



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **672** del - 6 DIC. 2018

OGGETTO: Indizione di un avviso pubblico di mobilità preconcorsuale per la copertura di n. 1 posto a tempo unico ed indeterminato di Dirigente Farmacista.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

- 6 DIC. 2018

accertata la competenza procedurale, sottopone in data _____
l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
UOC Organizzazione Risorse Umane
dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

x la spesa di € 67.549,10= prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2019/20 ai conti economici:

n. 52005000005 "competenze fisse dirigenza non medica - TI",

n. 52000500025 "oneri sociali dirigenza non medica - TI"

n. 52000500075 "Inail dirigenza non medica - TI"

n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

la spesa di €.....,prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

x *Emilia Martignoni*

[Handwritten mark]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 672 del

- 6 DIC. 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *“attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO”* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *“attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO”* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d’atto della costituzione dell’Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

premesso che a decorrere dal 30 dicembre 2018 cesserà per pensionamento la dott.ssa Valeria Massari Dirigente Farmacista a tempo unico ed indeterminato;

vista la deliberazione di Giunta Regionale n. X/7600 del 20.12.2017, *“Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l’esercizio 2018”* che conferma per l’esercizio 2018 l’impianto e l’assetto regolativo del 2017 in ordine alla gestione delle politiche del personale autorizzando le Aziende ad effettuare nell’ambito del turn over del 90% e nell’ambito del budget assegnato le assunzioni di personale ritenute indifferibili ed urgenti;

ritenuto pertanto necessario procedere all’attivazione delle procedure per la copertura a tempo indeterminato del citato posto di Dirigente Farmacista, secondo le procedure previste dalle norme vigenti;

rilevato che l’Azienda non dispone di una graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, utile a ricoprire il posto di che trattasi;

richiamato quanto previsto dall’art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che recita *“Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all’art. 2 comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell’amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere”*;

ritenuto conseguentemente di indire un avviso pubblico di mobilità preconcorsuale tra Aziende ed enti del SSN ai sensi dell’art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n.1 posto di Dirigente Farmacista e di esplicitare nel bando allegato, le caratteristiche professionali richieste;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 672 del - 6 DIC. 2013

preso atto altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 67.549,10= annui saranno registrati ai conti n. 52000500005 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza non medica - TI", n. 52000500025 "oneri sociali dirigenza non medica - TI" e n. 52000500075 "Inail dirigenza non medica - TI", e n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di indire avviso pubblico di mobilità preconcorsuale tra Aziende ed Enti del SSN, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo unico ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Farmacista;
- 2- di approvare il bando in argomento, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e di precisare che all'interno dello stesso sono esplicitate le caratteristiche e le competenze professionali necessarie a ricoprire i posti di che trattasi;
- 3- di dare atto che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 67.549,10= annui saranno registrati ai conti n. 52000500005 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza non medica - TI", n. 52000500025 "oneri sociali dirigenza non medica - TI" e n. 52000500075 "Inail dirigenza non medica - TI", e n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;
- 4- di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- 5- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 6- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO

(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO

(Dott. Oscar Di Marino)

DIRETTORE

SOCIO SANITARIO

(Dott.ssa Paola Maria Saffo Fiorini)

U.O.C. Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabilità del procedimento da: dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 672 del - 6 DIC. 2013

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal - 6 DIC. 2013 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Mario Ciuchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorioPini.it 061721100



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' PRECONCORSUALE TRA ENTI ED AZIENDE DEL COMPARTO SANITA'.

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 672 del - 6 DIC. 2018, è indetto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. avviso pubblico di MOBILITA' PRECONCORSUALE TRA ENTI ED AZIENDE DEL COMPARTO SANITA' per la copertura a tempo indeterminato di

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA

Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 12,00 del giorno - 7 GEN. 2019

Si precisa che farà in ogni caso testo - quale termine di presentazione ai fini di cui sopra - esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa ASST e ciò anche nel caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.

TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

Il candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità manterrà il rapporto di lavoro di diritto pubblico già in essere presso l'Azienda/Ente di provenienza. Al rapporto di lavoro verrà applicato il contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per l'Area della Dirigenza SPTA del Servizio Sanitario Nazionale.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio Sanitario.

Possono partecipare alla mobilità i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

- Status di dipendente a tempo indeterminato di una Azienda o Ente del Servizio Sanitario della Regione Lombardia, con contratto di lavoro subordinato;
- Essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Farmacista;



- Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Farmacisti;
- Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso ed assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASST prima dell'immissione in Servizio.

REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

- Possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di Farmacia Ospedaliera o equipollenti;
- Esperienza professionale nel profilo professionale di Dirigente Farmacista presso Enti e Aziende del S.S.N.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di partecipazione all'avviso **devono tassativamente essere** redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate *Al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini – CTO, Piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano-* e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST **entro**

LE ORE 12,00 DEL GIORNO - 7 GEN. 2019

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo**
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A.R.**
- **invio tramite PEC Aziendale**



Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'ASST sono:

da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto **dalle ore 9,00 alle ore 12,00**.

Si informa che le domande di ammissione alla procedura di mobilità non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla UOC Organizzazione Risorse Umane, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili perché le domande possano essere predisposte nel modo corretto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. E comunque in tal caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate all'ASST oltre il termine perentorio di scadenza.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità preconcorsuale per n. 1 posto di Dirigente Farmacista".

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO di Milano: **bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it**

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO, anche certificata, non verranno prese in considerazione. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.



Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità inviate tramite **posta elettronica certificata** ed i relativi allegati dovranno essere **esclusivamente in formato PDF**. Non sarà considerata né valutata, anche ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati differenti.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'ASST nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto di documenti, pubblicazioni e titoli che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso di mobilità; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'ASST non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande che perverranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

L'ASST si riserva di non valutare le domande incomplete.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso di mobilità.

Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sull'Home Page Aziendale. Le persone interessate che avessero già inviato la



domanda di trasferimento all'ASST, al di fuori della procedura descritta, dovranno ripresentarla per essere ammesse alla procedura di mobilità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **il curriculum formativo-professionale** datato e firmato che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione dettagliata delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni da ricoprire; nel curriculum dovrà, inoltre, essere evidenziata l'**Azienda Pubblica** nella quale l'istante presta servizio.
- i titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritenga utile ai fini della valutazione della sua candidatura, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante i servizi prestati presso le PP.AA., con indicazione del trattamento economico in godimento;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione all'avviso pubblico dell'importo di **€ 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Contributo spese partecipazione avviso di mobilità preconcorsuale per n. 1 posto di Dirigente Farmacista", tramite: **c/c bancario n. 100000046010 Intesa San Paolo – Filiale di Milano – Corso di Porta Romana n.78 20122 Milano - intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano – IBAN: IT21 S030 6909 45410000 0046 010;**



- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione dell'ASST si riserva -ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000- di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO:

Una Commissione composta dal Direttore Sanitario, procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi (valutazione che sarà effettuata anche in caso di un solo candidato) consistente nell'esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con le attività da effettuare e gli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione della risorsa, nonché il grado di conoscenza delle specifiche di settore e nell'effettuazione di un colloquio sulle materie inerenti al profilo professionale oggetto dell'avviso.

Il diario del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it / Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi, Avvisi e Concorsi/Mobilità almeno 7 giorni prima dell'effettuazione dello stesso.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

L'assenza del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura di mobilità.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto, in particolar modo, dei seguenti elementi:

- Esperienza professionale maturata nell'ambito richiesto;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità di lavorare in equipe;
- Motivazioni personali e professionali.

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 50 punti. I candidati, per superare la prova ed essere dichiarati idonei, dovranno raggiungere il punteggio minimo corrispondente a 26/50.



Al termine della fase di valutazione sarà redatto, a cura della Commissione, apposito verbale con indicazione dei candidati risultati idonei.

La Direzione Generale, per il tramite della UOC Organizzazione Risorse Umane, provvederà a dare esecuzione al processo di mobilità sulla base dei suddetti giudizi. **Il provvedimento di assenso alla mobilità** in entrata viene rilasciato con deliberazione del Direttore Generale sulla base della procedura sopra descritta, ferma restando la previsione della copertura del posto nel PGRU 2019.

Il provvedimento di assenso prescritto dall'art. 20 CCNL 8.06.2000 Area della Dirigenza SPTA è un elemento imprescindibile per la procedura di mobilità. La decisione finale dell'Azienda è insindacabile.

L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma si esaurisce con la redazione del verbale sopra citato e la scelta del candidato nei cui confronti potrà essere deliberato il trasferimento.

L'assenso alla mobilità non darà luogo ad automatico riconoscimento di precedenti incarichi dirigenziali conferiti dall'Azienda o Ente di provenienza.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Organizzazione Risorse Umane dell'ASST GAETANO PINI - CTO, piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano- tel. 02/58296.531 da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Milano, - 6 DIC. 2018

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Francesco Laurelli)