



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 493 del 19 OTT. 2017

**OGGETTO: Proroga incarico a tempo determinato con contratto di lavoro a tempo pieno in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat D alla dott.ssa Antonella Semerano.**

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 19 OTT. 2017 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile s.s. Gestione Giuridica  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 33.064,79 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza anni 2017/2018  
n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD"  
n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo TD"  
n. 520.035.00063 "INAIL comparto amministrativo TD"  
n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

la spesa di €.....,prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 493 del 19 OTT. 2017

## IL DIRETTORE GENERALE

### Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premess**o che con deliberazione n. 434 del 5 ottobre 2016, nelle more della copertura a tempo pieno ed indeterminato del relativo posto in organico, è stato conferito un incarico a tempo pieno e determinato in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D alla dott.ssa Antonella Semerano a decorrere dall'1.11.2016 per un periodo di dodici mesi;

**verificato** che, il Dirigente della SC Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dott.ssa Sandra Di Simone, con nota agli atti, ha chiesto di prorogare l'incarico in argomento per un ulteriore anno nelle more della attivazione delle procedure finalizzate alla copertura definitiva del posto;

**vista** la deliberazione di Giunta Regionale n. X/4702 del 29.12.2015, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario regionale per l'esercizio 2016" e la deliberazione di Giunta Regionale n. X/5954 del 5.12.2016, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario regionale per l'esercizio 2017";

**dato atto** che con D.G.R. X/5454 del 25/07/2016 "Avvio del Piano di Gestione delle Risorse Umane per l'anno 2016 e determinazione del budget 2016 per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato" la Regione Lombardia ha riconosciuto alle ATS, alle ASST alle Fondazioni IRCCS di diritto pubblico e all'AREU la facoltà di procedere alle assunzioni nel rispetto del budget assegnato;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 493 del 19 OTT. 2017

verificato che con D.G.R. X/5954 del 05/12/2016, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2017", viene confermato per l'esercizio 2017 l'impianto e l'assetto regolativo del 2016 in ordine alla Gestione delle Risorse Umane e alla possibilità riconosciuta alle Aziende di procedere alla copertura del 90% turn-over sempre rispettando il budget assegnato;

dato atto che la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/1.221 del 7 febbraio 2017, pari a complessivi € 61.489.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

preso atto altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto pari ad € 33.064,79 saranno imputati ai conti n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD", n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo - TD" e n. 520.035.00063 "Inail comparto amministrativo - TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti";

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di prorogare** a decorrere dall'1.11.2017, nelle more della attivazione delle procedure finalizzate alla copertura definitiva del posto, l'incarico in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo pieno e determinato per un ulteriore anno, alla dipendente dott.ssa Antonella Semerano, assegnata alla U.O.C. Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali;
- 2- **di stipulare** con la stessa il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1.9.1995;
- 3- **di dare atto** che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 33.064,79 annui saranno registrati conti n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD", n. 520.035.00025 "oneri sociali comparto amministrativo - TD" e n. 520.035.00063 "Inail comparto amministrativo - TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;
- 4- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 493 del 19 OTT. 2017

- 5- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Piro)

S.S. Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 493 del 19 OTT. 2017

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 20 OTT. 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Giachello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto

www.AlboPretorioOnline.it 20170117