



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>92</sup> del 28 FEB. 2017

**OGGETTO: Proroga degli incarichi di posizione organizzativa assegnati al personale del comparto.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 28 FEB. 2017 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente Responsabile SS Gestione Giuridica  
Dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

x la spesa di € 42.724,68 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del Bilancio Preventivo Economico anno 2017 ai conti economici

- n. 520.035.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo a tempo indeterminato"
- n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico a tempo indeterminato"
- n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario a tempo indeterminato"
- n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo a tempo indeterminato"
- n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico a tempo indeterminato"
- n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario a tempo indeterminato"
- n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"

la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n..... "....."

gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i..... al/ai conto/i economico/i n..... "....."

Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie

Dott.ssa Emilia Martignoni

X *Emilia Martignoni*

*X*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>92</sup> del 28 FEB. 2017

IL DIRETTORE GENERALE

**Viste:**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

richiamato il provvedimento n. 306 del 26 luglio 2014 dell'ex A.O. Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il quale gli incarichi sottototati sono stati conferiti per un biennio con decorrenza dal 01.07.2014 al 30.06.2016:

<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>DENOMINAZIONE INCARICO</u>	<u>STRUTTURA DI APPARTENENZA</u>
Alemanni	Gianluigi	Responsabile del Coordinamento delle Attività Amministrativo-Gestionali della Direzione Sanitaria e della Direzione Medica di Presidio	Direzione Medica di Presidio
Armellini	Carmen Clementina	Responsabile Gestione Dati Sanitari, Prestazioni Ambulatoriali e Tempi di Attesa	Direzione Medica di Presidio
Baglivi	Nicola Daniele	Supporto al dirigente SITRA Gestione della turnistica e gestione delle sale operatorie	Blocco Operatorio
Bonacina	Roberta	Contabilità Generale	UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie
Borgonovo	Silvia	Responsabile del Coordinamento del Settore Patrimoniale Immobiliare	UOC Gestione Tecnico Patrimoniale
Cosmai	Alice	Referente URP e Comunicazione	Staff della Direzione Strategica
Di Fant	Michela	Staff alla UOC	UOC Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Di Leo	Ciro	Supporto al dirigente SITRA Gestione della turnistica	SSD Attività Ambulatoriale



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>92</sup> del 28 FEB. 2017

Giardini	Laura	Responsabile del Coordinamento delle Attività dei Magazzini Economici	UOC Gestione Approvvigionamenti e Servizi Economici
Iuliano	Angela	Controllo di Gestione	UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione
La Placa	Annalisa	Acquisizione Beni e Servizi: Attività Contrattuale	UOC Gestione Approvvigionamenti e Servizi Economici
Marchese	Danilo	Supporto al dirigente SITRA Gestione della turnistica	SSD Traumatologia d'Urgenza
Marino	Paolo	Referente Ufficio Formazione e Sviluppo	S.S. Centro Unico Prenotazione & Accettazione, Ufficio Formazione & Sviluppo, Biblioteca
Oltremonte	Lucia	Responsabile del Controllo e della Chiusura delle SDQ	Direzione Medica di Presidio
Panzini	Stefano	Stipendi	UOC Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali
Poletti	Emanuela	Responsabile del Coordinamento Staff della Direzione Strategica	Direzione Generale
Ricciardelli	Ponziano	Referente Progetto CRS SISS	SS SIA
Tortora	Daniela	Responsabile dell'Attività Libero Professionale Aziendale	UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione
Turrisi	Anna Maria	Supporto al dirigente SITRA Attività di assistenza infermieristica e della turnistica	UOC Medicina Fisica e Riabilitazione

dato atto che le suddette posizioni organizzative venivano prorogate al 28/02/2017 con deliberazione n. 261 del 04/07/2016, nelle more dell'adozione del nuovo POAS (Piano di Organizzazione Aziendale Strategico) all'epoca in corso di definizione, con riserva di eventuale modifica anche in relazione alle esigenze connesse al nuovo assetto aziendale;

richiamato inoltre il provvedimento n° 559 del 15 dicembre 2017 con il quale l'incarico sotto indicato è stato rinnovato dalla data del 1° dicembre 2016 alla data del 28 febbraio 2017 come da prospetto sotto riportato:

Caniglia	Arturo	Risk Management	UOC Chirurgia Ortopedica Riparativa – Risk Management
----------	--------	-----------------	---

considerata l'imminente scadenza dei due incarichi sotto specificati, assegnati ai sotto citati dipendenti, afferiti alla nuova ASST Gaetano Pini-CTO per effetto dell'attuazione della citata L.R. 23/2015, dall'ex A.O. Istituti Clinici di Perfezionamento – Presidio CTO, conferiti con deliberazione n° 197 del 27 marzo 2014, per una durata di anni tre e precisamente dalla data del 1° aprile 2014 alla data del 31 marzo 2017, come da tabella sotto riportata:



