdL degli Enti Sanitari e di gestire direttamente, in esito a tale gara, i contratti che ne conseguiranno;
- che, nell'ambito dell'incarico affidato da Regione Lombardia, Lombardia Informatica S.p.A., in qualità di Stazione Appaltante, ha indetto una gara a procedura ristretta per l'affidamento dei servizi di gestione delle postazioni di lavoro (fleet management) degli Enti sanitari pubblici della Regione Lombardia (Gara 7/2017/LI, Bando di gara inviato il 23.10.2017 per la pubblicazione sulla GURI 5a Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 125 del 27-10-2017 TX17BFM18877), descritti nel Capitolato Tecnico, nell'Offerta tecnica, nell'Offerta economica e negli altri atti di gara, compresi i chiarimenti inviati da Lombardia Informatica S.p.A. nel corso della procedura di gara che, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto;
- che il Fornitore, risultato aggiudicatario della presente procedura per il presente lotto, ha manifestato la volontà di impegnarsi ad eseguire le prestazioni oggetto di gara alle condizioni, modalità e termini stabiliti nella documentazione di gara che unitamente all'offerta del Fornitore costituiscono parte integrante del presente Contratto;
- che le obbligazioni contenute nella documentazione di gara sono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo.

**TUTTO CIÒ PREMESSO E RITENUTO, LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE.**

#### **Articolo 1**

##### **Oggetto**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del presente Contratto Esecutivo: il Contratto Quadro e relativi allegati, nonché il piano di fabbisogno dell'Ente così come approvato e posto a base di gara.
2. Per ogni condizione, modalità e termine per la prestazione dei servizi oggetto contrattuale che non sia espressamente regolata nel presente atto, vale tra le Parti quanto stabilito nel Contratto Quadro, ivi inclusi gli allegati del medesimo, con il quale devono intendersi regolati tutti i termini del rapporto tra le Parti. Infatti, le Parti espressamente convengono che il predetto Contratto Quadro, ha valore di regolamento e pattuizione per il presente Contratto Esecutivo.
3. Il presente Contratto Esecutivo definisce i termini e le condizioni che, unitamente alle disposizioni contenute nel Contratto Quadro, regolano la prestazione del Fornitore in favore della Amministrazione

(di seguito anche ES). I predetti servizi e fornitura dovranno essere prestati con le modalità e alle condizioni stabilite nel presente Contratto Esecutivo, nonché nel Contratto Quadro e relativi allegati.

4. L'ES si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Contratto Esecutivo, l'aumento delle prestazioni contrattuali agli stessi patti, prezzi e condizioni stabiliti nel Contratto Quadro e nei suoi allegati, e quindi di incrementare l'importo massimo complessivo fino a concorrenza di un quinto.
5. L'ES, letta e accettata l'intera documentazione di gara, compresa l'offerta presentata in gara per il lotto relativo al presente contratto, formalizza l'attivazione dei servizi oggetto dell'appalto e, a tal fine, si impegna ad uniformarsi a tutte le condizioni normative ed economiche ivi previste, a far data dalla sua stipula e a collaborare con Lombardia Informatica e con il Fornitore secondo i termini e le modalità indicati nel presente Contratto Esecutivo, nel Contratto Quadro e nella restante documentazione di gara.
6. Il Fornitore si obbliga a fornire per l'Ente Sanitario stipulante i servizi previsti nel Capitolato Tecnico che costituisce parte integrante del presente Contratto insieme agli altri atti di gara e all'Offerta del Fornitore. In caso di contrasto dell'Offerta del Fornitore con il presente Contratto o con quanto richiesto dal Capitolato Tecnico e dagli altri atti di gara, prevale il contenuto degli atti prodotti da Lombardia Informatica. In caso di eventuali elementi migliorativi offerti dal Fornitore, questi saranno implicitamente accettati, salvo diverse indicazioni.

## Articolo 2

### Importo contrattuale

1. L'importo stimato per il presente Contratto è pari ad Euro \_\_\_\_\_ (XXXmilioni/YY/mila,00€)
2. L'importo del Contratto Esecutivo potrà essere incrementato, nell'ambito dell'importo massimo spendibile e previsto in gara.

## Articolo 3

### Durata

1. Il presente Contratto ha validità dalla data di stipula e si conclude con la scadenza del Contratto Quadro, salvi i casi di risoluzione o recesso previsti dal Contratto Quadro.

## Articolo 4

### Attivazione e chiusura degli Ordinativi di fornitura

1. Le prestazioni oggetto del presente Contratto saranno commissionate dall'ES attraverso Ordinativi di fornitura e saranno gestite secondo la procedura di erogazione del servizio disciplinata dal Contratto Quadro e dal Capitolato Tecnico.
2. L'esecuzione degli Ordinativi di fornitura dovrà essere realizzata nel rispetto degli standard previsti nel Capitolato Tecnico e, per quanto riguarda in particolare la fornitura di prodotti, secondo le modalità e la

tempistica previste dal piano di consegna, pena l'applicazione delle penali secondo quanto disciplinato nella documentazione di gara.

3. La chiusura di ciascun Ordinativo di fornitura sarà attestata dalle Parti nell'ambito della consuntivazione mensile dei servizi erogati, come previsto dal Contratto Quadro e dal Capitolato Tecnico.

## Articolo 5

### Attivazione del servizio

1. Nel corso del Contratto Esecutivo, per la corretta esecuzione del servizio, il Fornitore si impegna a garantire il servizio e la fornitura previsti dal Capitolato Tecnico.
2. Nell'esecuzione del presente Contratto Esecutivo il Fornitore dovrà rendere i servizi così come richiesti dal Capitolato Tecnico. Le attività di verifica sulla corretta esecuzione del presente Contratto Esecutivo, in relazione ai servizi richiesti, sono svolte dalle Amministrazioni interessate.
3. Le attività amministrative di supervisione e controllo del presente Contratto Esecutivo sono svolte dall'ES, con l'eventuale supporto di Lombardia Informatica.
4. Il Fornitore si obbliga, a richiesta dell'ES, ad attivare i servizi a richiesta.
5. Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di stipula del presente Contratto Esecutivo, il Fornitore comunicherà all'ES i dati relativi al soggetto referente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali (Rappresentante del Fornitore). A sua volta l'ES comunicherà al Fornitore i dati relativi al Referente dell'Amministrazione.
6. L'ES, ove necessario, può mettere a disposizione del Fornitore locali idonei all'installazione degli eventuali apparati del Fornitore necessari all'erogazione dei servizi richiesti, con le modalità indicate nel Capitolato Tecnico. L'Amministrazione consentirà al personale del Fornitore o a soggetti da esso indicati, muniti di documento di riconoscimento, l'accesso ai propri locali per eseguire eventuali operazioni rientranti nell'oggetto del presente Contratto Esecutivo. Le modalità dell'accesso saranno concordate fra le Parti al fine di salvaguardare la legittima esigenza di sicurezza dell'Amministrazione. Il Fornitore è tenuto a procedere allo sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.

## Articolo 6

### Obblighi del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga ad attivare i servizi nei tempi e nei modi di cui al Capitolato Tecnico, garantendo il rispetto dei termini contenuti nel piano di attuazione e nella documentazione di gara.
2. Alla scadenza del presente Contratto Esecutivo o in caso di risoluzione o recesso dallo stesso, il Fornitore si impegna a porre in essere tutte le attività necessarie o utili al fine di permettere il subentro di un nuovo fornitore il tutto come meglio definito nel Capitolato Tecnico.

3. Il Fornitore si impegna a garantire tutte le risorse necessarie al fine di assicurare il corretto svolgimento delle prestazioni previste nel Capitolato Tecnico.

#### Articolo 7

##### Fatturazione e pagamenti

1. Per le modalità di pagamento si rinvia a quanto disciplinato dal Contratto Quadro. La fattura relativa ai corrispettivi maturati, emessa ed inviata dal Fornitore all'esito delle verifiche di conformità, sarà pagata dall'ES secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle Amministrazioni e previo accertamento della prestazione effettuate. Ciascuna fattura verrà saldata nel termine stabilito nel Contratto Quadro.
2. Ciascuna fattura dovrà essere emessa nel rispetto di quanto prescritto dal Contratto Quadro.
3. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel presente Contratto Esecutivo. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il presente Contratto Esecutivo potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi da parte dell'Amministrazione con lettera raccomandata A/R.
4. I corrispettivi saranno accreditati, a spese del Fornitore, sul conto corrente n. 3517 intestato al Fornitore presso UBI - UNIONE BANCHE ITALIANE Filiale 5668 - Rho Europa - Corso Europa 209 - 20017 RHO (MI), Codice IBAN IT03L 03111 20500 000090003517; il Fornitore dichiara che il predetto conto opera nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e si obbliga a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i all'Amministrazione all'atto del perfezionamento del presente Contratto Esecutivo.

#### Articolo 8

##### Verifiche e collaudi

1. Nel periodo di efficacia del presente Contratto esecutivo, il Referente dell'ES avrà facoltà di eseguire verifiche relative alla conformità dei servizi erogati al Capitolato Tecnico e ai Livelli di Servizio, nonché sulla rispondenza dei servizi richiesti. A tal fine l'ES potrà chiedere ausilio a Lombardia Informatica, fermo restando la titolarità dell'attività in capo al primo. Il Fornitore è tenuto a prestare tutta l'assistenza e la strumentazione necessaria all'effettuazione di tali verifiche.
2. Previo esito positivo del collaudo della soluzione secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico, resta fermo che i servizi oggetto del presente Contratto Esecutivo dovranno essere accettati dall'ES.
3. I termini e le modalità del collaudo e delle verifiche sono descritti nel Capitolato Tecnico e agli stessi si rinvia.
4. In ogni caso, l'ES procederà alle verifiche di conformità delle prestazioni eseguite dal Fornitore al fine di accertarne la regolare esecuzione.

## Articolo 9

### Penali

1. Nell'ipotesi di ritardo nell'adempimento e/o di difformità di prestazione nell'esecuzione dei servizi o, comunque, delle attività contrattuali, non imputabile all'ES e per mancato rispetto dei Livelli di Servizio stabiliti nel Capitolato Tecnico, l'Amministrazione applicherà al Fornitore le penali dettagliatamente descritte e regolate nel predetto Capitolato, qui da intendersi integralmente trascritte, fatto comunque salvo il risarcimento del maggior danno.

## Articolo 10

### Garanzia definitiva

1. Il Fornitore, a garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali di cui al presente Contratto Esecutivo, costituisce a proprie spese, idonea garanzia in favore dell'Amministrazione nei modi e nei termini di cui all'art. 103 D.lgs 50/2016.
2. La garanzia dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.
3. La fidejussione o polizza fidejussoria di cui al precedente comma dovrà essere valida per tutta la durata del presente Contratto Esecutivo e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto contratto e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni previste dalla normativa vigente.
4. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi: per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro e/o incremento della garanzia entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione Beneficiaria.
5. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo, l'ES ha facoltà di dichiarare risolto il presente Contratto Esecutivo, fermo restando il risarcimento del danno.
6. La prestazione della garanzia ai sensi del presente articolo non limita l'obbligo del Fornitore di provvedere all'integrale risarcimento dei danni tutti, anche ove gli stessi siano di valore superiore all'importo garantito.

## Articolo 11

### Subappalto

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si è riservato di affidare in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
  - Servizio di presidio tecnico;
  - Servizi professionali;nell'osservanza di quanto previsto dal Contratto Quadro.

#### **Articolo 12**

##### **Divieto di cessione del contratto**

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente Contratto Esecutivo, a pena di nullità della cessione medesima e risoluzione in danno del Contratto medesimo per causa del Fornitore. In particolare, in caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto Esecutivo.

#### **Articolo 13**

##### **Risoluzione, sospensione e recesso dal Contratto Esecutivo**

1. Il presente Contratto Esecutivo potrà essere risolto, sospeso, o L'ES potrà recedere dallo stesso in tutte le ipotesi previste dal Contratto Quadro.

#### **Articolo 14**

##### **Responsabilità civile**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. A tal fine ha costituito le coperture assicurative previste nel contratto quadro.

#### **Articolo 15**

##### **Oneri fiscali**

1. Il Fornitore riconosce a proprio carico tutti gli oneri fiscali e tutte le spese contrattuali relative al presente atto.

#### **Articolo 16**

##### **Foro Competente**

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Amministrazione, la competenza è del foro di Milano.

#### **Articolo 17**

##### **Treatmento dei dati personali**

1. Per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali si rimanda a quanto previsto dal Contratto Quadro.

Letto, approvato e sottoscritto

Milano, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(per l'Amministrazione)

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)

Il sottoscritto, Salvatore Coda quale procuratore del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali di cui e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 1 – Oggetto; Articolo 2 - Importo contrattuale; Articolo 3 – Durata; Articolo 4 - Attivazione e chiusura degli Ordinativi di fornitura; Articolo 5 - Attivazione del servizio; Articolo 6 - Obblighi del Fornitore; Articolo 7 - Fatturazione e pagamenti; Articolo 8 - Verifiche e collaudi; Articolo 9 – Penali; Articolo 10 - Garanzia definitiva; Articolo 11 – Subappalto; Articolo 12 - Divieto di cessione del contratto; Articolo 13 - Risoluzione, sospensione e recesso dal Contratto Esecutivo; Articolo 14 - Responsabilità civile; Articolo 15 - Oneri fiscali; Articolo 16 - Foro Competente; Articolo 17 - Trattamento dei dati personali.

Letto, approvato e sottoscritto

Milano, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(per l'Amministrazione)

\_\_\_\_\_  
(per il Fornitore)