



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 184 del 29 MAR. 2019

OGGETTO: convenzione quadro con l'Università Telematica Pegaso di Napoli per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento nell'ambito di Master Universitari di I e II livello in Area Sanitaria.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE
UOC AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI E LEGALI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 29 MAR. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Dirigente UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali

Dott.ssa Marilena Moretti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria

Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 184 del 29 MAR. 2019

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del Dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini-CTO;

premesso che la normativa vigente in materia di "tirocini di formazione e/o orientamento" (Legge 24 giugno 1997 n. 196 e relativo D.M. attuativo 25 marzo 1998 n. 142) prevede che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati dall'art. 3, comma 5, del D.M. 25 marzo 1998 n. 142, possono promuovere tirocini di formazione e/o orientamento in azienda a favore di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico, ai sensi della legge 31 dicembre 1962 n. 1859;

rilevato che, la Giunta della Regione Lombardia, con Deliberazione n. X/7763 del 17.01.2018, ha approvato i nuovi *"Indirizzi regionali in materia di tirocini"*, precisando che i tirocini non costituiscono rapporti di lavoro, bensì una metodologia didattica finalizzata all'acquisizione degli obiettivi di apprendimento specifici del percorso di istruzione o formazione, che sono previsti nei relativi piani di studio e sono realizzati nell'ambito della durata complessiva del percorso, anche se svolto al di fuori del periodo del calendario scolastico o accademico;

vista la richiesta di convenzionamento dell'Università Telematica Pegaso di Napoli, pervenuta, via e-mail, in data 05.03.2019, rubricata al Protocollo Generale al n. 2534/19, con cui l'Ateneo ha chiesto la disponibilità dell'ASST ad attivare tirocini di formazione e orientamento, al fine di permettere a propri iscritti di completare la formazione universitaria con una esperienza significativa presso aziende del settore sanitario;

vista la nota e-mail 12.03.2019, con la quale la Direzione Sanitaria, su parere favorevole del Dirigente SITRA aziendale accoglieva l'istanza di convenzionamento per l'espletamento delle attività di tirocinio pratico di che trattasi;

accertato da parte della UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali:

- che l'Azienda può legittimamente ospitare i tirocinanti individuati dall'Università Telematica Pegaso, nel rispetto del numero limite prescritto dalla legge, sulla scorta di quanto indicato dalle UOC ospitanti;

u



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 184 del 29 MAR. 2019

- che l'Università provvede, con oneri a proprio carico, ad assicurare gli studenti impegnati nelle attività di cui al progetto formativo, contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e contro i rischi derivanti da responsabilità civile verso terzi, presso idonea Compagnia di Assicurazione;
- che i tirocini di formazione di cui trattasi non costituiscono rapporto di lavoro, né comportano alcun onere finanziario a carico dell'Azienda;
- che la collaborazione avrà la durata di 3 anni a decorrere dalla sua sottoscrizione;

considerato che la Convenzione in argomento rappresenta un'opportunità di scambio culturale tra la sfera formativa universitaria ed il mondo del lavoro finalizzata al perseguimento di obiettivi di orientamento, occupabilità ed inserimento dei giovani nel mercato del lavoro;

atteso, pertanto, di approvare il testo della convenzione e relativi allegato A) e appendice allegato A), con l'Università Telematica Pegaso di Napoli per lo svolgimento di tirocini di formazione ed orientamento presso l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di approvare e sottoscrivere la convenzione con l'Università Telematica Pegaso di Napoli, nel testo allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale, per l'attivazione di tirocini di formazione e orientamento nell'ambito di Master Universitari di I e II livello in area sanitaria;
- 2- di dare atto che la presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione, con scadenza al termine dell'anno accademico 2021-2022;
- 3- di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico dell'ASST;
- 4- di demandare l'attuazione ed il monitoraggio dell'attività di tirocinio formativo disciplinata dalla presente convenzione alla dott. Claudio Bassi, Dirigente SITRA aziendale;
- 5- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

4



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 184 del 29 MAR. 2019

- 6- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Piola)

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: Dott.ssa Marilena Moretti *Marilena Moretti*

Pratica trattata da: Sig.ra Maria Cianchella *MC*

(Atti n. 2019-1.1.3/1.2.4)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 184 del 29 MAR. 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal ~ 1 APR. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine di cui n. 2 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

u

CONVENZIONE QUADRO DI TIROCINIO, FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

TRA

l'Università Telematica Pegaso, istituita con Decreto Ministeriale 20 aprile 2006 (GU n. 118 del 23.5.2006 - Suppl. Ordinario n. 125), con sede in Napoli, Piazza Trieste e Trento n. 48 (Palazzo Zapata) CAP 80132, C.F. 05411471211, legalmente rappresentata dal Dott. Danilo Iervolino, nella qualità di Presidente del CdA.

