



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 384 del 4 AGO. 2017

OGGETTO Delega pro-tempore alle funzioni proprie del Direttore Amministrativo nonché alla sottoscrizione degli ordinativi d'incasso e di pagamento.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL
DIRETTORE F.F. SC Gestione Risorse Economico Finanziarie e C.d.G.

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 4 AGO. 2017 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. S.C. Gestione Risorse Economico
Finanziarie e C.d.G.
Dott.ssa Emilia Martignoni

IL DIRETTORE F.F. SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **384**

del **4 AGO. 2017**

IL DIRETTORE GENERALE

viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015, e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

premesso che, con delibera aziendale n. 2 del 2 gennaio 2016, è stato nominato il dr. Valentino Colao quale Direttore Amministrativo della ASST "Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO", tra le cui funzioni è prevista la sottoscrizione degli ordinativi di incasso e di pagamento;

dato atto che il Direttore Amministrativo dr. Valentino Colao non sarà presente dal 16 agosto 2016 al 31 agosto 2016;

ritenuto necessario individuare un suo sostituto con poteri di delega per consentire la continuità delle funzioni proprie del Direttore Amministrativo nonché di sottoscrizione degli ordinativi di incasso e di pagamento;

considerato che nell'organico del personale dipendente sono presenti i seguenti dirigenti a tempo indeterminato: la dott.ssa Daniela Troiano, Direttore della S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici, il dott. Alessandro Valtolina, Responsabile della SS Gestione Economica e Previdenziale, la dott.ssa Sandra Di Simone, Dirigente Amministrativo Responsabile SS Gestione Giuridica - SC Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali, che potrebbero essere individuati quali sostituti temporanei per le funzioni di Direttore Amministrativo e con delega di firma;

richiamati:

- l'art. 5 del Contratto per l'affidamento alla Banca Intesa San Paolo s.p.a del Servizio di Tesoreria e Cassa, di cui alla deliberazione n. 274 dell'8 agosto 2012, atti. n.72/2012, in merito alla sottoscrizione degli ordinativi d'incasso e di pagamento;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **384** del **4 AGO. 2017**

- la delibera aziendale n. 8 del 14 gennaio 2016 di designazione della dr.ssa Emilia Martignoni e della dr.ssa Angela Iuliano, quale sua sostituta, per la sottoscrizione degli ordinativi di incasso e di pagamento per la parte di competenza della UOC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di designare il Responsabile della SS Gestione Economica e Previdenziale, dott. Alessandro Valtolina, C.F. VLTLSN70D29F704T, quale persona incaricata delle funzioni temporanee proprie del Direttore Amministrativo, con delega alla firma degli atti di competenza, compresa la delega alla sottoscrizione degli ordinativi d'incasso e di pagamento della ASST "Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" in sostituzione del Direttore Amministrativo dott. Valentino Colao, C.F. CLOVNT64R26F205Y, assente per il periodo dal 14 al 18 agosto 2017;
- 2- di designare il Responsabile della S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici, dott.ssa Daniela Troiano, C.F. TRNDNL66H46F205J, quale persona incaricata delle funzioni temporanee proprie del Direttore Amministrativo, con delega alla firma degli atti di competenza, compresa la delega alla sottoscrizione degli ordinativi d'incasso e di pagamento della ASST "Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" in sostituzione del Direttore Amministrativo dott. Valentino Colao, C.F. CLOVNT64R26F205Y, assente per il periodo dal 21 al 25 agosto 2017;
- 3- di designare il Dirigente Amministrativo Responsabile SS Gestione Giuridica - SC Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali, dott.ssa Sandra Di Simone, C.F. DSMSDR69L54G438I, quale persona incaricata delle funzioni temporanee proprie del Direttore Amministrativo, con delega alla firma degli atti di competenza, compresa la delega alla sottoscrizione degli ordinativi d'incasso e di pagamento della ASST "Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" in sostituzione del Direttore Amministrativo dott. Valentino Colao, C.F. CLOVNT64R26F205Y, assente per il periodo dal 28 agosto al 1 settembre 2017;
- 4- di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione di trasmettere il presente provvedimento all'Istituto Banca Intesa San Paolo S.p.A. Tesoriere dell'Azienda;
- 5- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);

[Handwritten signature]



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione
Lombardia**

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **384** del **5.4** AGO. 2017

- 6- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirola)

S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie e C.d.G.
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente procedimento
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Emilia Martignoni
Pratica trattata da: dott.ssa Angela Iuliano



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **384** del **4 AGO. 2017**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **7 AGO. 2017** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 0 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto

www.AlboPretorioinformatico.it