



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 731 del 21 DIC. 2018

OGGETTO: rinnovo della convenzione con l'Università degli Studi di Milano per il funzionamento del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche presso l'ASST Gaetano Pini-CTO - A.A. 2018/2019 - 2020/2021.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL DIRIGENTE UOC AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 21 DIC. 2018 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Dirigente UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali

Dott.ssa Marilena Moretti

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria

Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 731 del 21 DIC. 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonomia personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

richiamati:

- l'art. 4 del D.M. 25.03.1998 che subordina lo svolgimento di tirocini formativi alla stipula di apposite convenzioni intercorrenti tra soggetti promotori e i datori di lavoro pubblici o privati;
- il Protocollo d'Intesa tra la Regione Lombardia e le Università della Lombardia con Facoltà di Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività assistenziali, formative e di ricerca del 10.06.2011;
- la Legge Regionale 23/2015 *"Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33"* (T.U. delle leggi regionali in materia di Sanità);
- l'accordo Stato-Regioni del 25 maggio 2017 di approvazione delle nuove "Linee guida in materia di tirocini", attuativo della Legge 28 giugno 2012, n. 92;
- Decreto interministeriale n.402 del 13.06.2017 recante gli standard, i requisiti e gli indicatori di attività formativa ed assistenziale delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria;
- la D.G.R. n. 7763 del 17.01.2018 recante i nuovi "Indirizzi regionali in materia di tirocini";
- il Decreto D.G. Istruzione Formazione e Lavoro n. 6286 del 07.05.2018 attuativo della DGR n. 7763/2018 di approvazione degli standard minimi per la stipula delle convenzioni sui tirocini;

rilevato, da parte della UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali, che:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 731 del 21 DIC. 2018

- con nota PEC prot. n. 7864 del 31.07.2018, l'Università degli Studi di Milano prorogava il rapporto convenzionale per il funzionamento del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche, approvato con deliberazione n. 516 del 18.11.2015, in scadenza al 30.09.2018, nelle more del perfezionamento di nuovo accordo convenzionale;
- con nota PEC prot. n. 12805 del 12.12.2018, l'Università trasmetteva il testo convenzionale per il rinnovo della convenzione di che trattasi, per un ulteriore triennio con decorrenza A.A. 2018/2019;

vista la bozza e relative schede tecniche (allegato A "Requisiti Generali" e allegato B "Requisiti Specifici"), debitamente compilate dal Presidente in carica del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche prof. Matteo Maria Parrini, professore associato UNIMI di Ortopedia e Traumatologia (SSD MED/33), allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

rilevato che con il convenzionamento di che trattasi, nell'ambito dei finanziamenti vincolati alle attività formative annualmente riconosciuti dalla Regione Lombardia, si impegna a definire le quote da riservare a:

- a) oneri derivanti per la messa a disposizione del proprio personale ai fini della presente convenzione;
- b) spese per attività di docenza;
- c) gestione e manutenzione dei locali destinati alle attività formative;
- d) attrezzature didattiche e arredi;
- e) provvidenze e servizi per gli studenti;
- f) oneri riferiti alle convenzioni subordinate;

ritenuto, pertanto, di approvare il rinnovo della convenzione per il funzionamento presso l'Azienda del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche, nonché di adottare tutti gli adempimenti connessi al presente provvedimento;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di rinnovare la convenzione e relative schede tecniche (allegato A e allegato B) con l'Università degli Studi di Milano per il funzionamento del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche presso l'ASST Gaetano Pini-CTO, per la durata di tre anni con decorrenza dall'a.a. 2018/2019, nel testo allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 2- di mettere a disposizione del suddetto Corso di Laurea, senza onere alcuno fra le parti, le strutture, le apparecchiature e le risorse, come meglio specificate negli allegati tecnici a corredo dello schema di convenzione;
- 3- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 731 del 21 DIC. 2018

- 4- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Oscar Di Marino)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Marilena Moretti *Marilena Moretti*

Pratica trattata da: sig.ra Maria Cianchella *MC*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 731 del 21 DIC. 2018

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D. Lgs. 33/2013, dal 21 DIC. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e di n. 3 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Giachello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

4

**CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CORSO DI LAUREA IN
TECNICHE ORTOPEDICHE**

TRA

L'Università degli Studi di Milano, codice fiscale n. 80012650158, rappresentata dal Rettore Prof. Elio Franzini, nato a Milano il 19.5.1956, domiciliato per la sua carica in Milano, via Festa del Perdono n. 7, 20122 Milano (di seguito per brevità "Università")

E

l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, Codice Fiscale e Partita IVA 09320530968, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Francesco Laurelli, nato a Milano il 22.02.1966, domiciliato per la sua carica in Milano, Piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano (di seguito indicato Azienda convenzionata) entrambe congiuntamente denominate "Parti"

Art. 1

Ai sensi del Protocollo di intesa sottoscritto in data 10.06.2011, tra Regione Lombardia e Università ubicate in Lombardia, l'Università degli Studi di Milano, (di seguito Università) e l'ASST Gaetano Pini/CTO, (di seguito Istituzione Sanitaria) stipulano la seguente convenzione per regolamentare i rapporti di cooperazione relativamente al Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche.

Art. 2

1. L'Istituzione Sanitaria mette a disposizione, per il Corso di Laurea di cui all'art. 1 proprie strutture ospedaliere ed extra ospedaliere idonee per le attività di tirocinio degli studenti, una struttura

logistica, le risorse materiali ed umane per le funzioni gestionali, didattiche, organizzative.

Nel rispetto dei requisiti generali e specifici indicati per il Corso di Laurea, tali strutture e risorse sono classificate in:

- a) Strutture per l'insegnamento teorico e/o tecnico;
- b) Strutture per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
- c) Personale assegnato alle attività formative.

Le strutture e le risorse complessivamente indicate agli allegati elenchi e riconosciute idonee dalle parti, verranno fornite in relazione alle esigenze formative degli studenti per la realizzazione del curriculum definito dall'Università.

2. Qualora le strutture e le risorse di cui agli elenchi allegati, non assicurino il progressivo svolgimento di tutte le attività formative necessarie per il raggiungimento degli obiettivi professionalizzanti definiti per il Corso di Laurea, l'Istituzione Sanitaria d'intesa con il Collegio Didattico Interdipartimentale del Corso di Laurea in Tecniche Ortopediche si impegna a stipulare ulteriori specifici rapporti di convenzione con strutture di degenza o di day hospital o ambulatoriali o officine ortopediche convenzionate o con strutture territoriali approvate dal Collegio Didattico Interdipartimentale, in possesso dei requisiti per le attività formative.

In tale caso i rapporti convenzionali stipulati con altre istituzioni sanitarie (sub-convenzioni) di cui al comma precedente dovranno coerentemente fare riferimento alla presente convenzione;

l'Istituzione sanitaria invierà copia della sub-convenzione alla
Direzione Legale e Centrale Acquisti Settore Legale - Settore Legale
- Ufficio Convenzioni Sanitarie e-mail:
convenzioni.sanitarie@unimi.it.

3. L'Istituzione Sanitaria si rende garante delle risorse formative così
acquisite e dell'estensione, per il suo tramite, alla/e istituzione/i
con convenzione subordinata, dei principi e dei criteri del presente
protocollo e della quota parte percepita dei finanziamenti regionali a
destinazione riservata.

Art. 3

L'Università assicura proprie risorse di personale docente, personale
tecnico-sanitario appartenente al profilo professionale del Corso di
Laurea e altro personale tecnico-amministrativo, personale per le
attività tutoriali, amministrative, nonché proprie strutture e servizi,
elencati in:

- a) personale docente,
- b) personale tecnico sanitario ed amministrativo,
- c) strutture e servizi.

Le risorse e le strutture riportate agli elenchi a), b) e c) dell'Allegato B,
concorrono all'assolvimento dei requisiti generali e specifici indicati per
il Corso di Laurea.

Art. 4

1. Il mantenimento della messa a disposizione, da parte dell'Istituzione
Sanitaria o da parte dell'Università, degli standard di personale,
locali, attrezzature, arredi, servizi logistici e strutture di cui ai

precedenti articoli 2 e 3, è verificato con cadenza triennale e, comunque, annualmente monitorato nell'ambito della programmazione annuale regionale.

2. Qualora la verifica triennale della messa a disposizione delle risorse di cui al punto precedente riporti riscontri di non conformità, il mancato adeguamento, entro sei mesi dal riscontro, costituirà motivo di revoca dell'attività formativa dal successivo anno accademico.

3. Parimenti comporta provvedimento di revoca dell'attività formativa il mancato adeguamento a prescrizioni formulate a seguito di sopralluoghi di verifica da parte dell'Agenzia Nazionale di valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR).

Art. 5

1. Il Direttore didattico che, compatibilmente con le norme del Regolamento di Ateneo entra di diritto nel competente organismo didattico, nello svolgimento dell'incarico, per quanto attiene gli insegnamenti e le attività professionalizzanti:

- a) cura la corretta applicazione della programmazione formativa;
- b) coordina l'attività didattica professionalizzante tra i docenti degli insegnamenti teorici e clinici;
- c) elabora e propone il progetto formativo delle attività formative professionalizzanti e di tirocinio;
- d) propone le sedi per l'effettuazione dei tirocini in coerenza con gli obiettivi del progetto formativo;
- e) propone i tutor e gli assistenti di tirocinio;

f) coordina le attività tutoriali e partecipa alla valutazione delle stesse;

g) partecipa alla definizione degli indicatori di adeguatezza delle strutture utilizzate ai fini formativi per le attività didattiche del corso e ne cura la verifica.

2. Nello svolgimento dell'incarico, la responsabilità delle risorse aziendali finalizzate al conseguimento dei risultati gestionali della struttura formativa è attribuita al Direttore didattico.

3. Il Direttore didattico è nominato ogni tre anni dal Collegio Didattico Interdipartimentale su proposta del Presidente e su indicazione delle Amministrazioni delle Istituzioni sanitarie accreditate.

Art. 6

Qualora il Direttore didattico venga chiamato, a norma del Regolamento universitario, ad ulteriori incarichi di natura didattico-organizzativa, l'espletamento delle incombenze aggiuntive è consentito per tutta la durata dell'incarico e regolamentato sotto il profilo giuridico-economico nell'ambito del contratto individuale.

Art. 7

1. Gli incarichi di insegnamento a contratto sono conferiti dall'Università previa valutazione della idoneità della qualificazione posseduta rispetto all'esigenza didattica da ricoprire.

2. Il conferimento dell'insegnamento al personale del Servizio sanitario regionale è conseguente a specifico avviso annualmente predisposto secondo le vigenti disposizioni normative dell'Università.

L'Istituzione Sanitaria ne cura la diffusione anche presso le Istituzioni

sanitarie delle Convenzioni subordinate. Gli insegnamenti sono conferiti previo nulla osta *(del Direttore Generale o del Legale Rappresentante della Istituzione di dipendenza)* ed in conformità a quanto disciplinato dall'Ateneo e dall'art. 6, comma 3, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.

3. Gli incarichi di insegnamento di cui al precedente punto 2. possono essere conferiti a dipendenti del S.S.R. in possesso dei requisiti didattici, scientifici e professionali previsti per le discipline ricomprese nei settori scientifico-disciplinari afferenti ai corsi d'insegnamento del Corso di Laurea.

4. Altre tipologie di attività didattica connesse con specifici insegnamenti possono essere svolte anche da personale scelto dai competenti organismi didattici fra coloro che, per ruolo ricoperto o attività professionale svolta, siano di riconosciuta esperienza e competenza nelle materie che formano oggetto dell'insegnamento. Può essere chiamato a svolgere incarichi di insegnamento ovvero altra tipologia di attività didattica anche personale appartenente ai restanti ruoli. Può altresì essere chiamato, allo stesso titolo, personale dipendente dell'Università appartenente al profilo professionale del Corso di Laurea in possesso dei requisiti predetti.

5. Le funzioni di tutorato per la formazione professionalizzante sono affidate a personale del profilo professionale attinente lo specifico Corso di Laurea. Il tutor professionale orienta ed assiste gli studenti lungo tutto il percorso degli studi al fine di renderli attivamente partecipi del processo formativo o rimuovere gli ostacoli ad una

proficua frequenza dei corsi anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini ed alle esperienze dei singoli. La scelta dei tutor avviene su proposta del Direttore didattico, nell'entità riferita al rapporto ottimale tutor / studenti definito nello specifico allegato dei requisiti. Al tutor professionale ai sensi dell'art.9 comma 2° del Regolamento didattico del corso di laurea, vengono assegnati non oltre 15 studenti.

6. Le Parti convengono che qualora al tutor di sezione vengano assegnati ulteriori incarichi o attività di natura didattico-organizzativa, tali incombenze possano essere svolte per tutta la durata dell'incarico.

7. L'impegno orario relativo all'incarico di tutore professionale rientra nell'orario di lavoro contrattuale.

8. Per l'attività di tirocinio gli studenti sono affiancati ad assistenti di tirocinio, appartenenti al profilo professionale attinente il Corso di Laurea. L'assistente di tirocinio orienta ed assiste gli studenti rendendoli attivamente partecipi del processo formativo. La scelta degli assistenti di tirocinio avviene su proposta del Direttore didattico nell'entità del rapporto ottimale definito, di volta in volta, nell'ambito della programmazione del competente organismo didattico. Ad ogni assistente di tirocinio non possono essere assegnati contemporaneamente più di 5 studenti (art.10 comma 3° del regolamento didattico del corso di studio).

9. Per la realizzazione di seminari e di ulteriori attività integrative può essere chiamato, in qualità di esperto, personale anche non docente,

purché detta attività sia approvata dalla competente autorità accademica.

Art. 8

1. Gli studenti sono destinatari dei diritti e dei doveri previsti dalla normativa universitaria.

2. L'Università garantisce agli studenti idonea copertura assicurativa contro gli infortuni in termini analoghi a quanto previsto dal D.P.R. 30.6.1965 n. 1124 e la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi. L'Azienda convenzionata, per il tramite del Tutor insieme allo studente, dovrà segnalare l'evento sinistro nei termini previsti dalla normativa vigente utilizzando l'apposito modulo reperibile al seguente indirizzo:

http://www.unimi.it/personale/prevenzione_sicurezza/26528.htm,

inviandolo all'Ufficio Prevenzione e Sicurezza sul Lavoro dell'Università all'indirizzo e-mail: infortuni.studenti@unimi.it, per consentire a tale struttura di poter presentare denuncia all'INAIL ed all'Autorità di Pubblica Sicurezza in tempo utile e con le modalità previste dalla normativa vigente.

3. L'Università assicura le funzioni di segreteria sia amministrativa che didattica per gli studenti avvalendosi, eventualmente, anche di personale amministrativo destinato dall'Istituzione Sanitaria.

L'Istituzione Sanitaria è impegnata a garantire i servizi utilizzati dagli studenti immatricolati alle stesse condizioni del personale dipendente, (quali il servizio mensa e/o altri servizi di ristorazione).

4. L'idoneità alla mansione specifica prevista dal D.Lgs. 81/2008

inerente il Corso di laurea viene certificata dalla Istituzione Sanitaria entro il mese di dicembre dell'anno di immatricolazione e, comunque, prima dell'inizio del tirocinio e deve essere verificata annualmente con la consulenza eventuale di esperti. L'Istituzione si impegna a trasmettere al Presidente del Collegio Didattico Interdipartimentale copia dei giudizi di idoneità.

5. La sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs. sopra citato, è garantita dall'Istituzione Sanitaria presso la quale gli studenti sono assegnati dall'Università per lo svolgimento delle attività di tirocinio. I referti relativi ed ogni documentazione di carattere sanitario devono essere conservati in una cartella sanitaria personale presso l'Istituzione Sanitaria di riferimento.

6. L'istituzione Sanitaria assicura inoltre l'adempimento degli obblighi di cui all'art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 riguardante rispettivamente "informazione ai lavoratori" e "formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti".

7. La divisa per gli studenti in tirocinio deve recare il logo dell'Università e dell'Istituzione Sanitaria. Il cartellino identificativo è corredato della foto dello studente.

Art. 9

Le Parti, in qualità di Contitolari del trattamento, si impegnano, ciascuna con riguardo ai dati di propria competenza, a trattare i dati personali riguardanti la presente convenzione in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, e dal Regolamento U.E. n. 679/2016 e dichiarano di

trattare i dati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione dell'accordo, nel perseguimento dei rispettivi fini istituzionali.

L'Istituzione Sanitaria nomina gli studenti che svolgono le attività professionalizzanti presso la propria sede "Persone autorizzate al trattamento dei dati", ai sensi dell'art. 29 del sopra citato Regolamento U.E.. Gli studenti potranno accedere solo ai dati personali strettamente necessari all'espletamento delle attività professionalizzanti, con obbligo di riservatezza sui processi produttivi dell'Azienda e su ogni altra informazione di cui vengano a conoscenza a seguito dell'attività di tirocinio.

Art. 10

L'Istituzione Sanitaria s'impegna a garantire al proprio personale coinvolto nei Corsi di Laurea, la frequenza alle attività di formazione continua progettate a supporto delle funzioni di docente, di tutor e di assistente di tirocinio. A detta attività formativa partecipa anche il personale dipendente dalle Istituzioni sanitarie convenzionate ai fini dell'adeguamento degli standard dei requisiti.

Art. 11

L'Istituzione Sanitaria in relazione agli oneri annualmente riconosciuti dalla Regione, nell'ambito dei finanziamenti vincolati alle attività formative provvede a definire le quote da riservare a:

- a) oneri derivanti per la messa a disposizione del proprio personale ai fini della presente convenzione;
- b) spese per attività di docenza;
- c) gestione e manutenzione dei locali destinati alle attività formative;

- d) attrezzature didattiche e arredi;
- e) provvidenze e servizi per gli studenti;
- f) oneri riferiti alle convenzioni subordinate.

Art. 12

La presente convenzione di durata triennale decorre dalla data di sottoscrizione con scadenza al termine dell'a.a. 2020/2021. Al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività previste per il funzionamento del Corso di Laurea, le Parti concordano che gli effetti della presente convenzione sono prorogati fino alla sottoscrizione di una nuova convenzione. La stessa è rinnovata su espressa volontà delle parti.

Art.13

Eventuali modifiche alla presente convenzione potranno essere apportate per iscritto dalle Parti, di comune accordo, e costituiranno parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art.14

La presente convenzione, redatta in un unico originale, è firmata digitalmente ex art. 24 commi 1 e 2 del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) ed è soggetta all'imposta di bollo virtuale a cura e a spese dell'Azienda convenzionata, salvo che la stessa goda dell'esenzione prevista dalla normativa vigente.

La presente convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. n. 131 del 26 aprile 1986.

Art. 15

A tutti i fini di questa convenzione le Parti eleggono a domicilio le

rispettive sedi istituzionali.

Milano,

PER L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MILANO

IL RETTORE

Prof. Elio Franzini

PER L'ASST CENTRO SPECIALISTICO ORTOPEDICO E TRAUMATOLOGICO

GAETANO PINI/CTO

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Laurelli

Allegati: Allegato "A" e "B"

| ALLEGATO "A" | | | | | | |
|--|--------------------|--|--|-----------|--------------------------------------|---------|
| CORSO DI LAUREA IN TECNICHE ORTOPEDICHE | | | | sezione: | ASST Centro Specialistico Ortopedico | |
| Triennio 2018/2021 | studenti iscritti: | | | 1° anno | 20 | |
| | | | | 2° anno | 20 | |
| | | | | 3° anno | 20 | |
| | | | | Tot. | 60 | |
| | standard | | | esistente | note | |
| REQUISITI GENERALI Allegato A) | | | | | | |
| Strutture per l'insegnamento teorico e/o pratico | | | | | | |
| AULE | aula 1° anno | mq 1,75/stud | | x | | Carmine |
| | arredo | lavagna fissa | | | x | |
| | | lavagna fogli mobili | | | x | |
| | | lavagna luminosa | | | x | |
| | | videoproiettore | | x | | |
| | | schermo fisso murale | | x | | |
| | aula 2° anno | mq 1,75/stud | | x | | Bazzoni |
| | arredo | lavagna fissa | | x | | |
| | | lavagna fogli mobili | | | x | |
| | | lavagna luminosa | | | x | |
| | | videoproiettore | | x | | |
| | | schermo fisso murale | | x | | |
| | aula 3° anno | mq 1,75/stud | | x | | Panzeri |
| | arredo | lavagna fissa | | | x | |
| | | lavagna fogli mobili | | x | | |
| | | lavagna luminosa | | | x | |
| | | videoproiettore | | x | | |
| | | schermo fisso murale | | x | | |
| | aula informatica | in relazione alla programmazione didattica | | x | | |
| | | 0,20 PC/stud | | | | |
| DOTAZIONE | | | | | | |
| APPARECCHIATURE | | | | | | |
| | PC | 1 per Direttore didattico | | x | | |
| | | 1/3 tutor | | | | |

| | | | | | |
|--|---------------------|----------------------------|--|---|---|
| | stampanti | 1/5 PC | | | |
| | | di cui 1 colori, 1 form.A3 | | | |
| | fotocopiatrici | 2 | | x | |
| | masterizzatore CD | disponibilità d'uso | | x | |
| | scanner | disponibilità d'uso | | x | |
| | fotocamera digitale | disponibilità d'uso | | | x |
| | registratore audio | disponibilità d'uso | | | x |
| | televisore | disponibilità d'uso | | | x |
| | videoregistratore | disponibilità d'uso | | | x |
| | proiettore DIA | disponibilità d'uso | | x | |

| | | | | | |
|--------------------------------|------------------------|----------------------|--|---|---|
| SALE STUDIO | | | mq 0,40/stud | | |
| SALE ESERCITAZIONI /LABORATORI | | | in relazione alla programmazione didattica | | |
| | modelli anatomici | 1 adulto | | x | |
| | | 1 per rianimazione | | x | |
| | | 1 neonato- neon rian | | | x |
| BIBLIOTECA - SALA LETTURA | | | | | |
| | testi | | disponibilità | x | |
| | riviste nazionali | | disponibilità | x | |
| | riviste internazionali | | disponibilità | x | |
| | | | possibilità di consultazione | x | |
| | | | possibilità di prestito | x | |
| | | | possibilità di riproduzione fotostatica | x | |
| | ricerca su banche dati | | disponibilità | x | |
| | SBBL | | disponibilità d'uso | x | |
| UFFICI | Direttore didattico | 1 | | x | |
| | tutor | | capienza adeguata al numero | x | |
| | segreteria | 1 | | x | |
| SALA RIUNIONI | | | disponibilità d'uso | x | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|------------------|-----------------|-------------|
| LOCALE ARCHIVIO, SUSSIDI DIDATTICI, FOTORIPRODUZIONE | | | 1 | | x | | |
| ZONA RISTORO ATTREZZATA | | | 1 | | x | | |
| SERVIZI IGIENICI | | | mq 0,20/stud | | x | | |
| SPOGLIATOI | | | mq 0,40/stud | | | x | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| REQUISITI SPECIFICI Allegato B) | | | | | | | |
| Strutture per le attività formative professionalizzanti e di tirocinio | | | | | | | |
| STRUTTURE PER TIROCINIO | | | | | esistente | mancante | note |
| | | | U.O. di Ortopedia | | x | | |
| | | | U.O. di Riabilitazione/Recupero funzionale | | x | | |
| | | | U.O. di Reumatologia | | x | | |
| | | | U.O. di Geriatria | | | x | |
| | | | U.O. di Chirurgia Generale | | | x | |
| | | | | | | | |
| | | | U.O. di Chirurgia Specialistica | | x | | |
| | | | U.O. di Medicina Generale | | | x | |
| | | | | | | | |
| | | | U.O. di Medicina Specialistica | | | x | |
| | | | Dipartimento Materno-Infantile | | | x | |
| | | | Day Hospital Riabilitativo | | x | | |
| | | | Laboratori ortopedici attrezzati | | x | | |
| | | | | | | | |
| | | | Servizi: | | | | |
| | | | consulenza prescrizioni protesiche | | x | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------|--|---------|--|--|
| | | | | consulenza di recupero e rieducazione funzionale per attività individuale e di gruppo con attrezzature specifiche | x | | |
| | | | | diagnostica per immagini, ecografia, TAC | x | | |
| Allegato C) Personale assegnato alle attività formative | | | | | | | |
| PERSONALE PER LE ATTIVITÀ FORMATIVE | | | | | | | |
| | | | Direttore didattico | | x | | |
| | | | tutor | 1/15 studenti | n. | | |
| | | | assistenti tirocinio | 1/5 studenti | n. 20 | | |
| | | | personale segreteria | | x | | |
| | | | pers. | 1 | | | |
| | | | Tecnico/ausiliario | in relazione alle modalità gestionali | x | | |

Milano,

Il Direttore Generale dell'ASST
Centro Specialistico Ortopedico
Traumatologico G. Pini/CTO
(Dott. Francesco Laurelli)

Il Rettore

www.ospedallonline.it 21/12/18

ALLEGATO "B"

CORSO DI LAUREA IN TECNICHE ORTOPEDICHE

c/o ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico G.Pini/CTO

Personale, strutture e servizi poste a disposizione dall'Università
(art. 3 della convenzione attuativa)

REQUISITI SPECIFICI

Lettera a): Personale docente universitario afferente ai seguenti Dipartimenti:

1. Dipartimento di Biotecnologie Mediche e Medicina Traslazionale
2. Dipartimento di Fisiopatologia Medico-Chirurgica e dei Trapianti
3. Dipartimento di Scienze Biomediche, Chirurgiche ed Odontoiatriche
4. Dipartimento di Scienze Biomediche e Cliniche "L. Sacco"
5. Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute
6. Dipartimento di Scienze Cliniche e di Comunità
7. Dipartimento di Scienze della Salute
8. Dipartimento di Oncologia ed Emato-Oncologia

Lettera b) personale tecnico sanitario ed amministrativo

Una unità di Personale Tecnico-Amministrativo - C4 Area Amministrativa

REQUISITI GENERALI

Lettera c) Strutture e Servizi

Arredi e attrezzature didattiche presso le aule del polo didattico W. Albisetti

ISTITUZIONE SANITARIA
DIRETTORE GENERALE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO
IL RETTORE

.....

.....

| Nome File | Esito Verifica | Verifica alla Data | Algoritmo Digest | Firmatario | Cod. Fiscale | Organizzazione |
|--|---|--|------------------|--------------------|----------------------|----------------|
| Convenzione G.Pini-CTO - Tecniche Ortopediche.pdf.p7m (Firme totali apposte: 1) | Esito Verifica Certificato di CA non trovato | Verifica alla Data  verifica alla data? clicca qui... | SHA-256 | FRANCESCO LAURELLI | TJMT-LRLFNC66B2F205Z | NON PRESENTE |

www.AlboPretorionline.it 21/12/18