



Determinazione n.

7 del 13/2017

atti n. 35/2017

Oggetto: affidamento del servizio di assistenza sistema Artex anno 2017 . CIG Z960E29E91

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE

- che ai sensi della legge Regionale 11 agosto 2015, n. 23, questa ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO è subentrata dal 1 gennaio 2016 all'Azienda Ospedaliera Gaetano Pini e C.T.O;
- che presso l'ASST PINI/CTO risulta installato nelle 2 sedi dell'ASST(via Pini, e via Bignami), un sistema informatico di accoglienza e gestione attese dei pazienti fornito dalla società Artex S.p.a. con sede in Caronno Pertusella (VA), via Lodi n. 190. P.IVA: 02908570043

Visto

- che la società Artex S.p.a. è proprietaria ed esclusivista della licenza del sistema Artex "on Site" e del relativo sistema che gestisce il sistema di accoglienza e gestione attese dei pazienti ed è l'unica autorizzata ad eseguire la manutenzione del sistema;
- la società Artex in data 10 novembre 2016 inviava a mezzo mail il preventivo per la manutenzione del sistema in parola per l'anno 2017 pari a euro 9.908,00 iva esclusa;

ritenuto

in base all'art. 36 del DLGS 50/2016 comma 2 a) di affidata la manutenzione del sistema alla società Artex S.p.a.

Verificata

da parte della s.c. Gestione Tecnico Patrimoniale la regolarità dell'istruttoria e della proposta di deliberazione, sia dal punto di vista tecnico che sotto il profilo di congruità;

DETERMINA

per i motivi rappresentati nella parte espositiva



Determinazione n. 7 del 9/3/2017 atti n. 35/2017

1. di approvare l'affidamento del contratto di assistenza del sistema informatico di accoglienza e gestione attese dei pazienti fornito dalla società Artex S.p.a. con sede in Caronno Pertusella (VA), via Lodi n. 190. P.IVA: 02908570043 per le sedi di piazza Cardinali Ferrari 1 e via Bignami 19, in conformità alla deliberazione n. 480 del 14 dicembre 2011, atti 141/2011, con la quale il Direttore Generale ha approvato il "Regolamento per le acquisizioni di beni e servizi e per l'esecuzione dei lavori in economia da parte dell'ASST e ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., resta inteso che l'efficacia del medesimo affidamento è subordinata all'esito delle verifiche e dei riscontri ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
2. di affidare il contratto di assistenza del sistema informatico di accoglienza e gestione attese dei pazienti alla società Artex S.p.a. con sede in Caronno Pertusella (VA), via Lodi n. 190. P.IVA: 02908570043 in oggetto per un importo pari a € 12.087,76.= (dodicimilaottantasette/76 euro) inclusa di IVA (22%);
3. di registrare a cura dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione, sul conto economico 51007000025 - "Manutenzione altri beni S.T" - per un importo pari a € 12.087,76.= (dodicimilaottantasette/76 euro) inclusa di IVA (22%), nel Bilancio dell'esercizio anno 2017;
4. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Massimiliano Agistri, Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO di Milano;
5. di dichiarare il presente atto non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 18, comma 7 della L.R. n. 33/2009;
6. di disporre la pubblicazione della presente determinazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 18 comma 9 della LR n°33/2009.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
ing. Massimiliano Agistri

UOC Gestione Risorse Economico-Finanziarie
Visto per la regolarità contabile
Il Direttore dott.ssa Emilia Martignoni

UOC Gestione Tecnico Patrimoniale
Responsabile del Procedimento Ing. Massimiliano Agistri



Determinazione n.

7

del

1/3/2017

atti n. 35/2017

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questa Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 22, comma 1 L. 69/2009 e dall'art. 8 del D.Lgs 33/2013 dal 1/3/2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La determinazione si compone di n. 3 pagine e n. 0 allegati

U.O. Affari Generali e Legali
Il funzionario addetto