



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **630** del **22 DIC. 2017**

**OGGETTO: Esito avviso pubblico di mobilità per la copertura di due posti a tempo pieno ed indeterminato di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE UOS GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **22 DIC. 2017** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile UOS. Gestione Giuridica  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

x la spesa di € 65.353,66 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anno/i .....ai conti economici:

n. 52003500003 "competenze fisse comparto amministrativo - TI",

n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI"

n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo - TI"

n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €.....prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **630** del **22 DIC. 2017**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege, a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premesso che** con deliberazione n. 537 del 9.11.2017 è stato indetto avviso pubblico di mobilità per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di due posti di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D per supporto alle attività amministrative della UOC Tecnico Patrimoniale e della Direzione Medica del Presidio CTO;

**rilevato che** sono pervenute complessivamente n. 2 candidature, e precisamente:

- la sig.ra Stefania Rachele Brambilla nata a Milano il 3/04/1971- Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D dipendente a tempo indeterminato della ASST Nord Milano che ha presentato formale istanza per il posto vacante presso la Direzione Medica del Presidio CTO;
- la sig.ra Manuela Chiovenda nata Milano il 5/03/1971 - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D dipendente a tempo indeterminato della ASST Nord Milano che ha presentato formale istanza per il posto vacante presso l'UOC Tecnico Patrimoniale;

**verificato che** entrambe le candidate, in possesso dei requisiti richiesti dal bando, sono state sottoposte a colloquio;

**dato atto che** dalle risultanze dei colloqui, come risulta dai verbali agli atti datati 18 e 19 dicembre 2017, entrambe le candidate sono state ritenute idonee a coprire i posti di che trattasi;

**atteso** sulla scorta di quanto sopra, di procedere all'assunzione mediante trasferimento della sig.ra Stefania Rachele Brambilla e della sig.ra Manuela Chiovenda, subordinatamente all'acquisizione



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 630 del 22 DIC. 2017

del nulla osta al trasferimento da parte dall'ASST Nord Milano di provenienza e con la decorrenza da definire in accordo con la medesima ;

**dato atto** che con deliberazione di Giunta Regionale n. X/5954 del 5.12.2016, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2017", la quale al punto 2), conferma per l'esercizio 2017 l'impianto e l'assetto regolativo del 2016 in ordine alla gestione delle politiche del personale autorizzando le Aziende ad effettuare nell'ambito del turn over del 90% e nell'ambito del budget assegnato le assunzioni di personale ritenute indifferibili ed urgenti;

**dato atto** che la copertura economica dei suddetti posti rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/1.221 del 7 febbraio 2017, pari a complessivi € 61.489.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

**preso atto** altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari a circa € 65.353,66 annui saranno registrati ai conti n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TI", n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" e n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo - TI", e n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- **di accogliere** l'istanza di mobilità volontaria della sig.ra Stefania Rachele Brambilla nata a Milano il 3/04/1971- Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D dipendente a tempo indeterminato della ASST Nord Milano per il posto vacante di Collaboratore Amministrativo presso la Direzione Medica del Presidio CTO;
- 2- **di accogliere** l'istanza di mobilità volontaria della sig.ra Manuela Chiovenda nata Milano il 5/03/1971 - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D dipendente a tempo indeterminato della ASST Nord Milano per il posto vacante di Collaboratore Amministrativo presso l'UOC Tecnico Patrimoniale;
- 3- **di trasmettere richiesta** di nulla osta ai trasferimenti in parola all'ASST Nord Milano e di dare atto che la effettiva decorrenza dei medesimi verrà stabilita in accordo con l'ASST di provenienza;
- 4- **di dare atto** che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari a circa € 65.353,66 annui saranno registrati ai conti n. 52003500003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TI", n. 52003500023 "oneri sociali comparto amministrativo - TI" e n. 52003500073 "Inail comparto amministrativo - TI", e n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della UOC Economico Finanziaria tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **630** del **22 DIC. 2017**

- 5- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 6- **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirola)

**UOS Gestione Giuridica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabilità del procedimento da: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

*Sandra Di Simone*  
*Donatella Marsilio*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 630 del 22 DIC. 2017

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **27 DIC. 2017** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maia Grauchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto