



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **252** del **- 4 MAG. 2018**

**OGGETTO: Esito della selezione per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa attivati con delibera 196 del 29 marzo 2018.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE UOS GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **- 4 MAG. 2018** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile UOS Gestione Giuridica  
dott.ssa *Sandra Di Simone*

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE UOC ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

X la spesa annua di € 19.747,29, prevista nella presente proposta, rientra nei Conti Economici dei Bilanci Preventivi Economici anni 2018/2019/2020 ai conti economici:

n. 520.035.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo a tempo indeterminato"

n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario a tempo indeterminato"

n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo a tempo indeterminato"

n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario a tempo indeterminato"

n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i..... al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

**Il Direttore f.f. UOC Economico Finanziaria**

*Dott.ssa Emilia Martignoni*

*[Signature]*

*[Signature]*  
1



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 252 del - 4 MAG. 2018

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

### premessi che:

- con deliberazione n. 196 del giorno 29 marzo 2018 sono stati attivati gli incarichi di posizione organizzativa sotto specificati attraverso l'emanazione degli avvisi interni di selezione per il relativo conferimento:

DENOMINAZIONE INCARICO	AREA	UNITA' OPERATIVA DI APPARTENENZA / STAFF
Responsabile Controllo e Chiusura SDO e Referente Flussi Informativi Sanitari Aziendali	sanitaria	Direzione Medica di Presidio Pini / Isocrate e CTO
Referente della Gestione Previdenziale e Fiscale, Reporting e Controllo della Spesa del Personale	amministrativa	UOC Organizzazione Risorse Umane

- gli avvisi di selezione sono stati pubblicati sull'albo aziendale e le domande di partecipazione alle selezioni dovevano pervenire entro le ore 12,00 del giorno 18 aprile 2018;
- entro il termine suddetto, per gli incarichi sopra specificati, sono pervenute le seguenti candidature:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **252** del **- 4 MAG. 2018**

DENOMINAZIONE INCARICO	CANDIDATURE PERVENUTE
<i>Responsabile Controllo e Chiusura SDO e Referente Flussi Informativi Sanitari Aziendali</i>	Fabio Giuseppe Vento
<i>Referente della Gestione Previdenziale e Fiscale, Reporting e Controllo della Spesa del Personale</i>	Carmelo Gelsomino

- le commissioni incaricate nelle giornate del 24 aprile e 26 aprile 2018 hanno proceduto alla valutazione dei candidati e all'effettuazione dei colloqui;

**visti** i verbali, agli atti, che le suddette commissioni hanno trasmesso al termine dei lavori e verificata la correttezza della procedura;

**visti** i giudizi complessivi espressi da ciascuna commissione per ciascun candidato e le sotto elencate proposte espresse dalle commissioni medesime in merito all'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa ai sotto elencati dipendenti appartenenti all'area del comparto:

DENOMINAZIONE INCARICO	CANDIDATO SCELTO
<i>Responsabile Controllo e Chiusura SDO e Referente Flussi Informativi Sanitari Aziendali</i>	Fabio Giuseppe Vento
<i>Referente della Gestione Previdenziale e Fiscale, Reporting e Controllo della Spesa del Personale</i>	Carmelo Gelsomino

**ritenuto** di aderire alla proposta delle relative commissioni e di affidare gli incarichi di posizione organizzativa sopra specificati ai candidati individuati, con effetto dal 1° maggio 2018, specificando che gli incarichi hanno una durata di anni due, in linea con quanto previsto dal "Regolamento Aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative" siglato in data 22 giugno 2017 dall'amministrazione e dai rappresentanti della RSU Aziendale e delle OO.SS. dell'area del comparto;

**specificato** che i suddetti incarichi sono rinnovabili una sola volta, previa verifica positiva, con cadenza annuale e che, per tutto quanto non specificato, si rimanda al "Regolamento Aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative" sopra menzionato;

**dato atto** che per la spesa annua complessiva prevista per il presente provvedimento, ammontante ad € 19.747,29, comprensiva di relativi oneri riflessi più IRAP, è prevista nel Fondo contrattuale di cui all'art. 9 "Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica" del CCNL economico 2008 – 2009 del 31.07.2009;

**acquisito** il visto contabile dell'UOC Economico Finanziaria per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

43



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **252** del **4 MAG. 2018**

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di affidare i seguenti incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti indicati a fianco di ciascun incarico, a decorrere dal 1° maggio 2018 per anni due e di riconoscere agli stessi la relativa indennità di funzione prevista dalla deliberazione n. 196 del 29 marzo 2018 avente ad oggetto *"In merito agli incarichi di Posizione Organizzativa relativamente all'Accordo Integrativo per l'approvazione del Regolamento Aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative e del Regolamento Aziendale in materia di conferimento e verifica degli Incarichi di Coordinamento del personale sanitario" del giorno 22 giugno 2017"*:

DENOMINAZIONE INCARICO	INDENNITÀ DI FUNZIONE PREVISTA	CANDIDATO SCELTO
<i>Responsabile Controllo e Chiusura SDO e Referente Flussi Informativi Sanitari Aziendali</i>	€ 8.500,00	Fabio Giuseppe Vento
<i>Referente della Gestione Previdenziale e Fiscale, Reporting e Controllo della Spesa del Personale</i>	€ 6.000,00	Carmelo Gelsomino

- 2- di dare atto che la spesa complessiva derivante dalla copertura dei suddetti incarichi di posizione organizzativa, pari a € 19.747,29= annui sarà registrata ai conti economici:

n. 520.035.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo a tempo indeterminato";  
n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario a tempo indeterminato";  
n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo a tempo indeterminato";  
n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario a tempo indeterminato";  
n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

a cura dell'UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;

- 3- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 252 del - 4 MAG. 2018

- 4- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE SANITARIO  
ad interim  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola M. S. Pirola)

UOS Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant

Michela Di Fant Sandra Di Simone





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **252** del **- 4 MAG. 2018**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.lgs. 33/2013, dal **- 7 MAG. 2018** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. /// allegati.

UOC Affari Generali, Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Elisa Ganchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto