



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 542 del 11 OTT. 2018

**OGGETTO: Assegnazione degli obiettivi aziendali per l'anno 2018.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 11 OTT. 2018 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile U.O.S. Gestione Giuridica  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

- ☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."
- ☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."
- ☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."

**X Il presente provvedimento non comporta spesa**

Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria  
dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*

*[Signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **542** del **11 OTT. 2018**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018; la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**richiamati:**

- l'art. 3, sesto comma, del D.lgs. 30.12.1992, n. 502 che, nell'attribuire al Direttore Generale tutti i poteri di gestione dell'Azienda, demanda allo stesso – in particolare – il compito di verificare, mediante valutazione comparativa dei costi, dei rendimenti e dei risultati, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- i principi contenuti nel D.lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i. diretti ad attribuire alla Direzione Generale la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, l'indicazione delle priorità, l'assegnazione a ciascun ufficio di livello dirigenziale delle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, l'emanazione delle conseguenti direttive;
- i principi contenuti nel D.lgs. 150 del 27.10.2009 e s.m.i. che, nel ribadire la necessità di misurare e valutare la performance, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, impone di sviluppare il ciclo di gestione della performance, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio;
- i principi contenuti nei contratti collettivi del comparto del S.S.N. e della Dirigenza medica e non medica che finalizzano l'attuazione di alcuni istituti contrattuali (in particolare: produttività collettiva, retribuzione di risultato) al raggiungimento di obiettivi e risultati aziendali definiti, di regola, annualmente dalla Direzione e concordati, sul piano operativo, con i Dirigenti Responsabili attraverso la negoziazione dei relativi budget;

**rilevato** che, in ossequio alla normativa sopra indicata e in applicazione del predetto Piano della

24



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 542 del 11 OTT. 2018

Performance, è necessario procedere all'assegnazione formale degli obiettivi di budget che sono stati individuati tenendo conto del contenuto degli atti fondamentali di pianificazione regionale e aziendale di seguito elencati:

- Regole di Gestione del Servizio SSR per l'esercizio 2018 (DGR n. X/7600 del giorno 20/12/2017 con oggetto "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2018 (di concerto con gli assessori Garavaglia e Brianza);
- Obiettivi Aziendali di interesse regionale assegnati al Direttore Generale per l'anno 2018 (DGR n. XI/415 del 02.08.2018) "Determinazioni in ordine agli obiettivi delle Agenzie di tutela della salute (A.T.S.), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) e alla corresponsione della relativa retribuzione di risultato ai Direttori Generali - anno 2018";

**visti:**

- il Piano della Performance dell'ASST Gaetano Pini-CTO per gli anni 2016-2018, approvato con deliberazione n. 52 del 31 gennaio 2018;
- il Bilancio Economico Preventivo Aziendale per l'anno 2018, approvato con deliberazione n. 331 del 14 giugno 2018;

**visto** il riepilogo delle schede di budget 2018, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, in cui si rappresentano gli obiettivi e i relativi indicatori assegnati a ciascuna Unità Operativa Aziendale, secondo le seguenti aree di risultato:

- Obiettivi gestionali;
- Obiettivi direzionali;
- Obiettivi di budget;
- Obiettivi di appropriatezza qualità e sicurezza;

**dato atto che:**

- il processo di budget per l'anno 2018 è stato avviato, a partire dal mese di aprile 2018, attraverso l'organizzazione di appositi incontri di negoziazione dei budget delle singole Strutture Aziendali, nel corso dei quali gli obiettivi sono stati negoziati con i Direttori di Struttura Complessa e con la partecipazione anche dei rappresentanti del personale del comparto sanitario, e sono state firmate le schede di budget;
- al fine di garantire il coinvolgimento e la partecipazione attiva di tutto il personale sanitario, gli obiettivi di budget sono stati oggetto di formale comunicazione nel corso di riunioni organizzate dal SITRA che hanno visto la partecipazione dei Coordinatori Infermieristici e Tecnici;
- per il personale dell'area tecnica e amministrativa, analoga negoziazione è stata svolta a cura dei Direttori/Responsabili di Unità Operativa per il personale di propria competenza;
- del contenuto degli obiettivi e dei criteri di valutazione è stata data adeguata informativa ai sensi della normativa vigente, alle organizzazioni Sindacali dell'Area della Dirigenza Medica - Veterinaria, Sanitaria, Tecnica ed Amministrativa, alle organizzazioni sindacali e alla RSU del Comparto con comunicazione inviata tramite posta elettronica;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **542** del **11 OTT. 2018**

**dato atto** altresì che nella seduta del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni del giorno 18 luglio 2018 le schede in questione sono stati presentate e successivamente approvate in forma definitiva al fine di richiederne la verifica della congruità e della rispondenza ai criteri previsti dalla normativa in tema di premialità e merito;

**dato atto** che:

- per la formulazione degli obiettivi, sono stati seguiti i principi previsti dalla citata normativa;
- gli obiettivi risultanti da tale processo negoziale rispondono a criteri di corretta gestione aziendale e risultano essere funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Azienda, così come specificate dalla normativa, dalle *Linee Guida* e *Regole di Sistema Regionali*, nonché dai contratti di servizio con l'ATS Città Metropolitana di Milano;

**atteso** che gli appositi fondi contrattuali per la produttività e per la retribuzione di risultato, previsti nei Contratti Collettivi di Lavoro del comparto e della dirigenza, sono quelli previsti dai citati accordi integrativi siglati con le OO.SS. della Dirigenza e del Comparto, così come rideterminati in base a quanto prescritto dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.L. 78/2010 (così come convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122);

**ritenuto**:

- di individuare, in applicazione del *Piano della Performance 2018*, ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni richiamate, gli obiettivi aziendali per l'anno 2018, quali risultano dal documento allegato e secondo i criteri enunciati in premessa;
- di assegnare al personale dipendente della dirigenza e del comparto gli obiettivi di budget per l'anno 2018, da finanziarsi con i rispettivi appositi fondi valorizzati in ottemperanza ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, articolati come da schede di budget e secondo i criteri esplicitati nella direttiva di budget, schede allegate quale parte integrante e sostanziale del provvedimento;
- di confermare l'erogazione al personale delle quote riferite alla retribuzione accessoria al personale (produttività collettiva e retribuzione di risultato), previa verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi e nella misura prevista dai rispettivi Contratti Collettivi Integrativi Aziendali;

**fatta riserva** di adottare, con successivo provvedimento, le eventuali modificazioni che dovessero rendersi necessarie a seguito di eventuali rilievi da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;

**ritenuto**, infine, di riservarsi la potestà di una revisione dei predetti obiettivi qualora, in occasione di una verifica da attuarsi nei prossimi mesi, emergessero eventi imprevisti tali da modificare – in misura sostanziale – i presupposti di fatto e di diritto dell'attuale situazione;

**preso atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 542 del 11 OTT. 2018

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di individuare**, ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni richiamate e in applicazione del *Piano della Performance 2018*, gli obiettivi aziendali per l'anno 2018, quali risultano dal documento allegato e secondo i criteri enunciati in premessa;
- 2- **di approvare** le schede recanti gli obiettivi del personale della dirigenza e del comparto per l'anno 2018, allegate al presente provvedimento deliberativo quale parte integrante e sostanziale, ed integrate con gli obiettivi individuati dalla DGR XI/415 del 02.08.2018 *"Determinazioni in ordine agli obiettivi delle Agenzie di tutela della salute (A.T.S.), delle Aziende Socio Sanitarie Territoriali (A.S.S.T.) e dell'Azienda Regionale Emergenza Urgenza (A.R.E.U.) e alla corresponsione della relativa retribuzione di risultato ai Direttori Generali - anno 2018"*; inviati ai Direttori/Responsabili in data 26 settembre e 3 ottobre 2018;
- 3- **di assegnare** conseguentemente al personale della dirigenza e del comparto dell'Azienda gli obiettivi 2018 indicati nelle schede allegate e sopra specificati cui è collegato il riconoscimento delle quote riferite alla retribuzione accessoria (produttività collettiva e retribuzione di risultato), previa verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi e nella misura prevista dai rispettivi Contratti Collettivi Integrativi Aziendali, così come validati dal Nucleo di Valutazione della Performance;
- 4- **di dare atto** che l'onere derivante dalla corresponsione della retribuzione di risultato/produttività collettiva conseguente al raggiungimento degli obiettivi prefissati da finanziare è coperto dagli appositi fondi previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro definiti con delibera n. 83 del 08/02/2018 e che saranno ulteriormente adeguati, per l'anno 2018, in applicazione del recente CCNL per l'area del comparto;
- 5- **di disporre**, in applicazione del principio della trasparenza introdotto di cui all'art. 11 del D.lgs. n.150/2009, nonché della più recente normativa in tema di trasparenza e anticorruzione, la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni concernenti gli obiettivi di budget, gli indicatori di risultato e l'attività di misurazione e valutazione dei risultati raggiunti;
- 6- **di riservarsi**, altresì, di modificare gli obiettivi in parola, laddove intervenissero eventi imprevisti, tali da esigere un aggiornamento della situazione di fatto o di diritto esistente;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 542 del 11 OTT. 2018

- 7- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 8- **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE SANITARIO**  
ad interim  
(Dott.ssa Paola M. S. Piola)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola M. S. Piola)

**U.O.S. Gestione Giuridica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant

*Sandra Di Simone*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **542** del **11 OTT. 2018**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.lgs. 33/2013, dal **12 OTT. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Giachella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto