



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 621 del 15 NOV. 2018

OGGETTO: Esito concorso pubblico in forma unificata interaziendale, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Assistente Amministrativo cat. C - Presa d'atto della graduatoria approvata dalla capofila ATS Città metropolitana di Milano con deliberazione n. 1102 del 24.10.2018. Provvedimenti conseguenti.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.C. ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **15 NOV. 2018** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. U.O.C. Organizzazione Risorse Umane
dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 378.300,36 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2018/2019 ai conti economici:

n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",

n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"

n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo - TI"

n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore UOC Economico Finanziaria
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

[Signature]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 621 del 15 NOV. 2018

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

premesso che è stato accertato che:

- con deliberazione n. 675 del 26.06.2018 è stato approvato il Protocollo di Intesa tra ATS Città Metropolitana di Milano, ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda, ASST Santi Paolo e Carlo, ASST-Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, IRCSS Carlo Besta per la gestione delle procedure concorsuali unificate per la copertura a tempo indeterminato e pieno di posti di Assistente Amministrativo cat C e contestualmente è stata individuata l'ATS Città Metropolitana quale azienda capofila deputata ad avviare la procedura concorsuale in argomento;
- con la sopraddeata deliberazione l'ATS Città Metropolitana ha indetto il concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Assistente Amministrativo cat. C, tra i quali n. 1 posto per le esigenze dell'ASST Gaetano Pini/CTO;

verificato che con deliberazione n. 1102 del 24.10.2018 l'ATS Città Metropolitana ha approvato la graduatoria, agli atti, relativa al concorso pubblico richiamato in premessa e, contestualmente, ha formulato l'elenco con l'indicazione dell'ASST Gaetano Pini/CTO quale destinataria dei candidati idonei, previo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine stabilito nel bando del concorso come segue:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 621 del 15 NOV. 2018

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO

N. Posti	Cognome	Nome	Posizione	Motivazione
1	Montemitro	Maria Teresa	4°	Graduatoria

verificato altresì che presso questa ASST l'organico del personale appartenente al ruolo amministrativo risulta appena sufficiente a garantire l'attività dei Servizi Amministrativi stante l'entrata in vigore della Riforma del Sistema Socio Sanitario Regionale ex L.23/2015 e l'implementazione delle attività a seguito dell'accorpamento del Presidio CTO;

considerato che al fine di garantire le attività in parola molti posti del ruolo amministrativo sono stati coperti mediante personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato e pertanto sono stati richiesti ulteriori n. 11 nominativi per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Assistente Amministrativo cat C e che l'ATS Città Metropolitana ha formulato l'elenco con l'indicazione dell'ASST Gaetano Pini/CTO quale destinataria dei candidati idonei, previo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine stabilito nel bando del concorso e tenuto conto delle riserve di cui alla Legge n. 68/99 e al D.Lgs. n.66/2010 e al DPCM/15, come segue:

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO

N. Posti	Cognome	Nome	Posizione	Motivazione
2	Radaelli	Giorgia	25°	Graduatoria
3	Mazzeo	Francesca	32°	Graduatoria
4	Marsilio	Simone	35°	Graduatoria
5	Carcione	Antonino	55°	Graduatoria
6	Meneghin	Daniele	56°	Graduatoria
7	Praderio	Giovanna	66°	Graduatoria
8	Roncolini	Daniele	79°	Graduatoria
9	Fontana	Alessandro	112°	Graduatoria
10	Piccinini	Luca	115°	Graduatoria
11	Cammarone	Giselda	127°	Graduatoria
12	Fosella	Anna	128°	Graduatoria

preso atto della graduatoria in argomento e delle designazioni operate a favore dell'ASST Gaetano Pini/CTO;

ravvisata l'urgenza di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso questa ASST, a decorrere dalla data di sottoscrizione dei rispettivi contratti individuali, dei candidati risultati idonei nella graduatoria e precisamente:

N. Posti	Cognome	Nome	Posizione	
1	Montemitro	Maria Teresa	4°	Accetta
2	Radaelli	Giorgia	25°	Accetta
3	Mazzeo	Francesca	32°	Accetta
4	Marsilio	Simone	35°	Accetta



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 621 del 15 NOV. 2018

5	Carcione	Antonino	55°	Accetta
6	Meneghin	Daniele	56°	Accetta
7	Praderio	Giovanna	66°	Accetta
8	Roncolini	Daniele	79°	Accetta
9	Fontana	Alessandro	112°	Accetta
10	Piccinini	Luca	115°	Accetta
11	Cammarone	Giselda	127°	Accetta
12	Fosella	Anna	128°	Accetta

vista la deliberazione di Giunta Regionale n. X/7600 del 20.12.2017, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2018" conferma per l'esercizio 2018 l'impianto e l'assetto regolativo del 2017 in ordine alla gestione delle politiche del personale autorizzando le Aziende ad effettuare nell'ambito del turn over del 90% e nell'ambito del budget assegnato le assunzioni di personale ritenute indifferibili ed urgenti;

dato atto che la copertura economica dei suddetti posti rientra nei limiti di budget di spesa assegnato da Regione Lombardia in sede di assestamento, pari a complessivi € 62.302.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

evidenziato che le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento saranno contabilizzate nel Piano di Gestione delle Risorse Umane anno 2018;

preso atto che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad € 378.300,36 saranno registrati, ai conti

n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",

n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"

n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo - TI"

n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2018/2019;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- di prendere atto** della graduatoria approvata dall'ATS Città Metropolitana di Milano (capofila) con deliberazione n. 1102 del 24.10.2018, agli atti, relativa al concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 5 posti di Assistente Amministrativo cat. C di cui 1 posto destinato all'ASST Gaetano Pini/CTO;
- di prendere atto** dell'elenco degli idonei formulato nella medesima graduatoria e destinato all'ASST Gaetano Pini/CTO tenendo presente che l'elenco in parola, redatto previo scorrimento della graduatoria, secondo l'ordine stabilito nel bando del concorso e tenuto conto delle riserve di cui alla Legge n. 68/99 e al D.Lgs. n.66/2010 e al DPCM/15, come di seguito riportato:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **621** del **15 NOV. 2018**

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO

N. Posti	Cognome	Nome	Posizione	Motivazione
1	Montemitro	Maria Teresa	4°	Graduatoria

3. **di procedere** all'assunzione, mediante utilizzo della graduatoria richiamata al punto 2. del deliberato e, subordinatamente all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. C, della sopraddeata candidata idonea individuata nella graduatoria medesima;
4. **di procedere altresì** all'assunzione, mediante utilizzo della graduatoria richiamata in premessa e, subordinatamente all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo cat. C, dei sottoelencati undici candidati idonei individuati nella graduatoria medesima e precisamente:

ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO

N. Posti	Cognome	Nome	Posizione	Motivazione
2	Radaelli	Giorgia	25°	Graduatoria
3	Mazzeo	Francesca	32°	Graduatoria
4	Marsilio	Simone	35°	Graduatoria
5	Carcione	Antonino	55°	Graduatoria
6	Meneghin	Daniele	56°	Graduatoria
7	Praderio	Giovanna	66°	Graduatoria
8	Roncolini	Daniele	79°	Graduatoria
9	Fontana	Alessandro	112°	Graduatoria
10	Piccinini	Luca	115°	Graduatoria
11	Cammarone	Giselda	127°	Graduatoria
12	Fosella	Anna	128°	Graduatoria

5. **di invitare gli stessi** a presentare la documentazione prescritta ai fini dell'assunzione e di dare atto che solamente dopo che gli stessi avranno ottemperato a quanto sopra, potranno essere stipulati i rispettivi contratti individuali di cui all'art. 24 del C.C.N.L. 21.05.2018 con l'indicazione delle date di decorrenza delle assunzioni;
6. **di dare atto che** le assunzioni a tempo indeterminato disposte con il presente provvedimento sono contabilizzate nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2018;
7. **di dare atto che** gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari ad € 378.300,36 saranno registrati ai conti
n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo – TI",
n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo – TI"
n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo – TI"
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **621** del **15 NOV. 2018**

a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2018/2019;

8. **di trasmettere** il presente atto deliberativo all'ATS Città Metropolitana di Milano in quanto azienda capofila della procedura concorsuale in argomento;
9. **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
10. **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott. Oscar Di Marino)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirola)

UOC Organizzazione Risorse Umane

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

Sandra Di Simone
Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **621** del **15 NOV. 2018**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **19 NOV. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e n. // pagine di allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
Il Funzionario addetto

Mario Giachello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali
il Funzionario addetto