



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 632 del 22 DIC. 2017

OGGETTO: Indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato ad un Coadiutore Amministrativo Esperto cat. B liv. BS per i Servizi Amministrativi Aziendali.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 22 DIC. 2017 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile s.s. Gestione Giuridica
dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 27.463,38= prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza anni 2018/2019
n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD"
n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD"
n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD"
n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n....."

il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 632 del 22 DIC. 2017

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale, con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

preso atto che a decorrere dal 1° dicembre 2017 è cessato per pensionamento un coadiutore amministrativo esperto cat. B liv. BS a tempo indeterminato;

verificato che il Dirigente Amministrativo della SC interessata con nota agli atti, al fine di garantire la continuità nelle attività dell'area amministrativa, ha chiesto di procedere alla copertura temporanea del posto, nelle more dell'attivazione delle procedure finalizzate alla copertura definitiva dello stesso;

richiamate la deliberazione di Giunta Regionale n. X/4702 del 29.12.2015, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario regionale per l'esercizio 2016" e la deliberazione di Giunta Regionale n. X/5954 del 5.12.2016, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario regionale per l'esercizio 2017";

preso atto che:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente prevede che "Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";
- il D.Lgs. n. 368 del 6.09.2001, disciplinante i rapporti di lavoro a tempo determinato, è stato abrogato dal D.Lgs. n. 81 del 15.06.2015;
- la disciplina dei rapporti di lavoro a tempo determinato è quindi ora disciplinata dall'art. 19 del citato D.lgs. n. 81/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 632 del 22 DIC. 2017

dato atto che la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/1.221 del 7 febbraio 2017, pari a complessivi € 61.489.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

verificato che per reperire il coadiutore amministrativo esperto cat. B liv. BS attualmente non è possibile attingere da alcuna graduatoria di concorso o avviso pubblico vigente presso l'ASST o presso altra ASST;

ritenuto, quindi, di procedere in merito mediante indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Coadiutore Amministrativo Esperto cat. B liv. BS;

preso atto altresì:

- che il D.P.R. n. 220 del 10.12.1997 disciplina la normativa concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.;
- che l'art. 35 – comma 3, lettera b) – del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra altri, al seguente principio: adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- che i candidati ammissibili all'avviso saranno sottoposti ad un colloquio di idoneità atto a verificare quanto sopra riportato e che per il suddetto colloquio la Commissione esaminatrice potrà attribuire un punteggio massimo di punti 60, stabilendo che i candidati, per poter essere dichiarati idonei e quindi essere inseriti nella graduatoria, dovranno raggiungere il punteggio minimo di punti 42;

preso atto altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 27.463,38=saranno imputati ai conti n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo – TD", n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" e n. 520.035.00063 "Inail comparto amministrativo – TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti";

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di indire avviso pubblico per l'assunzione con incarico a tempo pieno e determinato per un periodo non superiore ad un anno, di un un Coadiutore Amministrativo Esperto cat. B liv. BS da assegnare, e ciò nelle more dell'attivazione delle procedure finalizzate alla copertura a tempo indeterminato del posto;
- 2- di sottoporre i candidati ammissibili all'avviso pubblico di cui trattasi ad un colloquio di idoneità, con le modalità stabilite in premessa, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 632 del 22 DIC. 2017

- 3- di approvare, per l'emissione, l'avviso pubblico allegato al presente provvedimento;
- 4- di dare atto che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 27.463,38=annui saranno registrati conti n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo – TD", n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo – TD" e n. 520.035.00063 "Inail comparto amministrativo – TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;
- 5- di dare pubblicità al presente avviso sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione bandi, avvisi e concorsi", ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- 6- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 7- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE
AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE
SANITARIO
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE
SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pitola)

S.S. Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **632** del **22 DIC. 2017**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **27 DIC. 2017** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine, più 6 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Mona Ciuchello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

www.albopretorio.net/2017/12/17



AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO CAT. B LIV. BS PER I SERVIZI AMMINISTRATIVI AZIENDALI.

