



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **314** del **13 LUG. 2017**

OGGETTO: Conferimento incarico di supplenza di dipendente assente con diritto alla conservazione del posto.

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA

13 LUG. 2017

accertata la competenza procedurale, sottopone in data l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile s.s. Gestione Giuridica
dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 33.064,79= prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico tra i costi dei bilanci preventivi economici anni 2017/2018 ai conti economici
n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse ruolo amministrativo - TD",
n. 520.035.00024 "oneri sociali ruolo amministrativo - TD"
n. 520.035.00064 "INAIL ruolo amministrativo - TD",
n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €.....prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al /ai conto/i n....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n....."

☐ il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

X



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **314** del **13 LUG. 2017**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

premesso che la dipendente Di Punzio Lucilla – Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo pieno ed indeterminato, è assente ai sensi del D.Lgs. n. 151/2001 e ss.mm.ii. con diritto alla conservazione del posto;

vista la nota del 29 giugno 2017, agli atti, con la quale la dott.ssa Emilia Martignoni – Dirigente Amministrativo Responsabile f.f. della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione, al fine di garantire le attività della parte finanziaria (Budget finanziario, tempi medi pagamento, flussi MEF) di competenza della unità operativa, chiede di poter sostituire la dipendente assente;

verificato l'assenso espresso dal Direttore Amministrativo in merito alla sostituzione della dipendente;

vista la deliberazione di Giunta Regionale n. X/4702 del 29.12.2015, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2016";

dato atto che con D.G.R. X/5454 del 25/07/2016 *"Avvio del Piano di Gestione delle Risorse Umane per l'anno 2016 e determinazione del budget 2016 per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato"* la Giunta della Regione Lombardia, ha autorizzato le Aziende a procedere alle assunzioni a tempo determinato a titolo di supplenza in caso di maternità, lunga malattia ed aspettative a vario titolo;

verificato che con D.G.R. X/5954 del 05/12/2016 *"Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario per l'esercizio 2017"* la Giunta della Regione Lombardia ha adottato le



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **314** del **13 LUG. 2017**

Regole per la gestione del SSR per l'anno 2017 e nel Capitolo 7 Paragrafo 7.7 Piano di Gestione delle Risorse Umane per l'anno 2017 riconfermando anche per l'anno 2017 la possibilità per le Aziende di procedere alle assunzioni a tempo determinato a titolo di supplenza in caso di maternità, lunga malattia ed aspettative a vario titolo, ad invarianza di budget;

richiamato l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

dato atto che per la sostituzione in argomento è possibile attingere da una graduatoria di avviso pubblico approvata con deliberazione n. 170 del 27.04.2017 già utilizzata fino al 2° posto

ritenuto, pertanto, di procedere all'assunzione con incarico a tempo pieno e determinato nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D della dott.ssa Lucia BRUNO, collocata al 3° posto della graduatoria sopra richiamata, conferendo l'incarico di supplenza della dott.ssa Lucilla Di Punzio, a decorrere dal 17 luglio 2017 fino al rientro in servizio della titolare del posto;

preso atto, altresì, che la dott.ssa Lucia BRUNO sarà invitata a presentare la documentazione prescritta ai fini dell'assunzione dando atto che solamente dopo che la stessa avrà ottemperato a quanto sopra potrà essere stipulato il contratto individuale previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. stipulato in data 1.09.1995;

preso atto altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 33.064,79= saranno registrati conti n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD", n. 520.035.00024 "oneri sociali comparto amministrativo - TD" e n. 520.035.00064 "Inail comparto amministrativo - TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;

dato atto che la copertura del posto a tempo determinato in argomento rientra nei limiti del budget di spesa assegnato assegnato con la D.G.R. X/1.221 del 7 febbraio 2017, pari a complessivi € 61.489.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di conferire l'incarico di supplenza in qualità di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D a tempo pieno e determinato alla dott.ssa Lucia BRUNO, in sostituzione della dipendente assente dott.ssa Lucilla Di Punzio ai sensi del D.Lgs. n. 151/2001 e ss.mm.ii., a far tempo dal 17 luglio 2017 fino al rientro in servizio della titolare del posto;
- 2- di stipulare con la dott.ssa Lucia BRUNO il relativo contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1.9.1995 del Comparto;
- 3- di dare atto che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 33.064,79= saranno registrati conti n. 520.035.00004 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo - TD", n. 520.035.00024 "oneri sociali comparto amministrativo - TD" e n. 520.035.00064 "Inail comparto amministrativo - TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **314** del **13 LUG, 2017**

cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci preventivi economici degli esercizi di competenza;

- 4- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 5- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE*
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE
AMMINISTRATIVO**
(Dott. Valentino Celao)

**DIRETTORE
SANITARIO**
(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE
SOCIO SANITARIO**
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Nicola)

S.S. Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **314** del **13 LUG. 2017**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **14 LUG. 2017** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e di n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Mario Ciauchello

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto