



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 466 del 13 OTT, 2017

**OGGETTO:** Deliberazione nr. 244 del 27.06.2013 avente ad oggetto l'aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento di servizi diversi necessari alle esigenze dell'allora A.O. Istituto Ortopedico G. Pini per il periodo di 48 mesi CIG: 471380314B – Determinazioni conseguenti.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL  
DIRETTORE SC GESTIONE DEGLI APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI ECONOMICI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 10/10/2017 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore s.c. Gestione degli Approvvigionamenti  
e Servizi Economici  
Dott.ssa Daniela Troiano

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

☒ la spesa di € 4.458.019,85 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni 2017-2018 al/i conto/i economico/i n. 510.60.20 ..... "servizio di pulizia" 510.60.30 smaltimento rifiuti  
510.60.55 servizio di trasporto facchinaggio 510.60.65 assistenza ai posti  
510.60.70 servizio archiviazione 510.60.90 servizio di portierato  
☐ la spesa di € ..... prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al/i conto/i n. .... "....."

☐ gli introiti di € ....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al/i conto/i economico/i n. .... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*[Firma]*

*[Firma]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 466 del 13 OTT, 2017

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

### **richiamati**

- la deliberazione n. 244 del 27.06.2013 di aggiudicazione della procedura aperta esperita per l'affidamento di servizi diversi necessari alle esigenze dell'allora A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini, ora Asst Gaetano Pini-Cto, per il periodo di 48 mesi, nei confronti dell'ATI tra le società Consorzio Lombardo Cooperative produzione lavoro e servizi CO.LO.COOP soc. coop (mandataria), CNS - Consorzio Nazionale Servizi e ISI S.p.A. - Italia Servizi Integrati, in quanto miglior offerente ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, agli atti;

- il contratto avente ad oggetto i servizi diversi necessari stipulato in data 31.10.2013 con decorrenza dal 01.11.2013 sino al 31.10.2017, depositato in atti.

- la delibera nr. 449 del 10.11.2014 di subentro nel contratto di gestione dei servizi diversi necessari, per tutte le motivazioni ivi riportate e qui richiamate *per relationem*, da parte di ISI S.p.A. Italia Servizi Integrati (mandataria) e CNS - Consorzio Nazionale Servizi mandante nelle quote di partecipazione di CO.LO.COOP, alle medesime condizioni economiche e contrattuali;

- il contratto stipulato tra le parti in data 20.12.2015, a seguito del predetto subentro, avente ad oggetto i servizi di che trattasi, agli atti.

**vista** la nota prot. n. 8880 del 09.06.2017 (AII.1), a firma del Direttore della SC Gestione degli Approvvigionamenti, con la quale è stata trasmessa alla Direzione Strategica una relazione dettagliata in merito al servizio di Global Service in scadenza al 31.10.2017, già consegnata *brevi manu* nonché a mezzo e-mail in data 03.05.2017 (AII.2), documenti tutti allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale ed i cui contenuti vengono qui integralmente richiamati *per relationem*;

**vista**, altresì, la comunicazione integrativa alla predetta relazione trasmessa a mezzo e-mail in data 18.05.2017 da parte del Direttore della SC Gestione degli Approvvigionamenti, in merito al



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 466 del 13 OTT, 2017

servizio di assistenza ai pasti; anch'essa allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale (All.3);

**acquisita**, in data 27.06.2017, nota, a firma del Direttore Amministrativo Aziendale, di benessere a procedere in merito, qui allegata quale parte integrante e sostanziale (All.4);

**vista**, altresì, la nota prot. nr. 13349 del 05.10.2017 a firma del Direttore della SC Gestione degli Approvvigionamenti, che costituisce parte integrante e sostanziale (All.5) del presente provvedimento ed i cui contenuti vengono qui richiamati *per relationem*, di aggiornamento in merito alla situazione delle gare in corso e in via di definizione relativamente ai molteplici servizi attualmente conglobati nel multiservice;

**considerato** che i servizi che confluiscono nell'attuale contratto di global service, quali il servizio di pulizia e sanificazione, di assistenza ai pasti, di ritiro e smaltimento dei rifiuti, Cuptel, Alpa, portierato, facchinaggio e gestione delle cartelle cliniche riguardano attività essenziali ed imprescindibili per il corretto e ordinario funzionamento delle attività nosocomiali e che, pertanto, risulta di fondamentale importanza garantirne il prosieguo nelle more di aggiudicazione delle procedure di gara indette ed indicende da parte di tutti gli Enti Appaltatori coinvolti (ARCA; Asst Niguarda, Asst Gaetano Pini-Cto);

**rilevato**, per tutte le motivazioni espresse nelle note esplicative su citate, che, stante la unicità del predetto contratto e l'interdipendenza dei servizi che in esso confluiscono si rende necessario dar prosecuzione all'attuale rapporto negoziale per il periodo stimato di 12 mesi, con previsione di recesso immediato con decorrenza differenziata a seconda dello stato delle diverse procedure di gara e precisamente:

- dalla conclusione della gara ad evidenza pubblica da parte di ARCA e dalla conseguenziale conclusione dell'Appalto Specifico da parte di questa Asst per il servizio di pulizia e sanificazione, nonché per il Servizio di Assistenza ai pasti essendo quest'ultimo interdipendente al primo;
- dall'attivazione delle relative convenzioni da parte di ARCA per i servizi di ritiro trasporto e smaltimento rifiuti, di portierato e controllo accessi;
- dall'aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Asst Niguarda di Milano per i servizi di portierato, Cuptel, Alpa e Facchinaggio;
- dall'aggiudicazione della procedura di gara che sarà espletata autonomamente dall'Asst Gaetano Pini-Cto per il servizio di Gestione delle cartelle cliniche, previa predisposizione del Capitolato Tecnico da parte dei competenti servizi.

**ritenuto**, pertanto, alla luce di quanto sin qui esposto di dar prosecuzione al contratto in essere con l'ATI ISI S.p.A. – Italia Servizi Integrati e CNS Consorzio Nazionale Servizi alle medesime condizioni economiche in essere, nelle more di espletamento e conclusione delle relative procedure di gara, per un importo complessivo di Euro 3.654.108,89 oltre iva, pari ad Euro 4.458.012,85 Iva inclusa, con decorrenza dal 01.11.2017 sino al 31.10.2018, con previsione di recesso immediato con efficacia *ut supra* dettagliato;

**acquisito** il visto contabile della S.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie e CdG per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **466** del **13 OTT. 2017**

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di autorizzare la prosecuzione del contratto vigente all'ATI tra le società ISI S.p.A. – Italia Servizi Integrati C.F. e P.I. 03459160960 e CNS Consorzio Nazionale Servizi C.F. 02884150588 e P.I. 03609840370 con sede legale in Milano – 20145 - Via A. Canova, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, con decorrenza dal 01.11.2017 sino al 31.10.2018 ed in ogni caso per il tempo strettamente necessario all'espletamento ed alla conclusione della procedure di gara in argomento;
- 2- di recedere immediatamente dallo stesso, con successivo provvedimento deliberativo, qualora ARCA S.p.A., l'Asst Niguarda di Milano e questa l'Asst Gaetano Pini-Cto dovessero aggiudicare le procedure di gara ciascuno per la parte di competenza, senza che l'ATI aggiudicataria possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo fatte salve le prestazioni regolarmente eseguite ed attestate dal DEC del contratto;
- 3- di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, di imputare l'onere complessivo derivante dal presente atto deliberativo pari ad Euro 3.654.108,89 Iva esclusa, pari ad Euro 4.458.012,85 Iva inclusa al 22% inclusa, sui conti economici degli esercizi di competenza come di seguito riportato:

**Pulizia e sanificazione:**

Conto n. 51006000020 Importo annuo Euro **1.601.991,25** Iva inclusa al 22%:

Esercizio 2017 (01.11.2017 – 31.12.2017) Euro 266.998,55

Esercizio 2018 (01.01.2018 – 31.10.2018) Euro 1.334.992,70

**Consegna e assistenza ai pasti:**

Conto n. 51006000065 Importo annuo Euro **1.399.810,02** Iva inclusa al 22%:

Esercizio 2017 (01.11.2017 – 31.12.2017) Euro 233.301,67

Esercizio 2018 (01.01.2018 – 31.10.2018) Euro 1.166.508,35

**Servizio Cuptel, Alpa, portierato, facchinaggio e cartelle cliniche:**

Conti nn. 51009000090 - 51006000055 – 51006000070 Importo annuo Euro **1.184.059,41** Iva inclusa al 22%:

Esercizio 2017 (01.11.2017 – 31.12.2017) Euro 197.343,23

Esercizio 2018 (01.01.2018 – 31.10.2018) Euro 986.716,18

**Ritiro e smaltimento rifiuti:**

Conto n. 51006000030 Importo annuo Euro **272.152,17** Iva al 22% inclusa:

Esercizio 2017 (01.11.2017 – 31.12.2017) Euro 45.358,69

Esercizio 2018 (01.01.2018 – 31.10.2018) Euro 226.793,48





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 466 del 13 OTT, 2017

- 4- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 5- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Maria Sardi)

**S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e Servizi Economici**  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Daniela Troiano  
Pratica trattata da: dott.ssa Annalisa La Placa



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 466 del 7 3 OTT. 2017

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 7 3 OTT. 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n.6 pagine e n. 14 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mario Cucchello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto

*[Handwritten signature]*



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

ASST-PINI-CTO  
PG/2017/0008880  
09/06/2017 ore 15,16



Egregi

Dott. Francesco Laurelli  
Direttore Generale

Dott. Valentino Colao  
Direttore Amministrativo

Dott.ssa Paola Navone  
Direttore Sanitario

Dott.ssa Paola Pirola  
Direttore Socio Sanitario

ASST Centro Specialistico Ortopedico  
Traumatologico Gaetano Pini-CTO

SEDE

**Oggetto: Relazione Global Service.**

Egregi Direttori,

in riferimento al servizio in oggetto, con la presente si inoltra nota, antecedentemente trasmessa alle SS.VV. *brevi manu* e a mezzo e-mail in data 03.05. us, all'uopo integrata come da comunicazione e-mail del 18.05.2017 relativamente al servizio di assistenza ai pasti, che allegata alla presente ne fa parte integrante e sostanziale, e si chiede cortesemente Vostro benestare in merito al fine di poter attivare, nel più breve tempo possibile, le procedure ivi indicate nell'interesse di questa Asst.

Si ringrazia e si porgono distinti saluti.

Il Direttore

S.C. Gestione degli Approvvigionamenti  
e dei Servizi Economici  
(Dott.ssa Daniela Troiano)

S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e Servizi Economici  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Daniela Troiano  
Pratica trattata da dott.ssa Annalisa La Placa



Egregi

*Dott. Francesco Laurelli*  
Direttore Generale

*Dott. Valentino Colao*  
Direttore Amministrativo

*Dott.ssa Paola Navone*  
Direttore Sanitario

*Dott.ssa Paola Pirola*  
Direttore Socio Sanitario

ASST Centro Specialistico Ortopedico  
Traumatologico Gaetano Pini-CTO

SEDE

**Oggetto: Relazione Global Service.**

Egregi Direttori,

si fa riferimento alla procedura ad evidenza pubblica di cui alla deliberazione nr.244 del 27.06.2013 che si allega quale parte integrante relativa all'affidamento di servizi diversi necessari dell'allora Azienda Ospedaliera Gaetano Pini (**allegato nr.1**) e al contratto allora stipulato (**allegato nr.2**). Tale procedura, come si evince dall'allegato contratto avrà quale scadenza il 31.10.2017.

La "de quo" procedura consta dei seguenti servizi come sotto riportato:

1) Pulizia e sanificazione: importo annuo di cui alla deliberazione nr. 224/13 soprarichiamata Euro 1.313.107,58 + Iva per un totale complessivo pari ad Euro 1.588.860,17 (oltre ad adeguamenti iva che sono intercorsi nel lasso temporale indicato).

Come noto è stata conferita ad Arca delega con deliberazione nr. 137 del 14.04.2016; dall'ultima programmazione Arca (programmazione triennale 2015/2017) inviata in data 04.04.2017 (**allegato nr. 3**) è previsto che l'accordo quadro di Arca sia concluso nel mese di maggio 2017. **Se e solo se** Arca rispetterà tale data del 31.05.2017 saranno necessari circa 5/6 mesi per l'avvio e la conclusione dell'appalto specifico che l'Asst Gaetano Pini-Cto dovrà espletare ai sensi di quanto normalizzato da Arca nella gara di cui alla delega sopracitata.





Posto che ai sensi delle regole di sistema di cui alla D.G.R nr. X/5954 del 05.12.2016 (pag. 44-Linee di indirizzo sugli acquisti delle Aziende/Agenzie Sanitarie) tra l'altro si legge:

" 1. Gli enti sanitari non possono attivare procedure di acquisto relative a beni e/o servizi oggetto di contratti/convenzioni stipulati in loro favore da Arca S.p.A..

2. Gli enti sanitari non possono attivare procedure di acquisto autonome relative ad iniziative per approvvigionamenti già oggetto di programmazione sanitaria a livello regionale e attribuite ad Arca".

Pertanto alla luce delle sopracitate disposizioni regionali l'Asst dovrà inevitabilmente e conseguentemente prorogare il servizio alla società aggiudicataria sino a che non sarà concluso l'iter procedurale dell'appalto specifico. Sulle base delle date di cui alla programmazione Arca e considerato che l'appalto specifico avrà presumibilmente una durata di nr. 6 mesi, il periodo della proroga è stimabile in tre mesi.

2) Assistenza ai pasti: importo annuo di cui alla deliberazione nr. 224/13 soprarichiamata Euro 1.147.385,27 + Iva per un totale complessivo pari ad Euro 1.388.336,18 (oltre ad adeguamenti iva che sono intercorsi nel lasso temporale indicato). Relativamente al servizio di che trattasi si precisa che il medesimo comprende tipologie di attività domestico alberghiere sia per i reparti che per la S. Sofia (preparazioni colazioni, pranzi e cene, pulizia e sistemazione cucinette di reparto compreso il lavaggio di tutte le ceramiche) ed inoltre sono comprese tutte le attività relative al centro unico di cottura (preparazione nastro, preparazione vassoi personalizzati e lavaggio pentolame e carrelli in tutta la cucina centrale).

Si fa riferimento alla comunicazione trasmessa dalla scrivente alle SS.VV. in data 22.03 u.s. (allegato nr. 4) e per tutti i motivi ivi riportati e qui richiamati *per relationem* si è provveduto a trasmettere ad Arca le attuali caratteristiche del servizio in data 06.04.2017 come da email agli atti. Per completezza tale allegato viene incluso alla presente quale parte integrante (allegato nr.5).

Ai sensi della programmazione Arca l'affidamento di tale servizio verrà incluso nell'indicenda procedura ad evidenza che Arca sta predisponendo e prevede di attivare per il mese di ottobre 2017 (con convezione definitiva senza lanciare nessun Appalto specifico in merito al *de quo* servizio).

Alla luce della programmazione Arca l'Asst non dovrebbe predisporre proroghe in merito al servizio in argomento.

3) Ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti: importo annuo di cui alla deliberazione nr. 224/13 soprarichiamata Euro 223.075,56 + Iva per un totale di Euro 272.152,18 (oltre ad adeguamenti iva che sono intercorsi nel lasso temporale indicato).



Come noto Arca sta espletando procedura aperta che, ai sensi dell'ultima Programmazione su richiamata, si concluderà nel mese di luglio 2017. Si precisa che anche per tale servizio non sarà necessario dar avvio ad alcun Appalto Specifico trattandosi di convenzione definita dalla Centrale di Committenza.

Secondo quanto riportato nella testé citata programmazione, se ARCA aggiudicherà nei tempi comunicatici, questa Asst non dovrà predisporre proroghe in merito al "de quo" servizio.

4) Portierato e controllo accessi: importo annuo di cui alla deliberazione nr. 244/13 su richiamata Euro 290.062,87 + iva per un totale di Euro 353.876,70 (oltre ad adeguamenti iva che sono intercorsi nel lasso temporale indicato). Tale importo è a canone congruato a misura. Il servizio comprende assistenza gabbiotto/sbarra piazza C. Ferrari, portierato notturno sede C. Ferrari (21.00-7.15), portierato diurno via Isocrate (7.00-22.30), magazzino Sagbo (due unità).

A tal riguardo, si evidenzia che ARCA nel corso dell'anno 2016 ha avviato procedura ad evidenza pubblica che, in base alla su richiamata programmazione regionale, è attualmente in fase di valutazione tecnica delle offerte. La Centrale Regionale di Committenza prevede di stipulare la relativa convenzione per il mese di luglio 2017. Anche per tale servizio non si renderà necessario dar avvio ad alcun appalto specifico.

Secondo quanto riportato nella testé citata programmazione, se ARCA aggiudicherà nei tempi comunicatici, questa Asst non dovrà predisporre proroghe in merito al "de quo" servizio.

Per quanto concerne solo ed esclusivamente il magazzino Sagbo si è convenuto con il Direttore Amministrativo aziendale di inserire le nr. 2 risorse nella gara che sta espletando l'Asst Niguarda per il lavoro interinale e sono state già ricomprese nei fabbisogni inviati all'Asst capofila.

5) Gestione cartelle cliniche: importo annuo di cui alla deliberazione nr. 244/13 su richiamata Euro 243.307,20 + iva per un totale di Euro 296.834,78 (oltre ad adeguamenti iva che sono intercorsi nel lasso temporale indicato).

Relativamente alle caratteristiche del servizio oggi svolto si allega documentazione (**allegato nr. 6**) concernente sia quanto previsto dal vigente contratto che quanto successivamente integrato dalla precedente Direzione Strategica relativamente ad attività di gestione in magazzini esterni di cartelle cliniche nelle modalità operative ivi riportate.

In relazione a tale tipologia di servizio, dopo aver all'uopo interpellato il Dirigente s.s Sistemi Informativi aziendali, si comunica alle SS.VV che il servizio cartella clinica digitalizzata previsto in programmazione Arca è una fornitura completamente differente rispetto al servizio in essere al plesso ospedaliero Pini.



In merito si evidenzia che il plesso ospedaliero Cto ha vigente un contratto con la società Microdisegno avente scadenza il 30.4.2019 (contratto derivante da un'aggregazione ex post della ex A.O Icp alla gara a suo tempo espletata dalla allora A.O San Carlo).

Al fine di uniformare i servizi, la scrivente U.O. si è attivata in data 10.4.2017 chiedendo all' Asst Santi Paolo e Carlo la possibilità di aderire *ex post* alla gara sopradescritta e a suo tempo espletata dall'ex A.O San Carlo. In data 18.4 c.a. con email, agli atti, l'Asst Santi Paolo e Carlo ha risposto negativamente alla possibilità di concedere adesione *ex post* visto che gli atti dell'originaria procedura prevedevano, tra l'altro, la possibilità di aggregazione postuma entro 12 mesi dall'aggiudicazione; periodo che è stato ampiamente superato.

Pertanto è conseguenziale l'indizione di procedura aperta da parte della scrivente U.O. previa acquisizione del capitolato tecnico dalla Direzione Medica di Presidio; è palese che nelle fattispecie teste' descritte sarà indispensabile una proroga del *de quo* servizio all'attuale azienda nel tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura di gara ad evidenza pubblica.

6) Cuptel: importo annuo di cui alla deliberazione nr. 244/13 su richiamata Euro 177.290,40 + iva per un totale di Euro 216.294,28 (oltre ad adeguamenti iva che sono intercorsi nel lasso temporale indicato). Tale servizio a canone deriva da un progetto presentato in sede di gara le cui caratteristiche si allegano (**allegato nr.7**) e la cui referente attualmente è la Dirigente s.s. Centro Unico Prenotazione e Accettazione. Per orari e dettagli si rimanda all'allegato.

Per tale tipologia di servizio è stato convenuto con il Direttore Amministrativo Aziendale di internalizzare il *de quo* servizio tramite lavoro interinale. Pertanto il Dirigente Responsabile s.s. Risorse Umane ha all'uopo collaborato con la S.C. Approvvigionamenti al fine di inserire le adeguate figure professionali necessarie all'interno dei fabbisogni inviati dall'Asst Gaetano Pini-Cto alla Asst Niguarda che in qualità di capofila espletterà la procedura di gara per tale servizio (**allegato nr. 8**)

E' conseguenziale che nel caso in cui in data 31.10.2017 tale procedura non risulterà conclusa nelle more della stessa si potrà reclutare il personale con la società attualmente presente.

Pertanto sulla base di quanto sopra evidenziato non saranno necessarie alla data del 31.10.2017 proroghe in merito al *de quo* servizio.

7) Alpa: importo annuo di cui alla deliberazione nr. 244/13 su richiamata Euro 107.744,40 + iva per un totale di Euro 131.448,16 (oltre ad adeguamenti iva che sono intercorsi nel lasso temporale indicato).

Relativamente a tale servizio, così come descritto nel contratto vigente, si precisa che il medesimo prevede lo svolgimento di attività di prenotazione, modificazione, annullamento di appuntamenti, accettazione, fatturazione, incasso delle prestazioni sanitarie a pagamento e tutto quanto



necessita per la gestione amministrativa dell'attività. A tal uopo si precisa che l'Alpa per il suo funzionamento richiede almeno nr. 4 unità di personale amministrativo, adeguatamente formato, per garantire l'orario di apertura al pubblico nel corso della seguente fascia oraria 7.30 – 19.00 dal lunedì al venerdì.

Per tale tipologia di servizio è stato convenuto con il Direttore Amministrativo Aziendale di internalizzare il *de quo* servizio tramite lavoro interinale. Pertanto il Dirigente Responsabile s.s. Risorse Umane ha all'uopo collaborato con la S.C. Approvvigionamenti al fine di inserire le adeguate figure professionali necessarie all'interno dei fabbisogni inviati dall'Asst Gaetano Pini-Cto alla Asst Niguarda che, in qualità di capofila, espletterà la procedura di gara per tale servizio.

E' conseguenziale che nel caso in cui in data 31.10.2017 tale procedura non risulterà conclusa nelle more della stessa si potrà reclutare il personale con la società attualmente presente.

Pertanto sulla base di quanto sopra evidenziato non saranno necessarie alla data del 31.10.2017 proroghe in merito al *de quo* servizio.

8) Facchinaggio: importo annuo di cui alla deliberazione nr. 244/13 su richiamata Euro 152.135,64 + iva per un totale di Euro 185.605,48 (oltre ad adeguamenti iva che sono intercorsi nel lasso temporale indicato). Il servizio ai sensi del contratto vigente è a misura e sono stimate 15.000 ore annue.

Tale servizio implica attività presso il Magazzino Generale, attività di traslochi e movimentazioni materiali e beni, personale addetto al trasporto beni sanitari e non da e per via Isocrate e dal 1.1.2016 eseguono trasporti anche per il Cto. Inoltre eseguono trasporto sacche sangue Pini / Policlinico in orari stabiliti a suo tempo dalla Direzione Medica di Presidio.

Per tale tipologia di servizio è stato convenuto con il Direttore Amministrativo Aziendale di internalizzare il *de quo* servizio tramite lavoro interinale. Pertanto il Dirigente Responsabile s.s. Risorse Umane ha all'uopo collaborato con la S.C. Approvvigionamenti al fine di inserire le adeguate figure professionali necessarie all'interno dei fabbisogni inviati dall'Asst Gaetano Pini-Cto alla Asst Niguarda che in qualità di capofila espletterà la procedura di gara per tale servizio.

