



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **249** del **6-8 GIU. 2017**

**OGGETTO** Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere cat. D mediante utilizzo della graduatoria di merito vigente presso altra ASST.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **6-8 GIU. 2017** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile S.S. Gestione Giuridica  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 33.432,48, prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni 2017/2018 ai conti economici  
n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TI",  
n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI",  
n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI",  
n. 55500100016 "IRAP dipendenti"

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

**Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie**

Dott.ssa Emilia Martignoni

*Emilia Martignoni*

*[Signature]*  
1



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **249** del **8 GIU. 2017**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premesso che è stato accertato:**

- che negli organici dell'ASST sono presenti più Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri cat. D con incarico a tempo pieno e determinato prossimi alla scadenza dell'incarico;
- che la copertura a tempo indeterminato di detto posto si rende necessaria al fine di poter garantire i carichi di lavoro dei reparti di degenza dell'ASST;
- che il Coordinatore SITRA aziendale ha più volte fatto presente che la copertura a tempo indeterminato di detto posto riveste carattere prioritario per la gestione ordinaria delle attività di assistenza;

visti l'art. 3 comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350 e l'art. 4 comma 1 del D.L. 31.08.2013 n. 101, convertito in Legge 30.10.2013 n. 125, che consentono, ai fini della copertura di posti in organico, l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altre Aziende Sanitarie;

richiamate la deliberazione di Giunta Regionale n. X/4702 del 29.12.2015, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario regionale per l'esercizio 2016" e la deliberazione di Giunta Regionale n. X/5954 del 5.12.2016, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario regionale per l'esercizio 2017";

**preso atto che:**

- l'ASST di Vimercate ha la disponibilità di una graduatoria utile, a seguito dell'espletamento di un concorso pubblico, per titoli ed esami, di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat D, approvata con deliberazione n. 1144 del 12.12.2016;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 249 del 1-8 GIU. 2017, 

- è stata chiesta all'ASST di Vimercate l'autorizzazione all'utilizzo della citata graduatoria, in quanto funzionale alle esigenze dell'Azienda per la copertura di detto posto a tempo indeterminato;
- l'ASST di Vimercate, con nota del 2.05.2017, ha concesso l'autorizzazione all'utilizzo di detta graduatoria segnalando i dati anagrafici del candidato utilmente collocato nella posizione di seguito indicata:

n. 216 dott.ssa Amalia PERROTTA – nata a Formia il 15.05.1991

**ravvisata** la necessità di procedere, mediante l'utilizzo della sopra citata graduatoria, all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato della dott.ssa Amalia PERROTTA presso questa ASST, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale;

**vista** la deliberazione di Giunta Regionale n. X/5954 del 5.12.2016, "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2017", la quale al punto 2), conferma per l'esercizio 2017 l'impianto e l'assetto regolativo del 2016 in ordine alla gestione delle politiche del personale autorizzando le Aziende ad effettuare nell'ambito del turn over del 90% e nell'ambito del budget assegnato le assunzioni di personale ritenute indifferibili ed urgenti;

**dato atto che** la copertura economica del suddetto posto rientra nei limiti di budget di spesa assegnato con la D.G.R. X/1.221 del 07.02.2017, pari a complessivi € 61.489.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

**evidenziato che** l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento è stata contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2017 e che contestualmente alla stessa verrà a cessare un posto a tempo pieno e determinato nel medesimo profilo;

**preso atto che** gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 33.432,48 sarà imputato ai conti n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TI", n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" e n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2017/2018;

**visti i pareri** del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### **DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. **di procedere**, mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico per titoli ed esami dell'ASST di Vimercate, approvata con deliberazione n. 1144 del 12.12.2016 al conferimento di un posto a tempo pieno ed indeterminato ad un Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat D, e ciò ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, dall'art. 3 comma 61 della L. 24.12.2003 n. 350 e dell'art. 4 comma 1 del D.L. 31.08.2013 n. 101, convertito in L. 30.10.2013 n. 125, stante la relativa autorizzazione all'utilizzo da parte dell'ASST di Vimercate, trasmessa con nota del 2.05.2017;

31



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **249** del **1-8 GIU. 2017.**

2. **di assumere** subordinatamente all'esito favorevole degli accertamenti sanitari finalizzati alla verifica dell'idoneità fisica incondizionata alla mansione, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D, a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto individuale la candidata classificata come segue:
  - n. 216 dott.ssa Amalia PERROTTA – nata a Formia il 15.05.1991
3. **di invitare** la dott.ssa Amalia PERROTTA a presentare la documentazione prescritta ai fini dell'assunzione e che solamente dopo che la stessa avrà ottemperato a quanto sopra potrà essere stipulato il contratto individuale di cui all'art. 14 del C.C.N.L. 01.09.1995;
4. **di dare atto** che l'assunzione a tempo indeterminato disposta con il presente provvedimento è stata contabilizzata nel Piano di Gestione delle Risorse Umane 2017 e che contestualmente alla stessa verrà a cessare un posto a tempo pieno e determinato nel medesimo profilo;
5. **dare atto** che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari ad € 33.432,48 sarà imputato ai conti n. 52000500001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario – TI", n. 52000500021 "oneri sociali comparto sanitario – TI" e n. 52000500071 "Inail comparto sanitario – TI", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi 2017/2018;
6. **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
7. **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Piro)

**S.S. Gestione Giuridica**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **249** del **8 GIU. 2017.**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **9 GIU. 2017.** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 5 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Elisa Caschella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto