



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 74 del 31 GEN. 2019

**OGGETTO** Concessione di un periodo di aspettativa senza assegni per tutta la durata del periodo di prova per l'assunzione a tempo unico ed indeterminato presso l'ATS Città Metropolitana di Milano alla dipendente dott.ssa Marta Nobile – Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE f.f. UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

31 GEN. 2019

accertata la competenza procedurale, sottopone in data \_\_\_\_\_ l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
dott.ssa Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 74 del 31 GEN. 2019

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO;

**richiamata** l'istanza protocollo n. 13000 del 20.12.2018 con la quale la dipendente dott.ssa Marta Nobile, Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica a tempo unico ed indeterminato, chiede un periodo di aspettativa in quanto vincitrice di concorso pubblico nel profilo di Dirigente Medico presso l'ATS Milano Città Metropolitana, a decorrere dal 01.02.2019 al 31.07.2019 e fino al superamento del periodo di prova;

**vista** la normativa contrattuale in materia di aspettativa e nella fattispecie l'art. 10, comma 8, lettera a) del C.C.N.L. integrativo 20 febbraio 2004 dell'Area della Dirigenza Medico Veterinaria che dispone: *"L'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è, altresì, concessa al dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:...omissis... a) per un periodo massimo di sei mesi se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di comparto diverso a seguito di vincita di pubblico concorso per la durata del periodo di prova"*;

**ritenuto**, pertanto, di concedere un periodo di aspettativa senza assegni per il superamento del periodo di prova presso l'ATS Milano Città Metropolitana alla suddetta dipendente a decorrere dal 01.02.2019 al 31.07.2019 e fino al superamento del periodo di prova;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

## DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di concedere alla dipendente dott.ssa Marta Nobile, Dirigente Medico di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica a tempo unico ed indeterminato, un periodo di aspettativa per superamento del periodo di prova in quanto vincitrice di concorso pubblico nel profilo di Dirigente Medico



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 74 del 31 GEN. 2019

presso l'ATS Milano Città Metropolitana, a decorrere dal 01.02.2019 al 31.07.2019 e fino al superamento del periodo di prova;

- 2- di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico dell'Azienda;
- 3- di comunicare il disposto del presente provvedimento alla dipendente interessata nonché al Responsabile del Servizio di appartenenza e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 4- di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
- 5- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentina Colao)

DIRETTORE SANITARIO  
ad interim  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L.241/90: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

(Atti n. 47/2014)



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **74** del **31 GEN. 2019**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal - 6 FEB. 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine di cui n...//..allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Ciarchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto