



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI E LOGISTICA N. 04 del 23/03/2018

**OGGETTO: Contratto avente ad oggetto i servizi inerenti alle prestazioni infermieristiche e socio-assistenziali per le esigenze dell'ex A.O G. Pini: inerenti determinazioni- CIG 702380533F.**

IL RESPONSABILE DELLA U.O.C. GESTIONE ACQUISTI - LOGISTICA

**Vista** la deliberazione nr. 587 del 6.12.17 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Regolamento aziendale per gli acquisti di beni e servizi e l'affidamento di lavori di valore inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria";

**richiamata** la deliberazione nr. 419 del 23.10.2014 con la quale l'allora Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini ha disposto di aggiudicare per n. 4 anni (01.12.2014 – 30.11.2018) la procedura aperta avente ad oggetto le prestazioni professionali ed infermieristiche nonché il servizio CUP alla società Universiis s.c.s. per un importo complessivo di Euro 12.969.232,72 Iva esclusa;

**dato atto che** la società aggiudicataria con la sottoscrizione degli atti dell'originaria procedura a suo tempo esperita e del conseguente contratto ha accettato l'impegno di garantire servizi complementari attinenti ad un supporto reportistico-statistico-informatico riferito ai debiti informativi ed ai flussi richiesti da Regione Lombardia riconoscendo un costo fisso orario massimo di Euro 60,00 oltre I.V.A di competenza, individuando personale dotato di competenze specialistiche di alte professionalità;

**richiamata altresì** la deliberazione nr. 136 del 01.04.2015 con la quale veniva disposto, per tutte le motivazioni in essa indicate e qui richiamate "per relationem" di autorizzare l'estensione del contratto in essere con la società Universiis s.c.s per un importo di Euro 68.160,00 oltre Iva per il periodo di nr. 12 mesi;

**atteso che** nella suddetta deliberazione veniva precisato che le prestazioni complementari erano quantificate in nr. 1136 ore annue;

**richiamate** la determina nr. 05 del 16/03/2016 e la determina nr. 06 del 22/03/2017 ove per tutte le motivazioni in esse specificate e qui richiamate per relationem il Direttore Amministrativo Aziendale con note allegate alle determine in questione conferma la necessità di prosecuzione delle attività sopramenzionate;

**acquista** la nota datata 22/03/2018 prot. 2018/3395 a firma del Direttore Amministrativo Aziendale, che allegata alla presente ne fa parte integrante, con la quale per tutte le motivazioni espresse dettagliatamente nella nota medesima si chiede di confermare alla società Universiis s.c.s per un periodo di nr. 4 mesi (01.04.2018 – 31.07.2018), la continuità delle attività di cui alla succitata deliberazione nr. 136/15 alla luce delle attuali esigenze aziendali



DETERMINAZIONE U.O.C. GESTIONE ACQUISTI E LOGISTICA N. 04 del 23/03/2018

**DETERMINA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di estendere il contratto in essere con la società Universis s.c.s.; C.F. 01818390302, con sede in 33100 Udine (UD), via Cividina 41/a le attività esposte in premessa per il periodo 01/04/2018 – 31/07/2018;
- 2- di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziaria di imputare il costo complessivo derivante dal presente provvedimento di € 22.720,00 iva esclusa € 27.718,40 iva inclusa sul conto economico n. 510.090.00050 "altri servizi" del bilancio preventivo economico dell'anno 2018:
  - esercizio 2018 (01.04.2018 – 31.07.2018) € 27.718,40 iva inclusa.
- 3- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 4- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).
- 5- di disporre la messa a disposizione della presente determinazione, in copia, al Collegio Sindacale dell'Azienda.

Il Direttore  
U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica  
(Dott.ssa Daniela Troiano)

U.O.C. Economico Finanziaria  
Visto per la regolarità contabile  
Il Responsabile Dott.ssa Emilia Martignoni

U.O.C. Gestione Acquisti e Logistica  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Daniela Troiano





Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

Direzione Amministrativa

tel. 02.58296200

[direzione.amministrativa@asst-pini-cto.it](mailto:direzione.amministrativa@asst-pini-cto.it)

[protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it)

ASST-PINI-CTO

PG/2018/0003395

Milano, 22/03/2018 ore 16,18



Alla UOC Gestione Acquisti e Logistica

e, p.c. Alla UOS Farmacia

Al Servizio Marketing e Libera Professione

Alla UOC Economico Finanziaria

Al Controllo di Gestione

Alla UOS Sistemi Informativi Aziendali

LORO SEDI

**Oggetto:** Servizi inerenti prestazioni infermieristiche e socio assistenziali - Società Cooperativa Universiis, di cui alla deliberazione di aggiudicazione n. 419 del 23 ottobre 2014.

Con riferimento all'aggiudicazione dei servizi indicati in oggetto, si evidenzia quanto previsto dall'art 39 del capitolato speciale del citato contratto (CIG 5422435EE7) che prevede la possibilità di attivare servizi complementari di supporto alle strutture sanitarie ed amministrative aziendali, servizi peraltro già attivati negli anni 2015-2016 e 2017. A questo proposito, valutate le esigenze degli uffici/strutture utilizzatrici e vista anche la relazione sulle attività espletate nel 2017 (depositata in atti) del dott. Giancarlo Lavazza, si chiede di confermare, per il periodo 01 aprile 2018 – 31 luglio 2018, la continuità delle predette attività, alle condizioni ivi previste nel capitolato speciale e nella richiamata deliberazione n 136 del 01 aprile 2015.

Nel contempo, si invitano gli uffici interessati ad organizzarsi tempestivamente e rendersi autonomi in merito all'attività in essere, entro la scadenza del 31 luglio 2018.

Si chiede all'UOC in indirizzo di monitorare le attività rese ad ogni conseguente effetto di capitolato.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Valentino Colao