



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>651</sup> del 29 NOV. 2018

**OGGETTO:** Rientro anticipato dal periodo di aspettativa senza assegni del dipendente dott. Giuseppe Bonfiglio – Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo unico ed indeterminato del P.O. CTO

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE F.F. U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data <sup>29 NOV. 2018</sup> l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento

Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane

dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di € ....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni ..... ai conti economici n. ....  
"....."

☐ la spesa di € ....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n. ....  
"....."

☐ gli introiti di € ....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i economico/i n. ....  
"....."

X Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria

Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*

*[Signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **651** del **29 NOV. 2018**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premesso che** al dott. Giuseppe Bonfiglio - Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo unico ed indeterminato, con deliberazione n. 395 del 05.07.2018, è stato concesso un periodo di aspettativa senza assegni dal 01.09.2018 e fino al 28.02.2019;

**considerato che** con istanza prot. nr. 0012015 del 15.11.2018 il dott. Giuseppe Bonfiglio, chiede di rientrare in servizio anticipatamente con decorrenza dal 01.12.2018;

**vista** la normativa contrattuale in materia di aspettativa e nella fattispecie l'art. 10 del C.C.N.L. 10.02.2004 del personale dell'area della dirigenza medica e veterinaria del comparto sanità che al comma 6 dispone :

- *"L'azienda, qualora durante il periodo di aspettativa vengano meno i motivi che ne hanno giustificato la concessione, invita il dirigente a riprendere servizio con un preavviso di dieci giorni. Il dirigente, per le stesse motivazioni e negli stessi termini, può riprendere servizio di propria iniziativa"*;

**visti i pareri del** Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **651** del **29 NOV. 2018**

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di prendere atto del rientro in servizio, in via anticipata, dal periodo di aspettativa senza assegni del dott. Giuseppe Bonfiglio – Dirigente Medico di Ortopedia e Traumatologia a tempo unico ed indeterminato
- 2- di precisare che il rientro in servizio decorre dal 1° dicembre 2018;
- 3- di comunicare il disposto del presente provvedimento al dipendente interessato nonché agli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 4- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 5- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott. Oscar Di Marino)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott. Paola Maria Garofalo)

**UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabilità del procedimento da: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott. ssa Antonella Semerano

*Sandra Di Simone*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **651** del **29 NOV. 2018**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma (1), L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **30 NOV. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Giouchelle*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto

*[Signature]*