



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 624 del 15 NOV. 2018

OGGETTO Presa d'atto delle dimissioni volontarie del dipendente sig. Raffaele Mirabella
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D a tempo pieno e
determinato.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE f.f. UOC ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 15 NOV. 2018 l'allegata proposta di
deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
Dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico
del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i
n..... "....."

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale
del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto
Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial/ai conto/i economico/i
n..... "....."

X Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

[Handwritten mark]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 624 del 15 NOV. 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

richiamata la nota del 12.10.2018 acquisita al protocollo aziendale al progressivo numero 11130 del 19.10.2018, con la quale il dipendente sig. Raffaele Mirabella – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e determinato, comunica la volontà di recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dal 16.11.2018 (ultimo giorno di servizio: 15.11.2018);

vista la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e nello specifico l'art. 58 del CCNL del 21.05.2018 dell'Area del Comparto Sanità nonché l'art. 2 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di rimando alle disposizioni del Capo I titolo II del libro V del codice civile e alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nelle imprese;

verificato il rispetto dei termini di preavviso previsti;

tenuto conto che il Referente SITRA del Presidio Ospedaliero CTO dott. Riccardo Sole ha preso visione dell'istanza del dipendente;

ritenuto, pertanto, di prendere atto del recesso del dipendente sig. Raffaele Mirabella a decorrere dal 16.11.2018 (ultimo giorno di servizio: 15.11.2018);

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 624 del 15 NOV. 2018

- 1- di prendere atto del recesso per dimissioni volontarie del dipendente sig. Raffaele Mirabella – Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 16.11.2018 (ultimo giorno di servizio: 15.11.2018);
- 2- di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Azienda;
- 3- di comunicare il disposto del presente provvedimento alla dipendente interessata nonché al Responsabile del Servizio di appartenenza e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 4- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 5- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Oscar Di Marino)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone
Pratica trattata da: dott. Luca Piccinini

Sandra Di Simone
Luca Piccinini



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 624 del 15 NOV. 2018

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 19 NOV. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Giordano

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto

www.Albopretorioinformatico.it 191118

[Handwritten mark]