



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 401 del 7 SET. 2017

OGGETTO: Presa d'atto dell'“Accordo Integrativo per l'approvazione del Regolamento Aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative e del Regolamento Aziendale in materia di conferimento e verifica degli Incarichi di Coordinamento del personale sanitario” del giorno 22 giugno 2017.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE DELLA S.S. GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 7 SET. 2017 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile UOS Gestione Giuridica
dott.ssa Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... “.....”

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... “.....”

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... “.....”

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

[Signature]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 401 del 7 SET. 2011

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

richiamato l'art. 40 del D.Lgs n. 165/2001, l'art. 4 del C.C.N.L. 7 aprile 1999 per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale, l'art. 5 del citato C.C.N.L., come sostituito dall'art. 4 del C.C.N.L. 19 aprile 2004, che costituiscono il fondamento normativo di riferimento della contrattazione integrativa aziendale;

ricordato che:

- l'articolo 9 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, ha stabilito per il triennio 2011-2013 il blocco dei fondi contrattuali del personale nell'importo definito alla data 31/12/2010 (comma 2 bis), nonché il blocco dei trattamenti economici individuali (commi 1 e 2) ed il blocco economico delle progressioni di carriera (comma 21, terzo periodo), blocchi poi estesi dalla L. n. 147/2013 anche all'anno 2014;
- il legislatore nazionale con la Legge n. 147/2013, nel prorogare di un solo anno (ovvero dal 31 dicembre 2013 al 31 dicembre 2014) l'operatività del meccanismo di congelamento dei fondi contrattuali, ha contestualmente dettato una diversa disciplina caratterizzata dalla mancata riproposizione dei citati vincoli a decorrere dal 1° gennaio 2015;

richiamata la nuova normativa introdotta dai commi 254, 255 e 256 dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 – *"Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato"* (Legge di Stabilità 2015), in base alla quale, a decorrere dal 01/01/2015, cessano gli effetti di contenimento delle spese del personale ex art. 9 del D.L. n. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010, concernenti il blocco dei trattamenti economici individuali (commi 1 e 2) ed il blocco economico delle progressioni di carriera (comma 21, terzo periodo) – sblocchi ribaditi anche dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 8/2015, prot. n. 7845/2015;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **401** del **5-7 SET. 2017**

visti inoltre gli articoli 20 e 23 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"*, nelle parti in cui si indica che tra gli strumenti per premiare il merito e le professionalità sono previste le progressioni economiche e che le stesse devono essere attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti;

viste le intese raggiunte con le organizzazioni sindacali del comparto nel periodo intercorso tra febbraio 2017 e giugno 2017 che hanno dato luogo alla stipulazione di due testi regolamentari in materia di:

- conferimento, valutazione revoca delle posizioni organizzative;
- conferimento e verifica degli incarichi di coordinamento aziendali

e nello specifico alla redazione del *"Regolamento Aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative"* e del *"Regolamento Aziendale in materia di conferimento e verifica degli Incarichi di Coordinamento del personale sanitario"* in armonia con i principi stabiliti dai contratti collettivi nazionali e dalla normativa vigente;

rilevato che in data 5 luglio 2017 è stato trasmesso al Collegio Sindacale dell'ASST Gaetano Pini / CTO l'*"Accordo Integrativo per l'approvazione del Regolamento Aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative e del Regolamento Aziendale in materia di conferimento e verifica degli Incarichi di Coordinamento del personale sanitario"* in argomento unitamente alle relazioni Illustrativa e Tecnico-Finanziaria redatte ai sensi dell'art. 40 e 40 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e della Circolare M.E.F. n. 25 del 19/07/2012 prot. n. 64981 e il Collegio Sindacale nella seduta del 24 luglio 2017 non ha effettuato rilievi in merito alla compatibilità dei costi medesimi con i vincoli di bilancio;

ritenuto di dover provvedere nell'immediato futuro all'assegnazione degli incarichi di coordinamento e di posizione organizzativa di cui agli allegati dei regolamenti sopra citati;

preso atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1) **di prendere atto** dell'*"Accordo Integrativo per l'approvazione del Regolamento Aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative e del Regolamento Aziendale in materia di conferimento e verifica degli Incarichi di Coordinamento del personale sanitario"* (allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale) sottoscritto dalla delegazione trattante per il personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale in data 22 giugno 2017, ai sensi dell'art. 40-bis del D.Lgs. 165/2001;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n.

401

del

7 SET. 2017

- 2) **di prendere atto** che l'“Accordo Integrativo per l'approvazione del Regolamento Aziendale in materia di conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative e del Regolamento Aziendale in materia di conferimento e verifica degli Incarichi di Coordinamento del personale sanitario” in argomento unitamente alle relazioni Illustrativa e Tecnico-Finanziaria redatte ai sensi dell'art. 40 e 40 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e della Circolare M.E.F. n. 25 del 19/07/2012 prot. n. 64981 sono state inviate al Collegio Sindacale dell'ASST Gaetano Pini / CTO in data 5 luglio 2017 e che lo stesso Collegio, nella seduta del 24 luglio 2017, non ha effettuato rilievi in merito alla compatibilità dei costi medesimi con i vincoli di bilancio;
- 3) **di prendere atto** che è stato convenuto tra le parti che la spesa complessiva per il finanziamento degli incarichi di posizione organizzativa di cui all'accordo in premessa è pari a 174.000,00 euro e che la spesa per il finanziamento degli incarichi di coordinamento per il personale sanitario è pari a 18.750,00 euro e che il finanziamento di entrambi gli istituti rientra nel fondo di cui all'art. 9 “Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune delle ex indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica” del CCNL economico 2008 – 2009 del 31.07.2009, la cui quantificazione è già stata determinata con deliberazione n. 553 del 15 dicembre 2016 “Determinazione dell'entità dei fondi anno 2016 per il finanziamento dei trattamenti accessori, della produttività collettiva, delle fasce retributive, posizioni organizzative, indennità professionale specifica del personale non dirigenziale del comparto sanità C.C.N.L. 31 luglio 2009”;
- 4) **di demandare** all'UOC Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali il compito di provvedere all'applicazione operativa del suddetto Regolamento sottoscritto dalle Organizzazioni Sindacali dell'area del Comparto, dalla RSU Aziendale e dall'Amministrazione con particolare riferimento agli allegati ai regolamenti sopra citati, dovendo provvedere nell'immediato futuro all'assegnazione degli incarichi di coordinamento e di posizione organizzativa specificati negli stessi;
- 5) **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 6) **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Celao)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola Maria Caffo)

UOC Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **401** del **7 SET, 2017**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **7 SET, 2017** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 1 allegato.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Maria Giachello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto