



105

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. del 7 MAR. 2017

**OGGETTO:** Indizione avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, di durata triennale, ex art. 15 septies comma 1, D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. per le funzioni di Dirigente delle Professioni Sanitarie Tecniche Riabilitative Aziendali (SITRA).

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 7 MAR. 2017 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile s.s. Gestione Giuridica  
dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

X la spesa di € 64.237,58= prevista nella presente proposta, rientra nei Conti Economici dei Bilanci Preventivi Economici anni 2017/18 ai conti

- n. 520.005.00006 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza sanitaria non medica TD"
- n. 520.005.00026 "oneri sociali dirigenza sanitaria non medica TD"
- n. 520.005.00076 "INAIL dirigenza sanitaria non medica TD"
- n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

la spesa di €.....,prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n....."

il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni  
*Emilia Martignoni*

*[Handwritten mark]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>105</sup> del 7 MAR. 2017.

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

preso atto che è stato accertato:

- che il Dirigente Responsabile del SITRA dott.ssa Gabriella Caprioli, con nota agli atti, ha chiesto il nulla osta al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, presso l'ASST Vimercate con decorrenza 1° maggio 2017;
- che il Direttore Sanitario ha espresso il proprio nulla osta, con l'intesa che la medesima funzione venga al più presto coperta mediante l'individuazione di altro dirigente cui affidare la responsabilità del SITRA;

avvertita la necessità, in considerazione delle numerose e complesse attività facenti capo al Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo Aziendale (SITRA), anche a seguito delle ulteriori funzioni transitate a questa azienda in attuazione della Riforma del Servizio Socio Sanitario Regionale di cui alla L.R. 11 agosto 2015 n. 23, di provvedere al più presto alla copertura del suddetto posto;

considerato di poter assicurare le suddette inderogabili esigenze aziendali mediante indizione di avviso pubblico per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, di durata triennale rinnovabile, ex art. 15 septies comma 1, D. Lgs. n. 502/1992 per le funzioni di Dirigente SITRA;

visto il D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. che all'art. 15 - septies, commi 1 e 3 recita:

"1. I direttori generali possono conferire incarichi per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico mediante la stipula di contratti a tempo determinato e con rapporto di lavoro esclusivo, rispettivamente entro i limiti del due per cento della dotazione organica della dirigenza sanitaria e del due per cento della dotazione organica complessiva degli



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 105 del - 7 MAR, 2017.

altri ruoli della dirigenza, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto, a laureati di particolare e comprovata qualificazione professionale che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali apicali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro e che non godano del trattamento di quiescenza. I contratti hanno durata non inferiore a due anni e non superiore a cinque anni, con facoltà di rinnovo.

2. (\*\*\*\*\*)

3. Il trattamento economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei contratti collettivi della dirigenza del Servizio sanitario nazionale."

**verificato che** non sono stati conferiti incarichi di tale tipo presso l'Azienda e che pertanto, vista la dotazione organica del personale dirigente sanitario medico e non medico che prevede 223 posti, è possibile attivare le procedure finalizzate al conferimento del suddetto incarico;

**considerato che** l'art. 28, comma 2 del CCNL 17.10.2008 – Area della Dirigenza SPTA dispone che le Aziende, nell'attribuzione degli incarichi previsti dall'art. 15 septies del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. si attengano alle modalità e requisiti previsti dall'art. 63 comma 5 del CCNL 8.06.2000 per tale tipologia di incarichi;

**richiamato** l'art. 63 del CCNL 8.06.2000 Area della Dirigenza SPTA;

**tenuto conto che** le suddette disposizioni contrattuali prevedono che i casi in cui le aziende possono ricorrere ad assunzioni a tempo determinato, sono integrati dalla fattispecie indicata dall'art. 15 septies, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 502/1992 e a tal fine le Aziende individuano, con proprio atto, le modalità per il conferimento di tale tipologia di incarichi ed i requisiti richiesti;

**verificato che** le modalità per il conferimento di tale tipologia di incarichi ed i requisiti richiesti sono definiti nel bando, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

**dato atto**, inoltre, di aver ottemperato a quanto previsto nelle "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario per l'esercizio 2017" adottate dalla Giunta della Regione Lombardia con D.G.R. X/5954 del 5/12/2016 e di aver ricevuto formale autorizzazione dalla Direzione Generale Welfare all'attivazione delle procedure finalizzate al conferimento dell'incarico dirigenziale in argomento con nota prot. PG/2017/0003391 del 2 marzo 2017;

**verificato che** la copertura del posto a tempo determinato in argomento rientra nei limiti del budget di spesa assegnato con Decreto D.G. Presidenza – U.O. Programmazione Finanza e Controllo di Gestione n. 1221 del 7 febbraio 2017, pari a complessivi € 61.489.000,00 compresi oneri riflessi ed IRAP;

**preso atto**, altresì:

- che l'art. 35 – comma 3, lettera b) – del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 prevede che le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano, tra altri, al seguente principio: adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire";
- che per i candidati all'avviso la Commissione esaminatrice si occuperà di accertare il



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>105</sup> del 7 MAR. 2017

possesso dei requisiti richiesti;

- che l'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste, sarà effettuato tramite valutazione del curriculum professionale e mediante colloquio che verterà su argomenti coerenti con il profilo da ricoprire;

**ritenuto di nominare sin d'ora la relativa Commissione esaminatrice deputata alla valutazione dei titoli, del curriculum e del colloquio, come segue:**

- Direttore Sanitario Aziendale – Presidente della Commissione;
- Direttore Socio Sanitario Aziendale (o suo sostituto) - Componente della Commissione;
- Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio (Presidio CTO) – Componente della Commissione;
- Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D – Segretario della Commissione;

**preso atto** altresì, che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari a circa € 64.237,58= saranno imputati ai conti n.52000500006 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza sanitaria non medica – TD", n. 52000500026 "oneri sociali dirigenza sanitaria non medica – TD" e n. 52000500076 "Inail dirigenza sanitaria non medica – TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti";

**acquisiti** i pareri favorevoli espressi, per quanto di rispettiva competenza, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ai sensi degli artt. 3 e 3bis del d.lgs. 502/92 e s.m.i.;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di indire avviso pubblico, ai sensi della normativa sopra richiamata, per il conferimento di un incarico triennale, rinnovabile, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 1, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i., di Dirigente delle Professioni Sanitarie Tecniche Riabilitative Aziendali (SITRA);
- 2- di approvare, per l'emissione, l'avviso pubblico allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;
- 3- di dare atto che la Commissione esaminatrice si occuperà di accertare il possesso dei requisiti richiesti e che l'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste, sarà effettuato tramite valutazione del curriculum professionale e mediante colloquio che verterà su argomenti coerenti con il profilo da ricoprire;
- 4- di nominare come segue la relativa Commissione esaminatrice deputata alla valutazione dei titoli e del colloquio, come segue:
  - Direttore Sanitario Aziendale – Presidente della Commissione;
  - Direttore Socio Sanitario Aziendale (o suo sostituto) - Componente della Commissione;
  - Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio (Presidio CTO) – Componente della Commissione;
  - Collaboratore Amministrativo Professionale cat. D – Segretario della Commissione



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 105 del 6 MAR. 2017,

- 5- di dare atto che gli oneri derivanti dalla copertura del suddetto posto, pari a circa € 64.237,58= saranno imputati ai conti n.52000500006 "stipendi ed altre competenze fisse dirigenza sanitaria non medica - TD", n. 52000500026 "oneri sociali dirigenza sanitaria non medica - TD" e n. 52000500076 "Inail dirigenza sanitaria non medica - TD", n. 55500100016 "IRAP dipendenti" a cura della SC Gestione delle Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi per gli esercizi di competenza;
- 6- di dare pubblicità al presente incarico sul sito internet aziendale nell'ambito dei dati della sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33;
- 7- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 8- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Prolo)

S.S. Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 105 del 7 MAR, 2017

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 28 MAR, 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine, più 10 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

www.AlboPretorioOnline.it 20153117



**AVVISO PUBBLICO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO UNICO E DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES COMMA 1 DEL D.LGS. N. 502/92 E S.M.I., NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE PER LA FUNZIONE DI STAFF "RESPONSABILE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE, TECNICHE E DELLA RIABILITAZIONE".**

**SCADENZA AVVISO ORE 12,00 DEL 18 APR. 2017.**

In esecuzione della deliberazione n. **105** del **7 MAR. 2017**, è indetto, ai sensi dell'art. 15 septies, 1° comma, del D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i., avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo unico e determinato, di **Dirigente delle Professioni Sanitarie in Staff alla Direzione Sanitaria per la funzione di "Responsabile delle Professioni Infermieristiche, Tecniche e della Riabilitazione"**.

Detto incarico viene conferito per un periodo di tre anni, con facoltà di rinnovo. Con la partecipazione all'avviso, è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'ASST Gaetano Pini - CTO di Milano. Le attività inerenti all'incarico saranno svolte nel rispetto degli obiettivi fissati dalla Direzione Generale

Questa Amministrazione invita gli interessati ad inoltrare domanda in carta libera, redatta secondo il fac simile allegato.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma.

#### **REQUISITI GENERALI**

previsti dall'art. 1 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483:

- a) **cittadinanza italiana**, o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritto e/o condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) **età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite massimo per il collocamento a riposo**



**c) idoneità fisica all'impiego.**

L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1 comma, del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

**REQUISITI SPECIFICI**

**a) Diploma di Laurea Specialistica o Magistrale in una delle seguenti classi:**

*L/SNT1 Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica;*

*L/SNT2 Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie della Riabilitazione;*

*L/SNT3 Classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Tecniche;*

**b) Master, almeno di I livello, in Coordinamento delle Professioni Sanitarie;**

**c) Iscrizione al relativo Albo professionale, ove esistente, in Italia od in uno dei Paesi dell'UE. L'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei Paesi dell'UE consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;**

**d) Esperienza professionale quinquennale in funzioni dirigenziali apicali attinenti all'incarico da conferire svolta nell'ambito di Aziende Sanitarie, Aziende Ospedaliere o altri Enti del S.S.N. o svolta nell'ambito di Aziende ed Enti privati a carattere sanitario ospedaliero ovvero comprovata specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete e comprovate esperienze di lavoro svolte per almeno un quinquennio tali da consentire al candidato di dimostrare l'esperienza maturata in attività e coordinamento di risorse umane del ruolo sanitario;**

**e) godimento dei diritti politici;**

**f) non godimento del trattamento di quiescenza;**

**g) non aver riportato condanne penali preclusivo all'accesso a cariche pubbliche.**



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di partecipazione all'avviso **devono tassativamente** essere redatte secondo il modulo allegato, firmate in calce, indirizzate **Al Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO - piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano-** e dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera entro

**LE ORE 12,00 DEL GIORNO 18 APR. 2017**

Le domande di partecipazione dovranno essere prodotte attraverso una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano all'Ufficio Protocollo**
- **spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento A.R.**
- **invio tramite PEC Aziendale**

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda, con allegata fotocopia di un documento di identità, il termine per la consegna scade alle ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda sono:

**da lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00**

L'ultimo giorno utile per la consegna delle domande, l'Ufficio Protocollo sarà aperto **dalle ore 9,00 alle ore 12,00.**

Si informa che le domande di ammissione alla procedura di avviso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o dalla SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché le domande vengano predisposte nel modo corretto.



Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. E comunque in tal caso si considereranno comunque pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate all'ASST oltre il termine perentorio di scadenza. **Non fa fede il timbro postale.**

In caso di spedizione attraverso il servizio postale la busta contenente la domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare perentoriamente la seguente dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di Dirigente SITRA". Per le domande inviate tramite PEC, nel rispetto dei termini di cui sopra, la domanda va trasmessa utilizzando la casella di posta elettronica certificata dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano: [bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it](mailto:bandieavvisi@pec.asst-pini-cto.it)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale.

Non sarà ritenuto valido l'invio della domanda da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da casella di posta PEC non personale.

Le domande di partecipazione all'avviso a tempo determinato inviate tramite posta elettronica certificata ed i relativi allegati dovranno essere trasmesse esclusivamente in un unico file in formato PDF. Non sarà considerata né valutata, anche ai fini dell'ammissione, la documentazione presentata in formati differenti. La documentazione allegata deve essere in formato PDF (in una cartella compressa formato ZIP, nominata con "cognome.nomezip" debitamente sottoscritta con le seguenti modalità: **firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti da scansionare oppure firma digitale.** Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati **cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.**

L'invio della domanda tramite PEC non esonera il candidato dalla produzione del documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare, tramite stessa PEC, alla domanda medesima.



Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.

L'invio della domanda di partecipazione mediante PEC equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Azienda nei confronti del candidato ( art. 3 del DPCM 6 maggio 2009); l'indirizzo PEC diventa il solo indirizzo valido ad ogni effetto giuridico ai fini del rapporto con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e non si terrà conto di documenti, pubblicazioni e titoli che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo il termine di scadenza dell'avviso; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Azienda non risponde del mancato recapito o smarrimento della domanda di ammissione imputabile a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Saranno ritenute come giunte fuori termine le domande che perverranno posteriormente alla data di chiusura dell'avviso, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

L'Azienda si riserva di non valutare le domande incomplete.

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura di avviso.**

Non saranno considerate eventuali istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso sull'Home Page Aziendale.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Per l'ammissione all'avviso, i candidati devono indicare nella domanda:

- 1) il cognome e nome;



- 2) la data ed il luogo di nascita ;
- 3) la residenza;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di una dei Paesi dell'Unione Europea;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 11) i titoli che conferiscono diritto a precedenza o a preferenza nelle nomine;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta necessaria comunicazione. Nel caso in cui non fosse dichiarato, le comunicazioni saranno inviate presso la residenza indicata al punto 3);
- 13) ricevuta del versamento della TASSA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DELL'IMPORTO DI € 15,00 non rimborsabile, a favore dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano da effettuarsi, con indicazione della causale "Tassa di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. di Dirigente SITRA", tramite:  
**c/c bancario n. 100000046010 Intesa San Paolo – Filiale di Milano – Corso di Porta Romana n.78 20122 Milano - intestato all'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano – IBAN: IT 21 S 03069 09454 100000046010.**



La documentazione relativa ai titoli deve essere prodotta in carta libera, in originale o in copia autenticata con autocertificazione ai sensi di legge. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

I candidati possono autocertificare l'autenticità delle copie come segue:

- a) dichiarazione che contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento venisse rilasciato dall'ente competente, pubblico o privato, pena il verificarsi dell'impossibilità di effettuazione della valutazione dei titoli; la dichiarazione è redatta ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 "Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000"
- b) dichiarare la conformità di copie di una pubblicazione o di un documento, all'originale in proprio possesso con una dichiarazione redatta come sopra al punto a).

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, se presentate contestualmente all'istanza di partecipazione, devono essere sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento; **in caso di spedizione è invece necessario allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

Qualora le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non fossero redatte secondo le modalità sopra indicate, le stesse non avranno effetto alcuno.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici sopra citati, o la mancata presentazione della loro eventuale autocertificazione redatta ai sensi di legge, così come la presentazione di domanda senza firma, costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva -ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000- di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante



decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme nel testo, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da un traduttore ufficiale.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici nonché i titoli -ivi compreso il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice datato e firmato- dovranno essere allegati alla domanda nonché descritti in apposito elenco.

Sono fatte salve le disposizioni di legge circa le precedenza e le preferenze, purché alla domanda di ammissione siano allegati i necessari documenti probatori ovvero siano eventualmente autocertificati a norma delle vigenti disposizioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, saranno applicate le disposizioni di cui al DPR 10 dicembre 1997 n. 483 in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del servizio sanitario nazionale.

### **MODALITA' DI ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

La Commissione esaminatrice relativa al presente avviso sarà costituita, nella seguente composizione:

- Direttore Sanitario Aziendale (o suo delegato) - Presidente
- Dirigente Socio-Sanitario Aziendale (o suo delegato)– Componente
- Dirigente Medico di Direzione Medica di Presidio – Componente;
- Collaboratore Amministrativo Professionale – Segretario.

La Commissione esaminatrice si occuperà di accertare il possesso dei requisiti richiesti e dell'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste. L'accertamento sarà effettuato tramite valutazione del curriculum professionale e mediante colloquio che verterà su argomenti coerenti con il profilo da ricoprire. Il colloquio tenderà inoltre ad accertare la capacità di proporre strumenti operativi e soluzioni organizzative relative alla funzione oggetto dell'incarico e la motivazione a svolgere l'incarico medesimo



Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **26/50**.

La data del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi, che pertanto dovranno presentarsi a sostenere il colloquio stesso, saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it), alla sezione bandi, avvisi e concorsi,

Il diario del colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) - sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi", non meno di cinque giorni prima della data fissata per il colloquio, e tale comunicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione tramite servizio postale.

Le comunicazioni di non ammissione al colloquio saranno effettuate dalla Commissione Esaminatrice. I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari ad ogni effetto di legge.

Il rapporto di lavoro sarà assoggettato alle disposizioni che regolano i diversi aspetti (giuridici e previdenziali) del rapporto di lavoro del personale dipendente e verrà formalizzato previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro. Il relativo trattamento economico verrà determinato secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza SPTA (sanitaria non medica) e valorizzato come incarico dirigenziale professionale di base. L'incarico potrà eventualmente rinnovato previa verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati e della professionalità espressa.

#### **NORME FINALI**

L'ASST si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o di disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati nella medesima indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. n. 483/1997, al D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., alle determinazioni regionali ed ai vigenti



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

CC.CC.NN.LL. del personale dell'Area della Dirigenza SPTA, nonché ad ogni altra normativa vigente in materia.

Per informazioni e per ritirare copia del presente avviso e dello schema esemplificativo della domanda, gli interessati potranno rivolgersi alla SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali di questa Azienda - piazza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano- tel. 02/58296.531 - da Lunedì a Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Azienda : [www.asst-pini-cto.it](http://www.asst-pini-cto.it) (consultabile entrando nel portale, cliccando sul link : *bandi avvisi e concorsi*).

Tale pubblicazione assolve agli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69.

Milano, **7 MAR. 2017**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(f.to dott. Francesco Laurelli)

[www.AlbopretoriOnline.it](http://www.AlbopretoriOnline.it)