E

l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, con sede legale in Milano (MI), Codice Fiscale e Partita IVA 09320530968, qui rappresentata dal Direttore Generale dott. Francesco Laurelli, domiciliato per la sua carica in Piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano.

PREMESSO CHE

- ✓ il sistema educativo ed il sistema produttivo convengono sulla necessità di sviluppare adeguate forme di raccordo tra il mondo della formazione ed il mondo del lavoro, al fine di migliorare la qualità dei processi formativi e di favorire la diffusione della cultura d'impresa;
- ✓ al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti sopra richiamati possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in enti a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico.

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

- a. Costituiscono oggetto della presente Convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio che sarà svolto da studenti e laureati dell'Università Telematica Pegaso, compresi coloro che frequentano corsi di dottorati di ricerca, scuole di specializzazione o corsi di master o di perfezionamento.
- b. Il tirocinio, che si configura come integrazione e completamento del percorso formativo, dovrà perseguire obiettivi didattici, di orientamento e di acquisizione di conoscenze del mondo produttivo, anche al fine di agevolare le scelte professionali, così come indicato nell'Allegato A che costituisce parte integrante della presente.

Art. 2 - Modalità

- a. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196/97 non costituisce rapporto di lavoro.
- b. Durante lo svolgimento del tirocinio, l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dall'Università in veste di responsabile didattico - organizzativo e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
- c. Ciascun tirocinante inserito nell'Azienda ospitante in base alla presente Convenzione concorda con il tutor un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - > il nominativo del tirocinante;
 - > i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - > obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;

- > le strutture aziendali (Divisioni - Laboratori - Servizi ecc.) presso cui si svolge il tirocinio.
- d. I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del tirocinio formativo e di orientamento sono contenuti nel Progetto formativo.
- e. Nel Progetto è indicato il nominativo del tirocinante e del tutor dell'Ente / Azienda incaricato di seguire il corretto e proficuo sviluppo del Progetto, certificando le presenze del tirocinante alle attività di tirocinio mediante un apposito registro "Report ore di Tirocinio", che sarà reso disponibile al corsista in piattaforma.

Art. 3 - Impegni dell'Università

- a. L'Università si impegna a garantire che il tirocinante, qualora non sia dipendente dell'Azienda o svolga il tirocinio non in orario di lavoro, usufruisca di un'assicurazione che copra tutti i rischi che possono derivargli dal partecipare, in qualità di tirocinante, all'attività dell'Azienda ospitante (assicurazione INAIL contro gli infortuni sul lavoro, nonché per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice).
- b. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda e rientranti nel Progetto formativo e di orientamento. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'Azienda si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed all'Università.
- c. Gli estremi identificativi delle assicurazioni predette sono specificatamente comunicate all'Azienda ospitante con separata comunicazione.
- d. L'Università si impegna a far sottoscrivere al tirocinante, all'interno del Progetto, una dichiarazione con la quale lo stesso si assume l'impegno di:
 - > Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - > Seguire le indicazioni dei tutori e dei responsabili aziendali;
 - > Rispettare i regolamenti disciplinari, le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sul lavoro vigenti nell'Azienda ospitante;
 - > Mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo il tirocinio per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica dell'Azienda ospitante di cui venga a conoscenza durante il tirocinio;
 - > Richiedere verifica ed autorizzazione per eventuali elaborati o relazioni verso terzi;
 - > Redigere una relazione sull'attività svolta.

Art. 4 - Impegni dell'Azienda ospitante

- a. L'Azienda ospitante si impegna a:
 - > Rispettare e a far rispettare il progetto di tirocinio concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità);
 - > Trasmettere all'Università, per ogni tirocinante, la valutazione finale sullo svolgimento del Progetto e il raggiungimento degli obiettivi;
 - > Segnalare tempestivamente all'Università qualsiasi incidente possa accadere al tirocinante nonché ogni sua eventuale assenza o interruzione.
- b. Al termine del tirocinio l'Azienda rilascia al tirocinante una certificazione relativa allo svolgimento del tirocinio.
- c. Nel caso di tirocini svolti da studenti, con valore sostitutivo di un esame, l'Azienda compila la scheda di valutazione del tirocinio fornita dall'Università.

