



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 191 del 29 MAR. 2018

**OGGETTO** Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente sig.ra Stefania Calabrò  
Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e  
determinato.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE U.O.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **29 MAR. 2018** l'allegata proposta di  
deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente Responsabile U.O.S. Gestione Giuridica  
Dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA**

ha registrato contabilmente

- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico  
del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i  
n..... "....."
- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale  
del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."
- gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto  
Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i  
n..... "....."

X Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. U.O.C. Economico Finanziaria  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*

*[Handwritten mark]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 191 del 29 MAR. 2018

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**richiamata** la nota acquisita al protocollo aziendale al progressivo numero 3242 del 23.03.2018, con la quale la dipendente sig.ra Stefania Calabrò - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e determinato, comunica la volontà di recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dal 24.04.2018 (ultimo giorno di servizio: 23.04.2018);

**vista** la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e nello specifico gli artt. 37, 38, 39 del CCNL del 01.09.1995 dell'Area del Comparto Sanità nonché l'art. 2 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di rimando alle disposizioni del Capo I titolo II del libro V del codice civile e alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nelle imprese;

**verificato** il rispetto dei termini di preavviso previsti;

**tenuto conto** che il Dirigente SITRA dott. Claudio Bassi è a conoscenza della volontà della dipendente;

**ritenuto**, pertanto, di prendere atto del recesso della dipendente sig.ra Stefania Calabrò a decorrere dal 24.04.2018 (ultimo giorno di servizio: 23.04.2018);

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di prendere atto del recesso per dimissioni volontarie della dipendente sig.ra Stefania Calabrò - Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat D a tempo pieno e determinato, a decorrere dal 24.04.2018 (ultimo giorno di servizio: 23.04.2018);
- 2- di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Azienda;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 191 del 29 MAR. 2018

- 3- di comunicare il disposto del presente provvedimento alla dipendente interessata nonché al Responsabile del Servizio di appartenenza e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 4- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 5- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott. Paola Maria Saffo Pirrotta)

U.O.S. GESTIONE GIURIDICA

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone  
Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

*Sandra Di Simone*



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 191 del 29 MAR. 2018

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 30 MAR. 2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Illoia Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali Istituzionali e Legali  
il Funzionario addetto