



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>365</sup> del 4 AGO, 2017

**OGGETTO:** Indizione di un avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 2 posti a tempo unico ed indeterminato di Dirigente Medico di Cardiologia

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 4 AGO, 2017  
l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile s.s. Gestione Giuridica  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

x la spesa di € 148.548,46= prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2017/2018 ai conti economici:

n. 52005000003 "competenze fisse dirigenza medica - TI",

n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica - TI"

n. 52000500073 "Inail dirigenza medica - TI"

n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i..... al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*

*[Handwritten mark]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **365** del **- 4 AGO. 2017**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premesso che:**

- con deliberazione n. 293 del 6 luglio 2017 si è preso atto delle dimissioni volontarie della dott.ssa Beatrice Pozzoni - Dirigente Medico di Cardiologia a tempo unico ed indeterminato assegnata al Presidio CTO, a far tempo dal 1° settembre 2017;
- è cessata per pensionamento la dott.ssa Annamaria Bruno - Dirigente Medico di Cardiologia a tempo unico ed indeterminato assegnata al Presidio Pini, a far tempo dal 1° agosto 2017;

**considerato che** il Direttore del Dipartimento dei Servizi Sanitari di Supporto dott. Rocco Rizzo, al fine di far fronte ai carichi di lavoro e garantire le attività assistenziali e di diagnostica connesse e conseguenti a tre Presidi ospedalieri, con nota agli atti, ha fatto presente la necessità di mantenere l'organico della dirigenza medica, mediante la sostituzione dei due dirigenti medici cardiologi cessati;

**verificato l'assenso** del Direttore Sanitario rispetto alla copertura dei due posti vacanti;

**vista la deliberazione** di Giunta Regionale n. X/5954 del 5.12.2016, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2017", la quale al punto 2), conferma per l'esercizio 2017 l'impianto e l'assetto regolativo del 2016 in ordine alla gestione delle politiche del personale autorizzando le Aziende ad effettuare nell'ambito del turn over del 90% e nell'ambito del budget assegnato le assunzioni di personale ritenute indifferibili ed urgenti;

A



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **365** del - 4 AGO, 2017

**verificato**, inoltre, che con D.G.R. X/4338 del 20/11/2015 la Giunta della Regione Lombardia, nel rispetto della normativa sull'orario di lavoro al fine di garantire la continuità assistenziale, ha autorizzato le Aziende, anche in deroga al calcolo delle cessazioni intervenute nel corso dell'anno e comunque ad invarianza di budget, a procedere alla sostituzione del personale medico cessato;

**ritenuto** pertanto necessario procedere all'attivazione delle procedure per la copertura a tempo indeterminato di due posti di Dirigente Medico di Cardiologia, secondo le procedure previste dalle norme vigenti;

**richiamato** quanto previsto dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che recita "Le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere";

**ritenuto**, conseguentemente, di procedere all'indizione di un avviso pubblico di mobilità in ambito regionale tra Aziende ed Enti del comparto sanità della Regione Lombardia per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di Cardiologia stabilendo che, ai fini dell'ammissione all'avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) essere già dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Cardiologia presso Azienda Sanitaria o Ente del Servizio Sanitario della Regione Lombardia;
- b) documentata esperienza maturata negli ambiti professionali precisati nel bando allegato al presente provvedimento;
- c) piena idoneità fisica alla mansione;

**visto** l'avviso pubblico predisposto dalla competente S.C. ed allegato al presente provvedimento;

**preso atto** altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari a circa € 148.548,46= annui saranno registrati ai conti n. 52000500003 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza medica - TI", n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica - TI" e n. 52000500073 "Inail dirigenza medica - TI", e n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

#### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di indire avviso pubblico di mobilità, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura a tempo unico ed indeterminato di n. 2 posti di Dirigente Medico (disciplina: Cardiologia);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>365</sup> del

4 AGO, 2017

- 2- di approvare il bando in argomento, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e di precisare che all'interno dello stesso sono esplicitate le caratteristiche e le competenze professionali necessarie a ricoprire i posti di che trattasi;
- 3- di dare atto che gli oneri derivanti dalla copertura dei suddetti posti, pari a circa € 148.548,46= annui saranno registrati ai conti n. 52000500003 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza medica - TI", n. 52000500023 "oneri sociali dirigenza medica - TI" e n. 52000500073 "Inail dirigenza medica - TI", e n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;
- 4- di dare pubblicità al bando sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- 5- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 6- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirola)

S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabilità del procedimento da: dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **365** del **4 AGO, 2017**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **- 4 AGO, 2017** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. 7 allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mario Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto

*φ*





**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' IN AMBITO REGIONALE TRA ENTI  
ED AZIENDE DEL COMPARTO SANITA' DELLA REGIONE  
LOMBARDIA.**

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. **365** del **- 4 AGO, 2017** atti n. 113/2017,  
è indetto ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. avviso pubblico di  
MOBILITA' IN AMBITO REGIONALE TRA ENTI ED AZIENDE DEL COMPARTO SANITA'  
DELLA REGIONE LOMBARDIA per la copertura a tempo indeterminato di

**N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO  
(DISCIPLINA: CARDIOLOGIA)**

**Il termine perentorio per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle  
ore 12,00 del giorno - 4 SET, 2017**

Si precisa che farà in ogni caso testo – quale termine di presentazione ai fini di cui sopra –  
**esclusivamente il timbro datario di ricevimento del protocollo di questa ASST e ciò anche nel  
caso di spedizione postale od altra e qualsiasi forma di inoltro.**

**TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO**

Il candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità manterrà il rapporto di lavoro di diritto  
pubblico già in essere presso l'Azienda/Ente di provenienza. Al rapporto di lavoro verrà applicato il  
contratto collettivo nazionale di lavoro vigente per l'Area della Dirigenza Medico-Veterinaria del  
Servizio Sanitario Nazionale.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni  
normative e contrattuali che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del  
personale del Servizio Sanitario.

Possono partecipare alla mobilità i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

**REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

- Status di dipendente a tempo indeterminato di una Azienda o Ente del Servizio Sanitario  
della Regione Lombardia, con contratto di lavoro subordinato;



- Essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia;
- Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi;
- Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la scadenza del presente avviso ed assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato a cura dell'ASST prima dell'immissione in Servizio.

#### **REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

- Possesso del diploma di specializzazione nella disciplina di Cardiologia;
- Esperienza professionale nel profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia presso Enti e Aziende del S.S.N.;
- Esperienza professionale maturata nell'ambito della cardiologia riabilitativa.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di partecipazione all'avviso **devono tassativamente** essere redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate *Al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini – CTO, Piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano-* e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'ASST **entro**

**LE ORE 12,00 DEL GIORNO 4 SET, 2017**

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo**



- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento A.R.**
- **invio tramite PEC Aziendale**

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ASST, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'ASST sono:

**da lunedì al venerdì      dalle ore 9,00 alle ore 13,00**

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto **dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**

Si informa che le domande di ammissione alla procedura di mobilità non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili perché le domande possano essere predisposte nel modo corretto.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. E comunque in tal caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate all'ASST oltre il termine perentorio di scadenza.

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: *"Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria per n.2 posti di Dirigente Medico di Cardiologia"*.

Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO di Milano: **bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it**

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO, anche certificata, non verranno prese in considerazione. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla





normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità inviate tramite **posta elettronica certificata** ed i relativi allegati dovranno essere **esclusivamente in formato PDF**. Non sarà considerata né valutata, anche ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati differenti.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'ASST nei confronti del candidato (art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini - CTO.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto di documenti, pubblicazioni e titoli che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso di mobilità; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'ASST non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande che perverranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

L'ASST si riserva di non valutare le domande incomplete.

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso di mobilità.**



Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sull'Home Page Aziendale. Le persone interessate che avessero già inviato la domanda di trasferimento all'ASST, al di fuori della procedura descritta, dovranno ripresentarla per essere ammesse alla procedura di mobilità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **il curriculum formativo-professionale** datato e firmato che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione dettagliata delle esperienze professionali maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni da ricoprire; nel curriculum dovrà, inoltre, essere evidenziata **l'Azienda Pubblica** nella quale l'istante presta servizio.
- i titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritenga utile ai fini della valutazione della sua candidatura, comprese eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 attestante i servizi prestati presso le PP.AA., con indicazione del trattamento economico in godimento;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione all'avviso pubblico dell'importo di **€ 15,00** non rimborsabile, a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Contributo spese partecipazione avviso di mobilità per due posti di Dirigente Medico di Cardiologia", tramite: **c/c bancario n. 100000046010 Intesa San Paolo – Filiale di Milano – Corso di Porta Romana n.78 20122 Milano - intestato all'Azienda Socio Sanitaria**



**Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano – IBAN:**  
**IT21 S030 6909 45410000 0046 010;**

- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione dell'ASST si riserva -ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000- di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO:**

Una Commissione composta dal Direttore di Dipartimento e da due Dirigenti Medici Responsabili di Cardiologia, procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi (valutazione che sarà effettuata anche in caso di un solo candidato) consistente nell'esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con le attività da effettuare e gli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione della risorsa, nonché il grado di conoscenza delle specifiche di settore e nell'effettuazione di un colloquio sulle materie inerenti alla disciplina.

Il diario del colloquio sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) / Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Bandi, Avvisi e Concorsi/Mobilità almeno 7 giorni prima dell'effettuazione dello stesso.

Nessuna comunicazione verrà inviata ai singoli candidati.

L'assenza del candidato alla selezione, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dello stesso dalla procedura di mobilità.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto, in particolar modo, dei seguenti elementi:

- Esperienza professionale maturata nell'ambito richiesto;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità di lavorare in equipe;
- Motivazioni personali e professionali.



Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di 50 punti. I candidati, per superare la prova ed essere dichiarati idonei, dovranno raggiungere il punteggio minimo corrispondente a 26/50.

Al termine della fase di valutazione sarà redatto, a cura della Commissione, apposito verbale con indicazione dei candidati risultati idonei.

In relazione alle professionalità che emergeranno dai titoli dei candidati e dal colloquio, la scelta del Dirigente Medico nei cui confronti potrà essere deliberato il trasferimento sarà effettuata dal Direttore Sanitario o da un Direttore di S.C. da lui delegato, con motivata relazione.

La Direzione Generale, per il tramite della S.C. Gestione delle Risorse Umane, provvederà a dare esecuzione al processo di mobilità sulla base dei suddetti giudizi. **Il provvedimento di assenso alla mobilità** in entrata viene rilasciato con deliberazione del Direttore Generale sulla base della procedura sopra descritta, ferma restando la previsione della copertura dei posti nel PGRU 2017.

Il provvedimento di assenso prescritto dall'art. 20 CCNL 8.06.2000 Area della Dirigenza Medica è un elemento imprescindibile per la procedura di mobilità. La decisione finale dell'Azienda è insindacabile.

L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma si esaurisce con la redazione del verbale sopra citato e la scelta dei candidati nei cui confronti potrà essere deliberato il trasferimento.

L'assenso alla mobilità non darà luogo ad automatico riconoscimento di precedenti incarichi dirigenziali conferiti dall'Azienda o Ente di provenienza.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'ASST GAETANO PINI - CTO, piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano - tel. 02/58296.531 da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Milano, - 4 AGO, 2017

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(dott. Francesco Laurelli)