PUBBLICAZIONE AVVISO 02.01.2018

SCADENZA AVVISO ORE 12.00 DEL GIORNO 17.01.2018

In esecuzione della deliberazione n. **63222 DIC. 2017**, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto, a tempo pieno e determinato di

**COADIUTORE AMMINISTRATIVO
ESPERTO CAT. B LIV. BS**

per la durata di un anno.

L'espletamento dell'avviso e la formazione della graduatoria sono regolati dal D.P.R. 220/2001.

Questa Amministrazione invita gli interessati ad inoltrare domanda in carta libera, redatta nei modi indicati dall'art. 4 del D.P.R. n. 220/2001.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

REQUISITI GENERALI

previsti dall'art. 2, 5, 9, 10 e 11 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalla normativa vigente. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano
ovvero
cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea
ovvero
i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
ovvero
cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) **età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite massimo per il collocamento a riposo**
- c) **idoneità fisica all'impiego.**

L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'ASST prima dell'immissione in servizio.

REQUISITI SPECIFICI

- a) **diploma di istruzione secondaria di primo grado (terza media) o assolvimento dell'obbligo scolastico**
unitamente a
- b) **attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado.**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.



Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Per l'ammissione all'avviso, i candidati devono indicare nella domanda:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data ed il luogo di nascita ;
- 3) la residenza;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza nelle nomine;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta necessaria comunicazione. Nel caso in cui non fosse dichiarato, le comunicazioni saranno inviate presso la residenza indicata al punto 3).

Alla domanda dovrà necessariamente essere allegata, a pena di esclusione, la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione all'avviso pubblico dell'importo di € 15,00 non rimborsabile, a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per la copertura di un posto a tempo determinato di Coadiutore Amministrativo Esperto cat. B liv. BS", tramite:

- c/c bancario n. 100000046010 Intesa San Paolo – Filiale di Milano – Corso di Porta Romana n.78 20122 Milano - intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano – IBAN: IT21 S030 6909 45410000 0046 010.

La documentazione relativa ai titoli deve essere prodotta in carta libera, in originale o in copia autenticata con autocertificazione ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I candidati possono autocertificare l'autenticità delle copie come segue:

- a) dichiarazione che contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento venisse rilasciato dall'ente competente, pubblico o privato, pena il verificarsi dell'impossibilità di effettuazione della valutazione dei titoli; la dichiarazione è redatta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 "Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000"
- b) dichiarare la conformità di copie di una pubblicazione o di un documento, all'originale in proprio possesso con una dichiarazione redatta come sopra al punto a).



Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, se presentate contestualmente all'istanza di partecipazione, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento; **in caso di spedizione è invece necessario allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici sopra citati, o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma, costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione dell'ASST si riserva -ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000- di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme nel testo, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici nonché i titoli -ivi compreso il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato- dovranno essere allegati alla domanda nonchè descritti in apposito elenco.

Sono fatte salve le disposizioni di legge circa le precedenza e le preferenze, purché alla domanda di ammissione siano allegati i necessari documenti probatori ovvero siano eventualmente autocertificati a norma delle vigenti disposizioni.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVA D'ESAME

La Commissione esaminatrice relativa al presente avviso sarà costituita, in linea con quanto prescritto dal D.P.R. 220/2001.

La Commissione ai fini della valutazione disporrà dei seguenti punteggi:

- punti 40 per la valutazione dei titoli
- punti 60 per la valutazione del colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera.....punti 15,000
- titoli accademici e di studio.....punti 5,000
- pubblicazioni e titoli scientifici.....punti 5,000
- curriculum formativo e professionale...punti 15,000

La valutazione dei titoli sarà fatta sulla base dei criteri stabiliti dal D.P.R. n. 220/2001 , con particolare riguardo agli articoli 8 e 11.

I candidati ammessi all'avviso pubblico saranno sottoposti dalla Commissione preposta ad un colloquio che verterà sui seguenti argomenti:



- 1. Caratteristiche, funzioni e organizzazione delle Aziende Socio Sanitarie territoriali e delle Agenzie di Tutela della Salute dopo l'emanazione della Legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 /Testo Unito delle leggi regionali in materia di sanità)", e ss.mm.ii.**
- 2. Il rapporto di dipendenza nel SSN: la dirigenza e il personale non dirigente (principali istituti contrattuali)**
- 3. I diritti e gli obblighi del personale dipendente**
- 4. La contabilità economico patrimoniale: i principi contabili, il conto economico e lo stato patrimoniale**
- 5. I sistemi di appalto negli enti pubblici**
- 6. Elementi di diritto costituzionale: gli organi dello Stato e le funzioni legislativa, esecutiva e giurisdizionale**
- 7. Elementi di informatica.**

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

Qualora il numero delle domande di partecipazione all'avviso ecceda le 100 unità, l'ASST si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preliminare sotto forma di domande a risposta multipla (quiz) su materie di cultura generale e/o connessi alla qualificazione professionale richiesta. Saranno ammessi a partecipare al colloquio di cui al presente bando, i primi 100 classificati nella prova di preselezione, ivi inclusi i pari merito al 100° posto.

La data, l'orario e la sede della prova preselettiva, nonché l'elenco dei candidati ammessi, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.asst-pini-cto.it - sezione bandi, avvisi e concorsi - non meno di 10 giorni rispetto al giorno fissato per lo svolgimento della prova senza invio di comunicazione al domicilio.

I candidati non inclusi nell'elenco sono dichiarati non ammessi.

I candidati partecipanti in possesso dei requisiti richiesti e con domanda presentata o inviata entro il termine di scadenza dell'avviso, sono fin d'ora invitati a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari ad ogni effetto di legge.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato è regolata come segue:

- a) i contratti a tempo pieno e determinato avranno la durata di un anno e potranno essere rinnovati alla scadenza. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto di preavviso, alla scadenza del contratto stesso oppure del successivo rinnovo.**
- b) Gli interessati dovranno assumere servizio entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, sotto pena di decadenza. La decorrenza degli effetti giuridici ed economici ha effetto dal giorno della effettiva assunzione in servizio.**

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di partecipazione all'avviso **devono tassativamente essere** redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate **Al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Ortopedico Gaetano Pini - CTO - piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano-** e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera



ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 17.01.2018

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo
- spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento A.R.
- invio tramite PEC Aziendale

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda sono:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (esclusi sabato e domenica).

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Si informa che le domande di ammissione alla procedura di avviso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili perché tutte le domande possano essere predisposte nel modo corretto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

Non fa fede il timbro postale pertanto le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine indicato.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare **perentoriamente** la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico a tempo determinato per la copertura di un posto di coadiutore amministrativo esperto (cat. B liv. BS)". Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Ortopedico Gaetano Pini - CTO: bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Le domande di partecipazione all'avviso a tempo determinato inviate tramite posta elettronica certificata ed i relativi allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF. Non sarà considerata né valutata, anche ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati differenti. La documentazione allegata deve essere in formato PDF (in una cartella compressa formato ZIP, nominata con "cognome.nomezip" debitamente sottoscritta con le seguenti modalità: firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti da scansionare oppure firma digitale. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare (riportare tassativamente la dicitura "domanda di partecipazione all'avviso pubblico a tempo determinato per la copertura di un posto di coadiutore amministrativo esperto (cat. B liv. BS)".

L'invio della domanda tramite PEC non esonera il candidato dalla produzione del documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare, tramite stessa PEC, alla domanda medesima.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.



L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'ASST nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'ASST Gaetano Pini - CTO.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto di documenti, pubblicazioni e titoli che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande che perverranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura di avviso.

Non saranno considerate eventuali istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sull'Home Page Aziendale.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 in materia di disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, di sospendere, di modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di posti a tempo determinato nello stesso profilo professionale, vacanti o per supplenze, in relazione alle effettive e contingenti esigenze che dovessero manifestarsi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST GAETANO PINI - CTO - piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano- tel. 02/58296,531 - da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Azienda : www.asst-pini-cto.it (consultabile entrando nel portale, cliccando sul link : *bandi e concorsi*).

Tale pubblicazione assolve agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69.

Milano, **22 DIC. 2017**

IL DIRETTORE GENERALE: dott. Francesco Laurelli