



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 631 del 15 NOV. 2018

**OGGETTO: Adozione del "Regolamento recante la disciplina della fruizione del Servizio Mensa Aziendale" dell'ASST Gaetano Pini / CTO.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **15 NOV. 2018** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile U.O.S. Gestione Giuridica  
dott.ssa *Sandra Di Simone*

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

la spesa di €.....prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

la spesa di €.....prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria  
dott.ssa *Emilia Martignoni*

*Emilia Martignoni*

*[Handwritten mark]*



631  
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. del 15 NOV. 2018

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

rilevata la necessità di adottare un nuovo e idoneo regolamento recante la disciplina della fruizione del Servizio Mensa Aziendale dell'ASST Gaetano Pini / CTO in grado di uniformare le due realtà aziendali in esito all'incorporazione dell'ex Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio Ospedaliero CTO dell'ex Azienda Ospedaliera Istituti Clinici di Perfezionamento (I.C.P.) di Milano in attuazione della L.R. n. 23/2015;

ritenuto pertanto di dover procedere alla modifica e sostituzione dei Regolamenti vigenti nelle due precedenti realtà aziendali ai fine di uniformare la disciplina relativa alla fruizione del Servizio Mensa Aziendale;

considerato altresì che, sulla base dell'evoluzione delle esigenze organizzative dell'ASST, la Direzione Aziendale ha comunque ritenuto utile avviare una fase di confronto al fine di addivenire all'adozione di un Regolamento recante la disciplina della fruizione del Servizio Mensa Aziendale per quanto possibile condiviso con le Organizzazioni Sindacali e tale da contemplare al meglio le attuali esigenze aziendali;

dato atto che in data 1° dicembre 2017 la Direzione Aziendale ha inviato alle Organizzazioni Sindacali dell'area del comparto una prima possibile proposta in preparazione al successivo incontro sindacale programmato da parte della Direzione Aziendale con le OOSS dell'area del comparto per il giorno del 4 dicembre 2017;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>631</sup> del 15 NOV. 2018

**considerato** che, a seguito dell'ampio e proficuo confronto sindacale svoltosi in numerosi incontri con le OOSS dell'area del comparto ed, in particolare, a seguito dell'incontro sindacale del giorno 27 febbraio 2018, le parti si sono date reciprocamente atto della conclusione del confronto sindacale avviato in data 4 dicembre 2017 che ha tenuto conto in modo approfondito delle valutazioni e dei numerosi contributi forniti da parte dei rappresentanti sindacali;

**dato atto** che, da parte dell'UOC *Organizzazione Risorse Umane*, è stata trasmessa con nota e-mail l'informativa del documento definitivo "*Regolamento recante la disciplina della fruizione del Servizio Mensa Aziendale*" sia alle Organizzazioni Sindacali dell'area della dirigenza Medica, Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, sia alle Organizzazioni Sindacali dell'area del Comparto;

**rilevato** che non sono pervenuti rilievi da parte delle Organizzazioni Sindacali;

**acquisita**, tramite siglatura dell'atto, la dichiarazione di legittimità della presente deliberazione da parte del Direttore dell'UOC *Gestione Acquisti - Logistica*;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di adottare** il "*Regolamento recante la disciplina della fruizione del Servizio Mensa Aziendale*" allegato al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
- 2- **di dare atto** che il suddetto *Regolamento* entrerà in vigore da primo giorno del mese successivo alla data di esecutività del presente provvedimento e che lo stesso potrà essere modificato, rettificato e/o integrato, qualora lo si ritenesse necessario anche alla luce di eventuali innovazioni normative e/o contrattuali e/o organizzative nazionali e/o regionali o per effetto di adeguamenti ritenuti indispensabili dall'ASST;
- 3- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico dell'Azienda;
- 4- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

631  
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. del 15 NOV. 2018

- 5- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE SANITARIO  
(dott. Oscar Di Marino)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant

Michela Di Fant  
Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 631 del 15 NOV. 2018

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.lgs. 33/2013, dal 20 NOV. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Elaine Gauthelle*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto

*[Handwritten mark]*



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia  
ASST Gaetano Pini

UOC Organizzazione Risorse Umane

**REGOLAMENTO  
RECANTE LA DISCIPLINA  
DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO  
MENSA AZIENDALE**

Codice:  
RA02  
Rev.: 0  
Data: 01/10/2018  
Pagina 1 di 11

**REGOLAMENTO  
RECANTE LA DISCIPLINA  
DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE**

Rev. 0	Descrizione modifica	Firma e data
Preparato da (data e firma) 01/10/2018 dott.ssa Sandra Di Simone	Verificato da (data e firma) 01/10/2018 dott.ssa Sandra Di Simone	Approvato da (data e firma) 01/10/2018 Direttore Generale Direttore Sanitario Direttore Socio Sanitario Direttore Amministrativo
<i>Sandra Di Simone</i>	<i>Sandra Di Simone</i>	<i>[Signature]</i> <i>[Signature]</i> 20/11/18 <i>[Signature]</i>



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione Lombardia  
ASST Gaetano Pini

UOC Organizzazione Risorse Umane

**REGOLAMENTO  
RECANTE LA DISCIPLINA  
DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO  
MENSA AZIENDALE**

Codice:  
RA02  
Rev.: 0  
Data: 01/10/2018  
Pagina 2 di 2

## Sommario

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione .....	3
Art. 2 – Riferimenti aziendali .....	3
Art. 3 – Servizio Mensa Aziendale .....	3
Art. 4 – Criteri e modalità di accesso al Servizio Mensa dei dipendenti dell'ASST e dipendenti di altri Enti del SSN in comando od in assegnazione temporanea presso l'Azienda e personale in somministrazione temporanea di lavoro .....	4
Art. 5 - Accesso da parte di soggetti non dipendenti autorizzati alla fruizione del Servizio e modalità autorizzative.....	6
Art. 6 - Condizioni economiche di fruizione.....	8
Art. 7 – Norme generali di comportamento .....	9
Art. 8 – Controlli.....	10
Art. 9 – Decorrenza .....	10
Art. 10 – Norme di rinvio .....	10

www.Albopretorionline.it 2017/118

 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p>	<p><b>REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE</b></p>	<p>Codice: RA02 Rev.: 0 Data: 01/10/2018 Pagina 3 di 3</p>
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p><i>UOC Organizzazione Risorse Umane</i></p>		

### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

Finalità del presente Regolamento è la disciplina della fruizione del Servizio di Mensa Aziendale sia per i dipendenti dell'ASST sia per i soggetti non dipendenti che, a vario titolo, sono autorizzati ad accedervi, con le modalità e alle condizioni di seguito descritte.

### **Art. 2 – Riferimenti aziendali**

Il presente Regolamento innova ed amplia la materia, già eventualmente precedentemente disciplinata da altri provvedimenti aziendali. Con l'adozione del presente Regolamento cessano di aver efficacia le precedenti disposizioni attinenti alla medesima tematica.

L'istituto della pausa per utilizzo della Mensa è regolamentato dall'art. 29 del CCNL integrativo del 20 settembre 2001, qui integralmente richiamato per l'area del comparto, e dall'art. 24 del CCNL 10.02.2004 per l'area della dirigenza e s.m.e.i.

### **Art. 3 – Servizio Mensa Aziendale**

Il Servizio di Mensa Aziendale è strutturato sulle mense dei Presidi Ospedalieri che compongono l'ASST Gaetano Pini - CTO (Presidio Pini, Presidio CTO e Polo Riabilitativo di Via Isocrate), per le quali sono previsti i seguenti orari:

#### **PINI**

12,00 – 14,00

(servizio attivo 7 giorni su 7)

#### **CTO**

da lunedì a venerdì 12.00 – 14,30

sabato e domenica 12,00 – 13,30

(servizio attivo 7 giorni su 7)

#### **ISOCRATE**

11,30 – 14,00

(servizio attivo 7 giorni su 7)



 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p> <hr/> <p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p>UOC Organizzazione Risorse Umane</p>	<p><b>REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE</b></p>	<p>Codice: RA02 Rev.: 0 Data: 01/10/2018 Pagina 4 di 4</p>
--	--	--

**Art. 4 – Criteri e modalità di accesso al Servizio Mensa dei dipendenti dell'ASST e dipendenti di altri Enti del SSN in comando o in assegnazione temporanea presso l'Azienda e personale in somministrazione temporanea di lavoro**

4.1. Il diritto al Servizio Mensa, da effettuarsi tramite timbratura presso gli appositi rilevatori, è riconosciuto al personale dipendente, incluso quello che presta la propria attività in posizione di comando, nei giorni di **effettiva presenza al lavoro**, ivi compreso l'aggiornamento obbligatorio, in relazione alla particolare articolazione dell'orario di lavoro. Sono altresì comprese le attività inerenti l'espletamento di cariche previste dalla legge quali ad esempio quella di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) e componente del Comitato Unico di Garanzia (CUG).

4.2. L'accesso al Servizio Mensa avviene mediante badge personale, al di fuori dell'orario di servizio, attraverso la timbratura "in uscita" e alla successiva timbratura "in entrata", per tutto il tempo di assenza dal servizio impiegato per consumare il pasto.

4.3. L'accesso comporta l'addebito diretto sul cedolino stipendiale di € 1,03 a pasto, ovvero di altro importo previsto dalla normativa vigente e/o contratti collettivi vigenti nel tempo. L'orologio Mensa rileva l'accesso alla Mensa anche ai fini dell'addebito del relativo costo.

4.4. In caso di dimenticanza o smarrimento del badge, l'accesso alla Mensa sarà consentito mediante compilazione del modulo aziendale appositamente predisposto (MOD/108 PS-GRU03) e pubblicato sulla rete intranet aziendale al fine di consentire l'addebito diretto sul cedolino stipendiale di € 1,03 a pasto. Tale modulo debitamente compilato dovrà essere consegnato al personale addetto alla Mensa che, solo dietro presentazione dello stesso, consentirà l'accesso in Mensa.

4.5. Il pasto deve essere consumato nei giorni di effettiva presenza in servizio, a condizione che il dipendente effettui il proprio turno di lavoro con rientro pomeridiano. L'accesso alla Mensa è pertanto condizionato dal fatto che l'orario di lavoro nella giornata di fruizione del Servizio Mensa risulti ricompreso in una delle due sotto elencate articolazioni:

- orario di lavoro giornaliero diurno effettivo, non inferiore a 6 ore di servizio;
- personale turnista, con possibilità di accesso:

 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p>	<p><b>REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE</b></p>	<p>Codice: RA02 Rev.: 0 Data: 01/10/2018 Pagina 5 di 5</p>
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p>UOC Organizzazione Risorse Umane</p>		

- dopo la fine del I turno, che non abbia usufruito della pausa durante il turno medesimo;
- precedentemente all'inizio del turno, che non fruisca successivamente di detta pausa (in questo caso, la prima timbratura dovrà necessariamente essere effettuata al rilevatore collocato presso la Mensa).

4.6. Per effettiva presenza in servizio deve intendersi lo svolgimento dell'intera giornata lavorativa, pertanto non rientrano nell'effettivo servizio le assenze inferiori alla giornata lavorativa (mezza giornata di ferie, recupero ore, permessi retribuiti, ecc.).

4.7. In caso di accesso alle Mensa aziendali in violazione di quanto sopra, al dipendente sarà addebitato il costo pieno del pasto previsto per i soggetti esterni, € 6,31 per pasto; resta fermo che, in casi di particolare gravità delle violazioni, potrà darsi luogo all'attivazione di procedimenti disciplinari.

4.8. Ai dipendenti in turno pomeridiano (**II turno**) non è consentito l'accesso alla Mensa prima dell'inizio dell'attività lavorativa (*pranzo*); è però consentito richiedere la consegna del "vassoio", secondo le configurazioni in uso presso i diversi presidi per gli orari serali, in accordo con i rispettivi capitolati di fornitura (in caso di servizi Mensa esternalizzati) e di organizzazione della cucina (in caso di Mensa non esternalizzata). Tale richiesta determinerà il contestuale addebito diretto sul cedolino stipendiale di € 1,03 a pasto.

4.9. Ove non giustificato da esigenze di attività specifiche adeguatamente motivate, l'intervallo di pausa è reso obbligatorio nella **fascia continuativa di attività prevista** nei precedenti specificati orari dei vari Presidi. Il periodo di pausa è rilevato dai consueti rilevatori, attraverso i timbratori di accesso alla Mensa, che registrano l'inizio della pausa, e timbratori delle sedi di lavoro che rilevano il ritorno in servizio. Qualora la pausa registrata risulti inferiore ai trenta minuti sarà comunque contabilizzata la pausa di trenta minuti.

4.10. Al personale che non accede alla Mensa aziendale, o che è nelle condizioni di consumare il pasto in spazi a ciò dedicati nei reparti mediante la modalità di cui al precedente punto 4.8, è comunque contabilizzata la prevista pausa di trenta minuti, fatto salvo il caso di effettivo mancato utilizzo, da motivare e giustificare a firma del responsabile.

 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p> <hr/> <p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p>UOC Organizzazione Risorse Umane</p>	<p><b>REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE</b></p>	<p>Codice: RA02 Rev.: 0 Data: 01/10/2018 Pagina 6 di 6</p>
--	--	--

## Art. 5 - Accesso da parte di soggetti non dipendenti autorizzati alla fruizione del Servizio e modalità autorizzative

5.1. L'accesso alle Mense Aziendali è altresì consentito a soggetti (individuati dal presente *Regolamento*) che, pur non avendo rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Ospedaliera, svolgono la propria attività nei Presidi dell'Azienda. Tali soggetti accedono al Servizio Mensa mediante, per il presidio CTO e il presidio Isocrate, l'utilizzo di buoni pasto acquistati presso l'Ufficio Economato CTO e l'Ufficio CUP di Isocrate, previa autorizzazione nei modi descritti nel presente *Regolamento*. Per il Presidio Pini, con l'utilizzo di appositi badge, da richiedersi all'UOC Economico - Finanziaria e da caricare presso i punti rossi.

I pasti sono caricati su di un badge che consente l'accesso alla Mensa, mediante decurtazione a scalare dei pasti consumati. All'atto dell'acquisto dei badge, verrà richiesto un deposito cauzionale del valore di € 20 che verrà restituito al momento della chiusura del rapporto di lavoro, quale rimborso per le spese sostenute dall'ASST per l'attivazione e la gestione di tale servizio.

5.2. I soggetti non dipendenti che accedono alla Mensa sono individuati nelle seguenti figure/categorie:

- allievi/tirocinanti infermieri e allievi tecnici della riabilitazione;
- specializzandi;
- liberi professionisti;
- borsisti;
- personale co.co.co.;
- personale in stage e/o con percorso formativo;
- frequentatori volontari;
- dipendenti ditte esterne appaltatrici;
- sagrestano (*fruizione pasto gratuito*).

5.3. E' altresì disciplinata la fornitura del pasto con le modalità definite nel presente *Regolamento* a:

- genitori o accompagnatori di minori fino a 14 anni;
- accompagnatori di anziani e persone non autosufficienti.

Gli interessati dovranno richiedere al personale infermieristico di reparto di poter usufruire del pasto. Lo stesso dovrà essere consumato presso i locali della Mensa Aziendale solo dietro presentazione del "*buono pasto*" precedentemente acquistato presso il CUP.

 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p>	<p><b>REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE</b></p>	<p>Codice: RA02 Rev.: 0 Data: 01/10/2018 Pagina 7 di 7</p>
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p>UOC Organizzazione Risorse Umane</p>		

#### 5.4. Modalità operative di accesso alla Mensa:

I soggetti indicati al punto 5.2 sono autorizzati ad accedere al Servizio Mensa con le modalità descritte di seguito, per ciascuna delle categorie considerate:

➤ **Allievi/tirocinanti infermieri e allievi tecnici della riabilitazione:**

La segreteria del corso di Laurea in Infermieristica dell'Università, all'inizio di ogni anno accademico, invia l'elenco degli allievi all'UOC *Gestione Acquisti - Logistica* la quale a sua volta ne dà comunicazione agli Uffici di riferimento.

➤ **Specializzandi:**

Le Direzioni Mediche di Presidio, in base a quanto comunicato dalle Università, trasmettono i nominativi degli specializzandi unitamente all'indicazione del periodo di permanenza in Azienda, all'UOC *Gestione Acquisti - Logistica*, la quale a sua volta ne dà comunicazione agli Uffici di riferimento.

➤ **Liberi professionisti – borsisti – personale co.co.co. – personale in stage e/o con percorso formativo – frequentatori volontari:**

L'UOC *Organizzazione Risorse Umane* (per i liberi professionisti, i borsisti e il personale co.co.co. e l'UOC *Gestione Affari Generali, Istituzionali e Legali* (per il personale in stage e/o con percorso formativo formalmente autorizzato dall'Azienda), nonché le *Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri* per i frequentatori volontari comunicano i nominativi dei soggetti autorizzati, con relativa indicazione del periodo di permanenza in Azienda, all'UOC *Gestione Acquisti - Logistica*, la quale a sua volta ne dà comunicazione agli Uffici di riferimento.

➤ **Dipendenti ditte esterne appaltatrici:**

Le Ditte comunicano i nominativi dei propri dipendenti che intendono accedere al Servizio Mensa all'UOC *Gestione Acquisti - Logistica*, la quale ne dà comunicazione agli Uffici di riferimento.

 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p> <hr/> <p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p>UOC Organizzazione Risorse Umane</p>	<p><b>REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE</b></p>	<p>Codice: RA02 Rev.: 0 Data: 01/10/2018 Pagina 8 di 8</p>
--	--	--

## Art. 6 - Condizioni economiche di fruizione

Le condizioni economiche per la fruizione del Servizio di Mensa Aziendale (comprendente di IVA) sono articolate per ciascuna delle categorie considerate, come segue:

### 6.1 Dipendenti dell'Azienda e personale dipendente di altre Aziende del SSN in assegnazione temporanea, ovvero personale con contratto di somministrazione temporanea di lavoro:

Personale dipendente	€ 1,03
Personale dipendente di altre Aziende del SSN in assegnazione temporanea	€ 1,03
Personale con contratto di somministrazione temporanea di lavoro	€ 1,03

Il personale sopra indicato corrisponde, per ogni singolo pasto, l'importo di € 1,03 o comunque quello previsto dal contratto collettivo di lavoro in vigore, a condizione che ne usufruisca nel rispetto delle modalità previste dal presente *Regolamento*.

### 6.2 Soggetti esterni con tariffa speciale:

L'Azienda ritiene opportuno individuare tariffe agevolate per particolari categorie di soggetti, cui consentire l'accesso al Servizio Mensa a condizioni vantaggiose mediante il pagamento di tariffe inferiori al costo pieno previsto per i soggetti esterni, tenuto conto delle relative peculiarità e dello specifico rapporto funzionale con l'Azienda stessa.

In particolare:

#### a) Soggetti esterni con tariffa agevolata:

Allievi/tirocinanti infermieri/allievi tecnici della riabilitazione presso la sede cui sussiste il percorso formativo	€ 1,50
Specializzandi/borsisti presso la sede cui sussiste il percorso formativo ovvero altro personale in stage e/o con percorso formativo	€ 1,50
Frequentatori volontari	€ 1,50
Liberi professionisti/personale co.co.co.	€ 1,50
Medici specialisti ambulatoriali	€ 1,50

 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p>	<p><b>REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE</b></p>	<p>Codice: RA02 Rev.: 0 Data: 01/10/2018 Pagina 9 di 9</p>
<p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p>UOC Organizzazione Risorse Umane</p>		

**b) Soggetti esterni:**

Partecipanti esterni a corsi di aggiornamento, seminari, convegni organizzati dall'Azienda*	€ 6,30
Genitori o accompagnatori di minori fino agli anni 14, accompagnatori di anziani e persone non autosufficienti	€ 6,30
Dipendenti ditte esterne appaltatrici	€ 6,30

\*Se non già ricompreso nella quota di iscrizione.

In occasione di tali eventi le segreteria di competenza dovranno trasmettere all'UOC *Gestione Acquisti – Logistica*, l'elenco dei partecipanti che intendono usufruire del Servizio Mensa. Tale elenco dovrà pervenire indicativamente la settimana precedente al fine di darne comunicazione ai Servizi Mensa interessati.

**Art. 7 – Norme generali di comportamento**

Il personale dipendente ed i soggetti non dipendenti autorizzati ad accedere alle Mense dei Presidi Ospedalieri ai sensi del presente *Regolamento* sono tenuti al rispetto delle seguenti norme di comportamento durante la consumazione del pasto nei locali Mensa:

- l'ingresso nei locali **non è consentito** a coloro i quali indossino divise e calzature da lavoro. Sul punto, è richiesta la collaborazione delle Direzioni Mediche e dei SITRA affinché sensibilizzino, per quanto di rispettiva competenza, il personale al rispetto di quanto richiesto;
- è fatto divieto di cedere ad altri il badge o i buoni pasto per l'accesso alla Mensa;
- non è consentito asportare alimenti dalla Mensa;
- nei locali Mensa, è fatto obbligo di mantenere un comportamento decoroso e consono all'ambiente ospedaliero;
- gli aventi diritto possono accedere al Servizio Mensa per il consumo di un solo pasto al giorno;
- gli aventi diritto possono permanere nel locale della Mensa esclusivamente per il tempo necessario per il consumo del pasto;
- gli aventi diritto devono attenersi a quanto indicato nel menu giornaliero;
- l'ingresso nei locali Mensa è consentito solo a coloro che sono muniti del *badge* personale, che permette di accedere alla *linea self*, e pertanto il caricamento di denaro per i *badge* che lo prevedono deve essere effettuato per tempo (almeno 24 prima del primo utilizzo); il personale addetto alla Mensa non permetterà l'ingresso a coloro che ne siano sprovvisti, ad eccezione del caso di cui all'art.4.4.



 <p>Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO</p> <hr/> <p>Sistema Socio Sanitario</p>  <p>Regione Lombardia ASST Gaetano Pini</p> <p>UOC Organizzazione Risorse Umane</p>	<p><b>REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA DELLA FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA AZIENDALE</b></p>	<p>Codice: RA02 Rev.: 0 Data: 01/10/2018 Pagina 10 di 10</p>
--	--	--

## Art. 8 – Controlli

8.1 I Direttori/Responsabili delle Strutture di afferenza, titolari diretti della gestione delle risorse umane in base all'assetto organizzativo dell'Azienda, sono tenuti ad effettuare controlli sull'effettiva osservanza e sulla corretta applicazione del presente Regolamento. Tali controlli possono essere effettuati, qualora non sia visibile la marcatura di accesso alla Mensa Aziendale, mediante richiesta di un report specifico di controllo.

8.2 Nel caso in cui i dipendenti accedano alla Mensa in un giorno di non effettiva presenza in servizio (assenza per ferie, recupero ore, permessi retribuiti, ecc.) sarà cura del Responsabile della Struttura di afferenza segnalare all'UOC Organizzazione Risorse Umane le trattenute da effettuare a carico del dipendente per l'addebito del valore nominativo del pasto, in base al valore di riferimento vigente nel tempo, e indebitamente consumato al prezzo agevolato di € 1,03.

L'UOC Organizzazione Risorse Umane provvederà inoltre d'ufficio alla decurtazione dell'orario di lavoro per un tempo minimo di 30 minuti per tutto il personale in caso di riscontro di marcatura di Mensa senza "timbratura in uscita" dal turno di servizio e successiva "timbratura in entrata".

8.3 Resta riservato ai Dirigenti Responsabili, in ogni caso, l'esercizio del potere disciplinare in caso violazione delle disposizioni regolamentari o la segnalazione al competente Ufficio *Procedimenti Disciplinari* in caso di violazioni particolarmente gravi, secondo quanto previsto dal vigente *Regolamento disciplinare*.

8.4 Resta comunque in capo all'UOC *Gestione Acquisti - Logistica* la corretta esecuzione del presente Regolamento.

## Art. 9 – Decorrenza

Il presente *Regolamento*, adottato con deliberazione del Direttore Generale, entra in vigore dal primo giorno del mese successivo alla data di esecutività del provvedimento di adozione.

## Art. 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente *Regolamento* si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

L'Azienda si riserva di apportare al presente *Regolamento* le modifiche, rettifiche e/o integrazioni che si rendessero necessarie anche alla luce di eventuali innovazioni normative e/o contrattuali e/o organizzative.