



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 24 del 14 GEN. 2019

**OGGETTO:** Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di quattro Coadiutori Amministrativi Senior cat. B liv. BS mediante utilizzo della graduatoria di merito vigente presso altra ASST.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 14 GEN. 2019 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore f.f. UOC Organizzazione Risorse Umane  
Dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

x la spesa di € 115.067,80 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2019/2020 ai conti economici:  
n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",  
n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"  
n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI"  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*

*[Handwritten mark]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 24 del 14 GEN. 2019

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO;
- la DGR XI/1063 del 17/12/2018 di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Gaetano Pini-CTO per il periodo 01/01/2019 - 31/12/2023;
- la deliberazione aziendale n. 1 del 02/01/2019 di presa d'atto della predetta DGR XI/1063/2018 e di insediamento dall'01/01/2019 sino al 31/12/2023 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'ASST G.Pini -CTO;

**vista** la DGR n. X/1046 del 17.12.2018 relativa alle Regole di Sistema 2019 che autorizza le ASST ad effettuare fin dal 01.01.2019, nelle more della presentazione del Piano di Gestione delle Risorse Umane e nell'ambito del turn-over del 95%, le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato ritenute indifferibili ed urgenti nel rispetto del budget assegnato per l'anno 2019;

**atteso che** nelle Regole di sistema 2019 viene confermato quanto già previsto con la DGR n. X/2989 del 23.12.2014 Regole di Sistema 2015 in merito allo scorrimento delle graduatorie e all'opportunità di condividere tra gli Enti del SSR l'utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti, con il duplice vantaggio di ridurre le tempistiche di assunzione e la spesa legata all'attivazione di nuove procedure concorsuali;

**verificati anche** gli indirizzi forniti dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la circolare n. 5 vistata dalla Corte dei Conti in data 28/11/2013 relativi alla possibilità introdotta dall'art. 4, comma 1, del D.L. 31.08.2013, n. 101 convertito in legge 30.10.2013, n. 125, secondo la quale, in caso di mancanza di graduatorie proprie, si possono ricoprire i posti vacanti disponibili, utilizzando gli idonei inseriti nelle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

**tenuto conto che** l'utilizzo di graduatorie già esistenti consente una semplificazione e una razionalizzazione delle procedure di assunzione, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

**dato atto che** l'utilizzo delle graduatorie di altre ASST può avvenire esclusivamente per le posizioni oggetto di esplicito assenso da parte dell'ASST che ha approvato la graduatoria di concorso pubblico;

**verificato che** risultano vacanti tre posti nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv. BS e che l'ASST Pavia con determina dirigenziale n. 683 del 14 dicembre 2018 ha approvato una graduatoria di concorso pubblico per la copertura di posti nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv. BS a tempo indeterminato;

**verificato che** con nota del 21.12.2018 è stata avanzata all'ASST Pavia la richiesta di utilizzo della graduatoria sopra citata;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 24 del 14 GEN. 2019

**dato atto che** con note del 19.12.2018, del 27.12.2018 e del 10.01.2019, l'ASST di Pavia ha espresso il proprio nullaosta all'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico in argomento, facendo presente che gli aventi diritto ai posti a tempo indeterminato di che trattasi sono i seguenti idonei:

- Luigina PIPPA, nata a Venosa (PZ) il 22.05.1962, collocato al 7° posto della graduatoria di merito;
- Stefano FANOLI, nato a Broni (PV) il 01.04.1986, collocato al 33° posto della graduatoria di merito;
- Enrico RAVETTA, nato a Voghera (PV) il 29.04.1992, collocato al 44° posto della graduatoria di merito;
- Simona BERTOLI, nata a Milano il 03.04.1973, collocata al 48° posto della graduatoria di merito;

**ritenuto** pertanto di procedere all'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato a far data dalla sottoscrizione dei rispettivi contratti individuali nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv. BS dei seguenti signori:

- Luigina Pippa
- Stefano Fanoli
- Enrico Ravetta
- Simona Bertoli;

**evidenziato che** le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento saranno contabilizzate nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2019;

**preso atto** altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari a € 115.067,80= annui saranno registrati ai conti n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TI", n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI", n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi di competenza;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **di procedere**, mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami dell'ASST di Pavia, approvata con determinazione dirigenziale n. 683 del 14 dicembre 2018 alla copertura di quattro posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv. BS, e ciò ai sensi di quanto previsto, dall'art. 3 comma 61 della L. 24.12.2003 n. 350 e dell'art. 4 comma 1 del D.L. 31.08.2013 n. 101, convertito in L. 30.10.2013 n. 125, stante le relative autorizzazioni all'utilizzo da parte dell'ASST di Pavia, trasmesse con note del 19.12.2018, del 27.12.2018 e del 10.01.2019, agli atti;
2. **di assumere** subordinatamente all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione, con rapporto di lavoro a tempo pieno



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

24

del

14 GEN. 2019

ed indeterminato in qualità di Coadiutore Amministrativo Senior cat. B liv. BS, a far tempo dalla data di sottoscrizione dei rispettivi contratti individuali, i sottoelencati candidati idonei:

- Luigina PIPPA, nata a Venosa (PZ) il 22.05.1962
  - Stefano FANOLI, nato a Broni (PV) il 01.04.1986
  - Enrico RAVETTA, nato a Voghera (PV) il 29.04.1992
  - Simona BERTOLI, nata a Milano il 03.04.1973;
3. **di invitare** i sopradetti signori a presentare la documentazione prescritta ai fini dell'assunzione e di dare atto che solamente dopo che gli stessi avranno ottemperato a quanto sopra potranno essere stipulati i rispettivi contratti individuali di cui l'art. 24 del C.C.N.L. 21.05.2018 dell'Area del Comparto Sanità;
4. **di dare atto che** le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento saranno contabilizzate nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2019;
5. **di dare atto che** gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari a € 115.067,80= annui saranno registrati ai conti n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TI", n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI", n. 52003500063 "Inail comparto amministrativo - TI", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della U.O.C. Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi di competenza;
6. **di dare atto che** il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015;
7. **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line aziendale, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009, così come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. w) della L.R. n. 23/2015.

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE SANITARIO  
ad interim  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

*Sandra Di Simone*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 24 del 14 GEN, 2019

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 18 GEN, 2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati..

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Elvira Crouchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*[Handwritten signature]*