



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **133** del **28 FEB. 2019**

**OGGETTO** Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D mediante utilizzo della graduatoria di merito vigente presso altra ASST.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **28 FEB. 2019** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Direttore f.f. UOC Organizzazione Risorse Umane**

**Dott.ssa Sandra Di Simone**

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di € 35.891,23 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2019/2020 ai conti economici  
n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TI",  
n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI"  
n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI",  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

**Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria**

**Dott.ssa Emilia Martignoni..**

*Emilia Martignoni*

*[Signature]*  
1



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

**133**

del

**28 FEB. 2019**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO;

**premesso che** a decorrere dal 31.12.2018 è cessato per pensionamento il sig. Franco Arturo Incurato Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat D;

**verificato che** il Dirigente Sitra dott. Claudio Bassi, con nota agli atti, ha chiesto di coprire con urgenza il posto rimasto vacante al fine di dare continuità alle attività di radiodiagnostica;

**vista** la DGR n. X/1046 del 17.12.2018 relativa alle Regole di Sistema 2019 che autorizza le ASST ad effettuare fin dal 01.01.2019, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane e nell'ambito del turn-over del 95%, le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2019;

**atteso che** nelle Regole di sistema 2019 viene confermato quanto già previsto con la DGR n. X/2989 del 23.12.2014 Regole di Sistema 2015 in merito allo scorrimento delle graduatorie e all'opportunità di condividere tra gli Enti del SSR l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti, con il duplice vantaggio di ridurre le tempistiche di assunzione e la spesa legata all'attivazione di nuove procedure concorsuali;

**verificati anche** gli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 5 vistata dalla Corte dei Conti in data 28/11/2013 relativi alla possibilità introdotta dall'art. 4, comma 1, del D.L. 31.08.2013, n. 101 convertito in legge 30.10.2013, n. 125, secondo la quale, in caso di mancanza di graduatorie proprie, si possono ricoprire i posti vacanti disponibili, utilizzando gli idonei inseriti nelle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

**tenuto conto che** l'utilizzo di graduatorie già esistenti consente una semplificazione e una razionalizzazione delle procedure di assunzione, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

**dato atto che** l'utilizzo delle graduatorie di altre ASST può avvenire esclusivamente per le posizioni oggetto di esplicito assenso da parte dell'ASST che ha approvato la graduatoria di concorso pubblico;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **133** del **28 FEB. 2019**

**considerato che** questa amministrazione non disponendo di graduatorie utili per il profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D ha trasmesso alla ASST Rhodense una richiesta di utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 721 del 29.08.2018 per la stipula di un contratto a tempo pieno ed indeterminato;

**verificato che** la ASST Rhodense, con nota del 19.02.2019, ha concesso l'autorizzazione all'utilizzo di detta graduatoria relativamente alla 26<sup>a</sup> posizione, ove risulta classificata la dott.ssa Angela Bacchiocchi che, contattata per l'assunzione, ha comunicato l'accettazione del posto proposto;

**ravvisata** la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della dott.ssa Angela Bacchiocchi presso questa ASST nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale;

**evidenziato che** l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2019;

**preso atto** che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 35.891,23 saranno imputati ai conti n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TI", n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" e n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2019/2020;

**dato atto che** la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato da Regione Lombardia in sede di assestamento, pari a complessivi € 62.602.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

**visti i pareri** del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1. di assumere con contratto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – cat. D la dott.ssa Angela Bacchiocchi, attingendo dalla graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di posti di Collaboratore Sanitario Professionale - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica cat. D approvata dalla ASST Rhodense con deliberazione n. 721 del 29.08.2018, stante la relativa autorizzazione all'utilizzo da parte della medesima ASST, trasmessa con nota del 19.02.2019;**
- 2. di dare atto che** l'assunzione in argomento, subordinata all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione, avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro che verrà sottoscritto con l'interessata;
- 3. di dare atto che** la conferma dell'assunzione a tempo indeterminato è subordinata al superamento del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio dall'assunzione stessa, ai sensi dell'art. 25 del CCNL 2016-2018 sottoscritto in data 21 maggio 2018;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 133 del 28 FEB. 2019

4. **di dare atto che** l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento sarà contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2019;
5. **di dare atto che** l'onere derivante dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 35.891,23 sarà imputato ai conti n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario - TI", n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario - TI" e n. 52000500071 "Inail comparto sanitario - TI", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2019/2020;
6. **di comunicare** il disposto del presente provvedimento alla dipendente interessata nonché al Responsabile del Servizio di appartenenza e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
7. **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
8. **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Sandra Di Simone  
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

(Atti n. 2019/1.4.1.2)



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **133** del **28 FEB. 2019**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **- 1 MAR. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati..

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Elvira Ciuchello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto

*4*