



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **553** del **16 NOV. 2017**

**OGGETTO: Assunzione a tempo pieno e determinato di un Collaboratore Amministrativo Professionale cat D, mediante utilizzo di graduatoria di avviso pubblico per titoli e colloquio approvata con deliberazione n. 170 del 27.04.2017.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **16 NOV. 2017** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile s.s. Gestione Giuridica  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 16.532,39= prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici anni 2017/2018 ai conti economici

n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo amministrativo - TD",

n. 520.035.00024 "oneri sociali ruolo amministrativo - TD"

n. 520.035.00064 "INAIL ruolo amministrativo - TD",

n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*

*[Signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **553** del **16 NOV. 2017**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premesso che è stato accertato:**

- che risulta vacante un posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a seguito della cessazione per pensionamento della sig.ra Giulia Valente, Collaboratore Amministrativo Professionale cat D;
- che la copertura di detto posto del ruolo amministrativo si rende necessaria al fine di poter garantire la gestione delle attività amministrative del UOS CUP e Accoglienza, nelle more della attivazione delle procedure finalizzate alla copertura definitiva del posto;

**considerato** che la dott.ssa Mara Taverri ha manifestato la necessità urgente di coprire il posto che si è reso vacante, nelle more dell'avviamento delle procedure finalizzate alla copertura definitiva del posto;

**dato atto che** è vigente la graduatoria di avviso pubblico approvata con deliberazione n. 170 del 27.04.2017 e già utilizzata fino al sesto posto;

**verificato che** è stato contattato il candidato posizionatosi al 6° posto ex aequo dott. D'Aniello Domenico, nato a Sant'Antonio Abate (NA) il 4.08.1987, che ha accettato la proposta di assunzione temporanea, nelle more della copertura definitiva del posto;

2/



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **553** del **16 NOV. 2017**

**considerato**, quindi, di proporre l'incarico a tempo pieno e determinato per la durata di sei mesi al dott. D'Aniello Domenico e di invitare lo stesso a presentare la documentazione prescritta ai fini dell'assunzione e che solamente dopo che avrà ottemperato a quanto sopra potrà essere stipulato il contratto individuale di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 1.09.1995;

**dato atto che** con deliberazione di Giunta Regionale n. X/5954 del 5.12.2016, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2017", la quale al punto 2), conferma per l'esercizio 2017 l'impianto e l'assetto regolativo del 2016 in ordine alla gestione delle politiche del personale autorizzando le Aziende ad effettuare nell'ambito del turn over del 90% e nell'ambito del budget assegnato le assunzioni di personale ritenute indifferibili ed urgenti;

**dato atto** che la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/1.221 del 7 febbraio 2017, pari a complessivi € 61.489.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

**dato atto che** gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 16.532,39 saranno registrati ai conti n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD", n. 520.035.00024 "oneri sociali comparto amministrativo - TD" e n. 520.035.00064 "Inail comparto amministrativo - TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **di utilizzare** la graduatoria approvata con deliberazione n. 170 del 27.04.2017, agli atti, relativa all'avviso pubblico per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed determinato di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D, nelle more dell'attivazione della procedure finalizzate alla copertura del posto vacante;
2. **di assumere**, subordinatamente all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità fisica ed incondizionata alla mansione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale cat D, al candidato D'Aniello Domenico e di invitare lo stesso a presentare la documentazione prescritta ai fini dell'assunzione, dando atto che solamente dopo che lo stesso avrà ottemperato a quanto sopra, potrà essere stipulato il rispettivo contratto individuale di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 1.09.1995 con l'indicazione della data di decorrenza dell'assunzione;
3. **di dare atto che** l'assunzione a tempo determinato disposta con il presente provvedimento avrà una durata di sei mesi;
4. **di dare atto che** gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 16.532,39 saranno registrati ai conti n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD", n. 520.035.00024 "oneri sociali comparto amministrativo - TD" e n.



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **553** del **16 NOV. 2017**

520.035.00064 "Inail comparto amministrativo - TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;

5. **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
6. **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE  
SOCIO-SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirola)

**S.S. Gestione Giuridica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **553** del **16 NOV. 2017**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **17 NOV. 2017** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e di n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Milano Grouchello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto