



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 130 del 28 FEB. 2019

OGGETTO Aspettativa senza assegni del Dirigente Medico a tempo unico ed indeterminato dott. Cesare Alessandro Maria Candela, ai sensi dell'art. 3-bis comma 11 del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 28 FEB. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i economico/i n..... "....."

X Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

[Handwritten mark]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **130** del **28 FEB. 2019**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO;

evidenziato che con deliberazione n. 45 dell' 11 febbraio 2019 il Direttore Generale della ASST Ovest Milanese dr. Fulvio Edoardo Odinolfi ha nominato il dott. Cesare Alessandro Maria Candela Direttore Sanitario dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Ovest Milanese dal 15.02.2019 al 31.12.2023;

richiamata l'istanza acquisita al protocollo aziendale al progressivo 1609/19 del 13.02.2019 con la quale il dipendente dott. Cesare Alessandro Maria Candela – Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero a tempo indeterminato Responsabile della S.S. Direzione Medica del Presidio Ospedaliero C.T.O., chiede un periodo di aspettativa senza retribuzione per svolgere le funzioni connesse alla nomina, per tutta la durata dell'incarico conferito e precisamente a decorrere dal 15 febbraio 2019 e fino al 31 dicembre 2023;

richiamato il D.Lgs. n. 502 del 1992 e s.m. i. che all'art. 3-bis comma 11 precisa:

- la nomina a Direttore Sanitario determina per i lavoratori dipendenti il collocamento in aspettativa senza assegni ed il diritto al mantenimento del posto;
- il periodo di aspettativa è utile ai fini del trattamento di quiescenza e di previdenza;

considerato, pertanto, di accogliere l'istanza di collocamento in aspettativa del dott. Cesare Alessandro Maria Candela, non comportando il presente provvedimento oneri finanziari gravanti sul bilancio;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 130 del 28 FEB. 2019

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di collocare** il dipendente dott. Cesare Alessandro Maria Candela, Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio a tempo unico ed indeterminato in aspettativa senza assegni ai sensi dell'art. 3 bis comma 11 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., per tutta la durata del mandato ricevuto in qualità di Direttore Sanitario dell' ASST Ovest Milanese con decorrenza dal 15 febbraio 2019 e fino al 31 dicembre 2023;
- 2- **di dare atto che** il presente provvedimento non comporta spesa a carico dell'Azienda;
- 3- **di comunicare** il disposto del presente provvedimento al dipendente interessato nonché a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 4- **di dare atto che** il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 5- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Valentino Lembo)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Prola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott.ssa Sandra Di Simone
Pratica trattata da: dott.ssa Antonella Semeraro
(Atti n. 1.4.4.1/2019)

Sandra Di Simone



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **130** del **28 FEB. 2019**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **- 1 MAR. 2019** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Elisa Cianhella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

[Handwritten signature]