Art. 5 - Oneri finanziari

- a. La realizzazione del tirocinio non comporta per l'Azienda e per l'Università alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente Convenzione.

Art. 6 - Durata della convenzione

- a. La presente convenzione decorre dalla data della stipula, ha la durata di tre anni, e potrà essere rinnovata con apposito provvedimento, salvo recesso di una delle parti da comunicarsi mediante raccomandata A/R o mezzo PEC, con preavviso di almeno 3 mesi.
b. In caso di recesso e/o di scadenza verranno comunque rispettati gli impegni assunti verso gli studenti tirocinanti.

Art. 7 - Disposizioni finali

- a. Per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione le parti fanno riferimento all'art. 18, legge 24 giugno 1997, n. 196 e al D.M. 25 marzo 1998, n. 142.
b. L'allegato A e l'Appendice all'allegato A costituiscono parte integrante della presente convenzione.
c. La presente convenzione, redatta in un unico originale, è firmata digitalmente ex art. 24 commi 1 e 2 del Codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005) ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 4 della tariffa parte II del DPR n. 131 del 26/04/86 con oneri a carico della parte che vi ha dato causa.

Letto, approvato e sottoscritto in _____

UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO

**ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO
E TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI/CTO**

Il Presidente del CdA
Dott. Danilo Iervolino

Il Direttore Generale
Dott. Francesco Laurelli

ALLEGATO A - MODALITÀ OPERATIVE DI GESTIONE DELLA CONVENZIONE

Per la realizzazione di quanto previsto dalla Convenzione:

1. L'Università Telematica Pegaso si impegna a:

- > Diffondere e promuovere i contenuti della Convenzione presso le sue strutture;
- > Fornire supporti e consulenza agli studenti interessati alla realizzazione dei tirocini;
- > Diffondere le offerte di tirocinio agli studenti che, per indirizzo di studi, meglio rispondono ai requisiti indicati nelle offerte pervenute;

- > Raccogliere e trasmettere all'Azienda convenzionata i nominativi degli studenti che meglio rispondono ai prerequisiti indicati nelle offerte pervenute al fine di facilitare il loro inserimento in tirocinio;
- > Mettere a disposizione dell'Azienda convenzionata tutti gli strumenti, anche telematici, di raccolta dei curricula di laureandi e laureati dell'Università per consentire la selezione di profili aderenti alle esigenze dell'Ente associata.

2. L'Azienda convenzionata si impegna a:

- > Ospitare per lo svolgimento del tirocinio, studenti e laureati dell'Università Telematica Pegaso;
- > Trasmettere alla Direzione amministrativa dell'Università Telematica Pegaso le offerte di tirocinio o stage.

Letto, approvato e sottoscritto in _____ li _____

UNIVERSITÀ TELEMATICA PEGASO

Il Presidente del CdA
Dott. Danilo Iervolino

**ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO
E TRAUMATOLOGICO GAETANO PINI/CTO**

Il Direttore Generale
Dott. Francesco Laurelli

**INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) n. 2016/679
DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 e dell'articolo 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali Dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito, anche, "Regolamento" o "GDPR") e che abroga la Direttiva 95/46/CE, La informiamo che i Dati Personali da Lei volontariamente messi a disposizione dell'Ateneo (di seguito anche, "la Società") saranno oggetto di trattamento nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei Dati Personali e, comunque, dei principi di riservatezza cui è ispirata l'attività della Società.

Generalmente, i dati sono gestiti:

- in via informatizzata, sulla strumentazione elettronica dell'Ateneo funzionalmente collegata all'organizzazione propria o su quella di eventuali altri collaboratori esterni (professionisti);
- su supporto cartaceo, conservati in specifica area della sede dell'Ateneo, in armadi chiusi a chiave.

I dati, quale che sia la modalità di trattamento, sono gestiti, memorizzati e conservati in ambienti protetti della sede il cui accesso è consentito a soggetti ben identificati, incaricati al trattamento dei Suoi dati i seguenti soggetti interni all'organizzazione dell'Ateneo.

Per trattamento di dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- Adempimento del contratto stipulato con la Sua azienda o soddisfazione di vostre specifiche richieste pre-contrattuali (informazioni su prodotti, prezzi ecc.);
- Adempimento di obblighi previsti dalla legge (contabili, fiscali etc..) correlati al contratto stipulato;
- Valutazione del rischio connesso alla posizione contrattuale;
- Rilevazioni statistiche periodiche necessarie per monitorare l'andamento dei rapporti contrattuali.

I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi (quali ad esempio istituti di credito per incassi e pagamenti, corrieri e spedizionieri, legali della società, agente di competenza, professionisti di fiducia, società di assistenza software) che potranno effettuare dei trattamenti per le finalità di cui sopra ed anche a soggetti per cui la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Tali dati verranno forniti all'Autorità Giudiziaria che ne faccia esplicita richiesta.

Il Suo nominativo sarà pubblicato all'interno del sito www.unipegaso.it.

Diritti dell'Interessato

La informiamo che in qualunque momento Relativamente ai Suoi Dati, Lei potrà esercitare i diritti previsti nei limiti ed alle condizioni previste dagli articoli 7 e 15-22 del Regolamento.

Per l'esercizio di tali diritti, di seguito descritti, La preghiamo di contattare il Titolare del trattamento dei Dati tramite l'ufficio Privacy all'indirizzo email privacy@unipegaso.it; a tale richiesta sarà fornito idoneo riscontro secondo le tempistiche previste dal GDPR 679/2016.

Nel dettaglio l'Interessato ha il diritto di:

- revocare il consenso precedentemente prestato, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione (cosiddetto "diritto all'oblio") dei Dati Personali o la limitazione del trattamento dei Dati Personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- ottenere la portabilità dei Dati;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali qualora ritenga che i propri diritti siano stati lesi.

Titolare del trattamento, Responsabili e Responsabile della Protezione dei Dati Personali.

Il Titolare del trattamento dei Suoi Dati è L'Università Telematica Pegaso, con sede legale in Piazza Trieste e Trento, 48 – 80132 Napoli, nella persona del Legale Rappresentante pro tempore. Qualsiasi richiesta relativa ai dati personali trattati dall'Università Telematica Pegaso potrà essere inviata presso la sede legale della Società, oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica privacy@unipegaso.it.

L'elenco aggiornato dei soggetti nominati Responsabili ai sensi dell'articolo 28 del GDPR è disponibile presso la Società ed è conoscibile attraverso apposita richiesta formulata con le modalità sopra indicate. Il contatto del Responsabile della Protezione dei Dati Personali dell'Università Telematica Pegaso è dpo@unipegaso.it.

La presente informativa sarà soggetta ad aggiornamenti. L'Università Telematica Pegaso invita, pertanto, gli Utenti che intendano conoscere le modalità di trattamento dei Dati Personali raccolti dall'Università Telematica Pegaso a visitare periodicamente questa pagina.

Per presa visione _____ (Apporre timbro e firma)

www.AlboPretorionline.it 01/04/19

CORSI DI MASTER DI I E DI II LIVELLO

Corsi di master di I e II livello in ambito sanitario attivati dall'Università telematica Pegaso per i quali, come da bando, è previsto lo svolgimento di un tirocinio formativo.

Si riportano, di seguito, i titoli dei corsi di Master allegando gli schemi dei relativi contenuti didattici, avendo piacere che gli obiettivi specifici di tali tirocini formativi vengano elaborati dal tirocinante assieme al tutor accademico ed a quello aziendale.

>> Master di I livello in "MANAGEMENT o PER LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO" (1500 ore 60 CFU).

Moduli	
I Modulo	PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE
II Modulo	Gestione delle risorse umane
III Modulo	LA FORMAZIONE NELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE
IV Modulo	MANAGEMENT ED ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SANITARIO

>> Master di I livello in "AREA CRITICA ED EMERGENZA IN AMBITO INFERMIERISTICO" (1500 ore 60 CFU)

Moduli	
I Modulo	Gestione del personale
II Modulo	Rischi clinico e management
III Modulo	Problematiche comportamentali
IV Modulo	Gestione del paziente con problematiche mediche
V Modulo	Gestione della persona in condizioni critiche nell'ambito materno-infantile
VI Modulo	Gestione del paziente traumatizzato in area critica

CORSI DI MASTER DI I E DI II LIVELLO

>> Master di I livello in "Aspetti legali e forensi nelle professioni sanitarie (1500 ore 60 CFU)

Moduli	
I Modulo	Area "didattico-pedagogica"
II Modulo	Area "organizzativo sanitaria"
III Modulo	Area "Gestione delle risorse umane"
IV Modulo	Area "legislativa"

>> Master di I livello in "INFERMIERISTICA LEGALE E FORENSE" (1500 ore 60 CFU)