Posto che il personale del magazzino Sagbo ad oggi è incluso nella guardiania per decisioni della precedente amministrazione l'importo del lavoro interinale sarà superiore alla cifra indicata per tale tipologia di servizio.

Da ultimo per completezza si evidenzia che all'interno del facchinaggio c'è un servizio specialistico per il magazzino generale per un importo di circa Euro 27.000+iva che mi riservo di riaffidare a società specializzata nel settore.





**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

In attesa di un benestare a procedere e a disposizione per qualsivoglia chiarimento in merito si  
porgono distinti saluti.

**Il Direttore  
S.C. Gestione degli Approvvigionamenti  
e dei Servizi economici  
(Dott.ssa Daniela Troiano)**

**S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e Servizi Economici**  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Daniela Troiano  
Pratica trattata da dott.ssa Annalisa La Placa



## bozza relazione sul Global Service

### Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici

Inviato: mercoledì 3 maggio 2017 9.26

A: Laurelli Francesco; Colao Valentino

Allegati: Nota per Direzione Strate~1.docx (365 KB) ; Allegati.zip (6 MB)

Gentili Direttori,  
come concordato, si trasmette bozza della relazione sul Global Service.  
Rimanendo a disposizione, si porgono cordiali saluti.

Dr.ssa Daniela Troiano

Dirigente Responsabile

S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e  
dei Servizi Economici

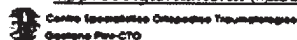
ASST Gaetano Pini

Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Pini-CTO

Piazza A. Ferrari, 1 - 20122 Milano

Tel. 02 58296 212 Fax. 02 58296 217

E-Mail [approvvigionamenti@asst-pini-cto.it](mailto:approvvigionamenti@asst-pini-cto.it)



Sistema Socio Sanitario



ASST Gaetano Pini

#### AVVERTENZA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Questo messaggio di posta elettronica contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario sopra indicato. E' vietato l'uso, la diffusione, distribuzione o riproduzione da parte di ogni altra persona. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia. Qualsiasi utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle relative conseguenze.

- All. 3 -

**Relazione Global Service - Servizio Assistenza ai pasti**

La Placa Annalisa

**Inviato:** giovedì 18 maggio 2017 14.58**A:** Laurelli Francesco; Colao Valentino**Cc:** Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici

Egregi Direttori,

facendo seguito a quanto verbalmente anticipatoVi in riferimento alla bozza di relazione sul Global Service inviataVi in data 03.05 u.s., con la presente si comunica che, a parziale rettifica di quanto ivi riportato al punto 2) "Assistenza ai pasti", la procedura di gara non verrà più espletata da ARCA S.p.A., così come espressamente evidenziato con nota del 09.05. us, agli atti, dalla Responsabile della Struttura gare della predetta Centrale di committenza, in quanto il "*de quo*" servizio non è stato inserito nella programmazione regionale 2017/2018.

Con la medesima nota, ARCA autorizza l'Asst Gaetano Pini-Cto a procedere in via autonoma relativamente all'affidamento di cui trattasi, con le modalità che si riterranno più adeguate in conformità alla vigente normativa sugli appalti.

Alla luce di quanto sopra esposto ed in considerazione dell'importo annuo del servizio in oggetto, pari ad Euro 1.147.385,27 oltre iva, la procedura aperta, ex art. art. 60 D.Lgs.50/2016 e s.m.i., appare, al momento, l'unica perseguibile, pertanto, quando la bozza diventerà definitiva, sarà cura della scrivente Unità Operativa trasmettere il vigente capitolato alla Direzione Sanitaria aziendale per rettifiche e/o integrazioni in merito al fine di individuare il criterio più adatto all'espletamento della gara di che trattasi (minor prezzo o qualità/prezzo).

Si resta a disposizione e si porgono distinti saluti.

Dott.ssa Daniela Troiano

Direttore

S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e  
dei Servizi Economici

ASST Centro Specialistico

Ortopedico Traumatologico G. Pini/CTO

P.zza A. C. Ferrari n.1 - 20122 Milano

e-mail: [approvvigionamenti@asst-pini-cto.it](mailto:approvvigionamenti@asst-pini-cto.it)[approvvigionamenti@pec.asst-pini-cto.it](mailto:approvvigionamenti@pec.asst-pini-cto.it)

Tel.: 02/58296211 Fax.: 02/58296217



Descrizione: Descrizione:  
Descrizione:  
ASST\_Gaetano\_Pini.JPG

*Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., si precisa che le informazioni contenute nel presente messaggio e negli eventuali allegati, sono riservate e per uso esclusivo del destinatario.*

*In caso di ricezione del presente messaggio per errore, La preghiamo di avvertirci e di procedere alla distruzione dello stesso.*

- ALL. 4 -



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

**Direzione Amministrativa**

tel. 02.58296200

[direzione.amministrativa@asst-pini-cto.it](mailto:direzione.amministrativa@asst-pini-cto.it)

[protocollo@pec.asst-pini-cto.it](mailto:protocollo@pec.asst-pini-cto.it)

Trasmessa via e-mail

[approvvigionamenti@asst-pini-cto.it](mailto:approvvigionamenti@asst-pini-cto.it)

Milano, 27 giugno 2017

Alla c.a. della dott.ssa Daniela Troiano

Direttore

S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e dei  
Servizi economici

SEDE

**Oggetto:** Relazione Global Service – procedura per affidamento di servizi diversi necessari -  
Deliberazione nr. 244 del 27 giugno 2013 dell'allora A.O. G. Pini in scadenza il  
31/10/2017.

Con riferimento alla relazione in oggetto, si autorizza a procedere come concordato durante  
l'incontro in Direzione Generale del 16 giugno u.s.

A questo proposito, si chiede di tenere informata la Direzione in merito agli esiti della  
procedura da adottare.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Valentino Colao



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

ASST-PINI-CTO

PG/2017/0013349

05/10/2017 ore 09.42



Egregi

Dott. Francesco Laurelli  
Direttore Generale

Dott. Valentino Colao  
Direttore Amministrativo

Dr.ssa Paola Navone  
Direttore Sanitario

Dr.ssa Paola Pirola  
Direttore Socio Sanitario

ASST Centro Specialistico Ortopedico  
Traumatologico Gaetano Pini-CTO

SEDE

Milano, lì 04.10.2017

Oggetto: Global Service stato dell'arte al 04.10.2017

Egregi Direttori,

si fa riferimento alla nota prot. nr. 8880 del 09.06.2017 ad alla successiva comunicazione integrativa datata 18.05.2017, i cui contenuti qui si richiamano integralmente *per relationem*, e si rappresenta la situazione, ad oggi, del servizio di *Global Service* aggiudicato con deliberazione nr. 244 del 27.06.2013 ed in scadenza al 31.10.2017.

1) Pulizia e sanificazione: Posto che l'ultima programmazione regionale, trasmessaci da ARCA in data 03.10.2017, agli atti, indica quale tempistica di conclusione della procedura di gara da parte della Centrale di Committenza la fine del mese di dicembre c.a. e che, ad oggi, nessuna notifica al riguardo è pervenuta alla scrivente, si renderà necessaria, come già anticipato nella nota trasmessa alle SS.VV. in data 09.06. u.s., una proroga al servizio attuale.

In particolare, stimando presumibilmente le tempistiche di conclusione della procedura ad evidenza pubblica da parte di ARCA e quelle necessarie per l'avvio e la conclusione dell'Appalto Specifico da parte di questa Asst, si renderà indispensabile una proroga tecnica al "*de quo*" servizio di 12 mesi, con previsione di recesso immediato in caso di conclusione anticipata, rispetto ai tempi previsti, delle predette attività procedurali.



2) Assistenza ai pasti: Relativamente a tale servizio, non incluso nella programmazione regionale, la scrivente avvierà, come già anticipato nella nota in premessa richiamata, procedura ad evidenza pubblica da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, previa acquisizione del capitolato tecnico da parte della Direzione Sanitaria, così come trasmesso per le eventuali revisioni con nota datata 27.7.2017.

Le tempistiche di espletamento della predetta procedura si stimano in circa 6/8 mesi, anche in considerazione del fatto che il predetto servizio comprende tipologie di attività domestico alberghiero strettamente connesse al servizio di pulizia e che, pertanto, lo stesso dovrà seguire inevitabilmente la proroga del principale servizio testé citato, ossia 12 mesi.

A esplicitazione di quanto affermato la decorrenza del servizio dovrà coincidere con la decorrenza dell'assistenza ai pasti; infatti, i servizi sono interdipendenti in quanto l'attività del personale nei reparti riguarda sia la pulizia che l'assistenza ai pasti.

3) Ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti: In relazione a tale servizio, si evidenzia che l'ultima programmazione regionale del 03.10.2017 indica la mera aggiudicazione della procedura senza ulteriori informazioni relativamente alle tempistiche di attivazione della relativa convenzione. Ad oggi nessuna convenzione è stata attivata da parte della predetta centrale di committenza.

Si precisa che per tale fattispecie non sarà necessario dar avvio ad alcun Appalto Specifico trattandosi di convenzione definita dal Soggetto Aggregatore, pertanto, posto che la proroga deve avere una data presunta univoca per tutti i servizi conglobati nel multiservice la proroga stimata di nr. 12 mesi si rende necessaria anche per tale servizio, fermo restando l'obbligo di recesso immediato con decorrenza dall'attivazione della relativa convenzione da parte di Arca.

4) Portierato e controllo accessi: In relazione a tale servizio, si evidenzia che nell'ambito dell'ultima programmazione regionale del 03.10.2017, la Centrale Regionale di Committenza prevede di stipulare la relativa convenzione per il mese di novembre 2017.

Si precisa che anche per tale servizio non sarà necessario dar avvio ad alcun Appalto Specifico trattandosi di convenzione definita dal Soggetto Aggregatore, pertanto, posto che la proroga deve avere una data presunta univoca per tutti i servizi conglobati nel multiservice la proroga stimata di nr. 12 mesi si rende necessaria anche per tale fattispecie, fermo restando l'obbligo di recesso immediato dal momento in cui Arca attiverà la relativa convenzione.

In merito a tale servizio si precisa, inoltre, che le nr. 2 risorse riguardanti il magazzino Sagbo sono già state inserite nella gara che sta espletando l'Asst Niguarda per il lavoro interinale, la cui conclusione prevede peraltro delle lungaggini temporali, come da comunicazione trasmessa dall'azienda capofila a mezzo e-mail in data 12.09. u.s., depositata in atti, nella quale si evidenzia che, a causa della





sospensione della procedura per un ricorso e degli imprescindibili tempi tecnici del processo, la necessità di prorogare il contratto di somministrazione lavoro per un periodo stimato di nr. 12 mesi.

Alla luce delle sopra esposte considerazioni, si ipotizza, pertanto la proroga servizio per nr. 12 mesi con clausola di recesso immediato qualora la nuova aggiudicazione dell'Azienda capofila dovesse intervenire prima della scadenza presunta.

5) Gestione cartelle cliniche: Il "de quo" servizio non è compreso nell'ambito della programmazione regionale, pertanto, la scrivente provvederà ad avviare procedura ad evidenza pubblica, previa acquisizione del Capitolato Tecnico da parte della Direzione Sanitaria, il cui espletamento richiederà presumibilmente 6 mesi a seconda del prescelto criterio di aggiudicazione (minor prezzo/qualità-prezzo) da parte delle SS.VV.. Si renderà pertanto necessaria la proroga tecnica al contratto esistente.

Posto che, come sopra evidenziato, la proroga deve avere una data presunta univoca per tutti i servizi conglobati nel multiservice la proroga stimata di nr. 12 mesi si rende necessaria anche per tale servizio, fermo restando l'obbligo di recesso immediato con decorrenza dalla data che sarà indicata nel provvedimento deliberativo di aggiudicazione di questa Asst.

6) Cuptel, Alpa, Facchinaggio: In relazione a tale servizi per i quali si è convenuta con il Direttore Amministrativo Aziendale l'internalizzazione attraverso il lavoro interinale, la cui gara è stata indetta dall'Asst Niguarda, valgono le stesse considerazioni esposte per il servizio di Portierato evidenziate al punto 4), con proroga di 12 mesi, stante la sospensione della procedura di gara per la presentazione di un ricorso, come da e-mail dell'Azienda capofila del 12.09.2017, salvo il recesso immediato con decorrenza dalla nuova aggiudicazione.

Da quanto sin qui esposto in relazione al servizio di *Global Service*, per completezza, si propone la prosecuzione tecnica del contratto esistente e, quindi, di tutti i servizi in esso conglobati, per il periodo stimato di 12 mesi, con previsione di recesso immediato con decorrenza:

- dalla conclusione della gara ad evidenza pubblica da parte di ARCA e dalla conseguenziale conclusione dell'Appalto Specifico da parte di questa Asst per il servizio di pulizia e sanificazione, nonché per il Servizio di Assistenza ai pasti per le considerazioni esposte al punto nr.2);
- dall'attivazione delle relative convenzioni da parte di ARCA per i servizi di ritiro trasporto e smaltimento rifiuti, di portierato e controllo accessi;
- dall'aggiudicazione della procedura ad evidenza pubblica da parte dell'Asst Niguarda di Milano per i servizi di portierato (nr. 2 figure attualmente attive al magazzino Sagbo), Cuptel, Alpa e Facchinaggio;
- dall'aggiudicazione della procedura di gara che sarà espletata autonomamente dall'Asst Gaetano Pini-CTO per il servizio di Gestione delle cartelle cliniche, previa predisposizione del Capitolato Tecnico da parte dei competenti servizi.



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

Alla luce di quanto sin qui esposto, se nulla osta da parte delle SS.VV., la scrivente provvederà a predisporre provvedimento deliberativo di proroga tecnica al fine di poter rispettare i termini contrattuali su indicati.

Distinti saluti

Il Direttore  
S.C. Gestione degli approvvigionamenti  
e dei Servizi economici  
(Dott.ssa Daniela Troiano)

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Daniela Troiano  
Pratica trattata da dott.ssa Annalisa La Placa  
02/58296212-1 [approvvigionamenti@asst-pini-cto.it](mailto:approvvigionamenti@asst-pini-cto.it)