



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **355** del **28 LUG. 2017**

OGGETTO: Conferimento incarico di supplenza di dirigente medico assente con diritto alla conservazione del posto.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **28 LUG. 2017** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile s.s. Gestione Giuridica
dott. ssa *Sandra Di Simone*

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

x la spesa di € 75.152,28, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2017/2018 ai conti economici

n. 520.005.00004 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza medica - TD"

n. 520.005.00024 "oneri sociali dirigenza medica - TD"

n. 520.005.00074 "INAIL dirigenza medica - TD"

n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie
Dott.ssa *Emilia Martignoni*

Emilia Martignoni



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **355** del **28 LUG. 2017**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

preso atto che è stato accertato:

- che la dipendente dott.ssa Valeria Costantino – Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione a tempo unico ed indeterminato assegnata alla SC Medicina Fisica e Riabilitazione del Presidio Riabilitativo di via Isocrate è temporaneamente assente ai sensi del D.Lgs. n. 151/2001 e ss.mm.ii. a far tempo dal 18 maggio 2017;
- che il Direttore della SC Medicina Fisica e Riabilitazione dott. Lorenzo Panella, al fine di far fronte ai carichi di lavoro e garantire le attività assistenziali nonché i turni di guardia ha chiesto di procedere con urgenza alla copertura del posto temporaneamente vacante, attribuendo un incarico di supplenza;
- che il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole a tale richiesta;

dato atto che con D.G.R. X/5454 del 25/07/2016 *"Avvio del Piano di Gestione delle Risorse Umane per l'anno 2016 e determinazione del budget 2016 per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato"* la Giunta della Regione Lombardia, nel rispetto della normativa sull'orario di lavoro al fine di garantire la continuità assistenziale, ha autorizzato le Aziende, anche in deroga al calcolo dell'85% delle cessazioni intervenute nel corso del 2016 e comunque ad invarianza di budget, a procedere alle assunzioni a tempo determinato a titolo di supplenza in caso di maternità, lunga malattia ed aspettative a vario titolo;

verificato che con D.G.R. X/5954 del 05/12/2016 *"Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario per l'esercizio 2017"* la Giunta della Regione Lombardia ha adottato le Regole per la gestione del SSR per l'anno 2017 e nel Capitolo 7 Paragrafo 7.7 Piano di Gestione delle Risorse Umane per l'anno 2017 riconfermando anche per l'anno 2017 la possibilità per le



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 355 del 28 LUG. 2017.

Aziende di procedere alle assunzioni a tempo determinato a titolo di supplenza in caso di maternità, lunga malattia ed aspettative a vario titolo, ad invarianza di budget;

ritenuto necessario procedere, per poter garantire l'erogazione delle attività assistenziali e la copertura dei turni di guardia, al conferimento di un incarico di supplenza a tempo determinato per tutta la durata dell'assenza della dott.ssa Valeria Costantino;

preso atto che l'ASST dispone di una graduatoria vigente di concorso pubblico per la copertura di posti di nella disciplina di che trattasi approvata con deliberazione n. 6 del 12.01.2017 e già utilizzata per la copertura di posti vacanti a tempo indeterminato fino al posto n. 8;

verificato che sono stati contattati i candidati posizionati nella graduatoria di merito dal posto n. 9 al posto n. 12 che hanno rifiutato la supplenza in argomento;

ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione con incarico a tempo unico e determinato nel profilo di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione della dott.ssa Daniela Ilaria FERRARI, nata a Milano il 10.03.1980 collocata al 13° posto della graduatoria sopra richiamata, conferendo l'incarico di supplenza della dott.ssa Valeria Costantino, a decorrere dal 01.08.2017 fino al rientro in servizio della titolare del posto;

preso atto:

- che la dott.ssa Ferrari sarà invitata a presentare la documentazione prescritta ai fini dell'assunzione e che solamente dopo che la stessa avrà ottemperato a quanto sopra potrà essere stipulato il contratto individuale previsto dall'art. 13 del C.C.N.L. 8.06.2000;
- che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 75.152,28 saranno imputati ai conti n.52000500004 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza medica - TD", n. 52000500024 "oneri sociali dirigenza medica - TD" e n. 52000500074 "Inail dirigenza medica - TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti";

dato atto che la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/1.221 del 7 febbraio 2017, pari a complessivi € 61.489.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1- di utilizzare la graduatoria approvata con deliberazione n. 6 del 12.01.2017 e di conferire l'incarico di supplenza in qualità di Dirigente Medico di Medicina Fisica e Riabilitazione a tempo unico e determinato, in sostituzione della dott.ssa Valeria Costantino assente ai sensi del D.Lgs. n. 151/2001 e ss.mm.ii., a far tempo dal 1° agosto 2017 per tutta la durata dell'assenza del dirigente sostituito, alla seguente candidata:

- Daniela Ilaria FERRARI -nata a Milano il 10.03.1980 - classificata al 13° posto



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **355** del **28 LUG. 2017**

- 2- di invitare la dott.ssa Ferrari a presentare la documentazione prescritta ai fini dell'assunzione, dando atto che solamente dopo che la stessa avrà ottemperato a quanto sopra, potrà essere stipulato il contratto individuale, ai sensi dell'art. 13 del CCNL 8.06.2000;
- 3- di attribuire al suddetto sanitario il trattamento economico previsto dall'art. 33 del C.C.N.L. sottoscritto in data 3.11.2015 - Area della Dirigenza Medico Veterinaria, e successive integrazioni;
- 4- di dare atto che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 75.152,28 saranno imputati ai conti n.52000500004 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza medica - TD", n. 52000500024 "oneri sociali dirigenza medica - TD" e n. 52000500074 "Inail dirigenza medica - TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;
- 5- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 6- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Cotao)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirola)

S.S. Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 355 del 28 LUG. 2017

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 28 LUG. 2017, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Ilaria Crouchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto