



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **628** del **15 NOV. 2018**

**OGGETTO: Proroga incarico a tempo determinato con contratto di lavoro a tempo pieno in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D al dott. Domenico D'Aniello.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **15 NOV. 2018** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane  
dott.ssa Sandra Di Simone**

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 34.760,48 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza

n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD"

n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD"

n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD"

n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di € ..... , prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n. .... "....."

☐ gli introiti di € ..... , previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i economico/i n. .... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

**Il Direttore UOC Economico Finanziaria**

**Dott.ssa Emilia Martignoni**

*Emilia Martignoni*

*[Signature]*  
1



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **628** del **15 NOV. 2018**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premessato che** con deliberazione n. 553 del 16.11.2017, nelle more della copertura a tempo pieno ed indeterminato del relativo posto in organico, è stato conferito un incarico temporaneo a tempo pieno e determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D al dott. Domenico D'Aniello;

**verificato che** il Dirigente della UOC Cup e Accoglienza dott.ssa Mara Taveriti, con nota agli atti, al fine di poter continuare a garantire le attività di rendicontazione dei flussi sanitari e la correttezza dei dati trasmessi nel rispetto dei tempi previsti come da indicazioni regionali, considerata l'esperienza maturata e l'autonomia nella gestione delle attività in parola, chiede di prorogare l'incarico al dott. D'Aniello;

**richiamata** la deliberazione di Giunta Regionale n. X/7600 del 20.12.2017, *"Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2018"* conferma per l'esercizio 2018 l'impianto e l'assetto regolativo del 2017 in ordine alla gestione delle politiche del personale;

**valutato che**, al fine di poter continuare a garantire le attività richiamate, si rende necessario provvedere alla proroga dell'incarico per un anno in via temporanea ed in attesa di ulteriori determinazioni in merito;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **628** del **15 NOV. 2018**

**preso atto** altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto pari ad € 34.760,48 saranno imputati ai conti n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD", n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo - TD" e n. 520.035.00063 "Inail comparto amministrativo - TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti";

**dato atto che** la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato da Regione Lombardia in sede di assestamento, pari a complessivi € 62.602.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di prorogare** a decorrere dal 16.11.2018, l'incarico temporaneo in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo pieno e determinato al dipendente dott. Domenico D'Aniello, assegnato alla UOC Cup e Accoglienza;
- 2- **di dare atto che** l'incarico verrà prorogato per un anno a decorrere dal 16 novembre 2018 fino al 15 novembre 2019 e che in nessun caso il tempo determinato potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato;
- 3- **di stipulare** con lo stesso il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 21.05.2018;
- 4- **di dare atto che** gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 34.760,48 saranno registrati ai conti n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD", n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo - TD" e n. 520.035.00063 "Inail comparto amministrativo - TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi del bilancio preventivo economico degli esercizi di competenza;
- 5- **di comunicare** il disposto del presente provvedimento al dipendente interessato nonché al Responsabile del Servizio di appartenenza e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 6- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **628** del **15 NOV. 2018**

- 7- **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

  
DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Ladrelli)

  
DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Celao)

  
DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott. Oscar Di Marino)


  
DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 628 del 15 NOV. 2018

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 19 NOV. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Giordano*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto

*[Signature]*