Moduli	
I Modulo	Elementi di infermieristica legale
II Modulo	Elementi di infermieristica forense
III Modulo	Responsabilità professionale
IV Modulo	Gestione del Rischio clinico

>> Master di I livello in "Assistenza Integrata Ospedale territorio" (1500 ore 60 CFU)

Moduli	
I Modulo	ORGANIZZAZIONE DEL SSN
II	QUALITA' E BISOGNI DI SALUTE PUBBLICA
III Modulo	METODOLOGIE DI ANALISI
IV Modulo	CONTINUITA' ED INTEGRAZIONE OSPEDALE TERRITORIO
V Modulo	PROCESSI DI RELAZIONE, EDUCAZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE
VI Modulo	PROCESSI ASSISTENZIALI: CHRONIC CARE MODEL

CORSI DI MASTER DI I E DI II LIVELLO

>> Master di I livello in ECOGRAFIA: TECNICA, ANATOMIA ED APPLICAZIONE CLINICA " (1500 ore 60 CFU)

Fisica degli ultrasuoni: Nozioni elementari sulla fisica degli ultrasuoni e sul loro impiego in campo medicale	
Semeiotica ecografica	
Ecografia addomino-pelvica: La metodica F.A.S.T.	
Ecografia del fegato e delle vie biliari: Il come, quando e perché dell'esame ecografico	
Ecografia della milza e del pancreas: Il come, quando e perché dell'esame ecografico	
Ecografia del collo	
Studio delle vie urinarie (Prima parte)"	ecografico
Studio delle vie urinarie seconda parte)"	ecografico
Diagnostica ecografica della pelvi femminile	
La pelvi maschili	
Ecografia pediatrica: elementi di anatomia normale e cenni di patologia	
"Ecografia di Cute e Sottocute	
Ecografia dei distretti vascolari	
Ecografia Oculare	
Ecografia mammaria	

>> Master di I livello in "Terapia Endovenosa ed accessi vascolari" (1500 ore 60 CFU)

Moduli
I Modulo Basi razionali della terapia endovenosa
II Modulo Gli accessi per terapia endovenosa
III Modulo Il nursing e le complicanze
IV Modulo La terapia endovenosa nel paziente pediatrico
V Modulo Aspetti logistico/economico/organizzativi

CORSI DI MASTER DI I E DI II LIVELLO

>> **Master di I livello in "Infermiere di camera operatoria" (1500 ore 60 CFU)**

Moduli
I Modulo: Competenze dell'infermiere di camera operatoria
II Modulo: Anestesiologia – Farmacologia
III Modulo: Assistenza infermieristica infermieristica perioperatoria
IV Modulo: Chirurgia ambulatoriale e day surgery, chirurgia generale e chirurgia d'urgenza


>> **Master di I livello in "Il wound care basato su prove di efficacia" (1500 ore 60 CFU)**

Moduli
I Modulo: Evidence based practice
II Modulo: Anatomia e fisiologia di cute e annessi
III Modulo: Prevenzione delle lesioni
IV Modulo: Pianificazione assistenziale
V Modulo: Trattamento delle lesioni
VI Modulo: Modulo sulla Sicurezza

CORSI DI MASTER DI I E DI II LIVELLO

>> Master di II livello in "Management delle Aziende Sanitarie" (1500 ore 60 CFU)

Moduli	
I Modulo	I PRINCIPI COSTITUZIONALI SUL DIRITTO ALLA SALUTE; RESPONSABILITÀ CIVILE IN MATERIA SANITARIA; DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO
II Modulo	SISTEMA SANITARIO ITALIANO E SSN COMPARATI; IL MERCATO FARMACEUTICO IN ITALIA; EPIDEMIOLOGIA E METODO EPIDEMIOLOGICO; MEDICINA LEGALE, BIOETICA; RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE DISCIPLINA DEI RAPPORTI DI LAVORO
III Modulo	MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DEL SSN; GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
IV Modulo	MODELLI ORGANIZZATIVI SANITARI E SOCIOSANITARI; IL MODELLO DIPARTIMENTALE; IL GOVERNO CLINICO; RISK MANAGEMENT; GESTIONE RISORSE UMANE; FORMAZIONE

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Cod. Fiscale	Organizzazione
Convenzione tirocini sanitari.pdf.p7m (Firme totali apposte: 1)	Certificato di CA non trovato Esito Verifica	verifica alla data? clicca qui... 	SHA-256	FRANCESCO LAURELLI	TINIT-LRLFNC682F205Z	NON PRESENTE

www.AlboPretorionline.it 01/04/19