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>92</sup> del 28 FEB. 2017

Sole	Riccardo	Referente SIOA PO CTO e Dipartimento di Ortopedia e Traumatologia	SIOA
Valente	Giulia	Coordinamento Processi Amministrativi Radiologie	S.S. Centro Unico Prenotazione & Accettazione, Ufficio Formazione & Sviluppo, Biblioteca

**dato atto** che, con deliberazione n. 479 del 27 ottobre 2016, è stato approvato il nuovo Piano Organizzativo Strategico Aziendale, attualmente in corso di approvazione – in quanto atto soggetto a controllo - da parte della Giunta Regionale, il quale prevede una modificazione dell'assetto organizzativo complessivo dell'ASST nella sua nuova configurazione determinata anche dall'applicazione della L.R. n. 23/2015;

**richiamato** l'art. 20, comma 1, del C.C.N.L. 7 aprile 1999 per il personale non dirigenziale del Comparto Sanità il quale stabilisce che *"le aziende ed enti, sulla base dei propri ordinamenti e delle leggi regionali di organizzazione ed in relazione alle esigenze di servizio, istituiranno posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità"*;

**rilevato**, pertanto, che l'ASST intende procedere ad una revisione dell'assetto organizzativo delle posizioni organizzative aziendali precedentemente costituite, al fine di:

- adottare un assetto organizzativo maggiormente aderente a quanto previsto nel Piano di Organizzazione Aziendale Strategico nell'attuale configurazione operativa;
- costituire un modello di organizzazione più agile ma che nello stesso tempo esalti le professionalità le relative responsabilità assegnate;
- allargare la distribuzione delle responsabilità apicali anche nell'ambito amministrativo, sanitario e socio sanitario, rispetto al precedente assetto organizzativo;
- prevedere una regolamentazione di individuazione dei responsabili e di valutazione dei risultati conseguiti che rispetti i principi di trasparenza, celerità e snellezza dell'azione amministrativa;
- costituire una configurazione aziendale adeguata alle esigenze di valorizzazione delle responsabilità richieste dallo scenario produttivo/competitivo socio-sanitario;
- adottare un modello di "pesatura" dei nuovi incarichi maggiormente aderente alle esigenze aziendali nonché maggiormente trasparente nella sua configurazione di adozione;
- ridefinire il sistema di individuazione dei responsabili di PO attraverso un sistema di comparazione e valutazione delle competenze individuali che esalti al meglio i profili meritevoli di assegnazione delle nuove responsabilità;

**dato atto** che la Direzione ha avviato, di concerto con i direttori di struttura di afferenza delle P.O., una prima fase di aggiornamento dell'assetto delle posizioni organizzative alla luce anche della nuova organizzazione stabilita dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico 2016 – 2018, i cui esiti di riassetto e confronto, anche con le OOSS e la RSU, sono tuttora in itinere, tenuto conto della delicatezza e complessità della materia;

**ritenuto** pertanto di provvedere, nelle more della conclusione della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, alla proroga dei citati incarichi di posizione organizzativa vigenti ed operativi, di cui alle premesse, sino alla data del 31 maggio 2017, per consentire all'Azienda la revisione e la riorganizzazione dei medesimi come detto sopra;

4



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>92</sup> del 28 FEB. 2017

**ritenuto** opportuno invece non procedere alla proroga dell'incarico di posizione organizzativa di "Responsabile del Coordinamento Staff della Direzione Strategica" assegnato alla Direzione Generale, in quanto tale tipologia di attività non è più necessaria per il nuovo assetto di segreteria e non più funzionale alle esigenze della Direzione Generale ed al nuovo profilo organizzativo delineatosi, avendo la Direzione delegato all'UOC *Affari Generali e Legali* attività operative gestionali anche a coordinamento della Staff direzionale, e pertanto cessa con effetto dal 1° marzo 2017;

**visto** l'art. 36 CCNL comparto Sanità 1998-2001;

**dato atto** che la dipendente preposta alla funzione soppressa, ha ricoperto il ruolo per oltre tre anni con valutazioni complessive positive, dovendosi quindi riconoscere l'attribuzione economica di cui all'art. 36, comma 3, CCNL cit., nell'importo pari all'ultimo incremento di fascia ottenuto, in quanto già raggiunta l'ultima fascia D6 del ruolo di inquadramento;

**precisato** che l'Azienda si riserva in ogni caso la revisione, modifica e/o soppressione di ulteriori posizioni organizzative ad esito del procedimento di definizione del nuovo assetto, come sopra indicato;

**dato atto** che alle organizzazioni sindacali aziendali è stata resa debita informativa in merito ai contenuti della presente, nella seduta della delegazione trattante del 27 febbraio 2017;

**verificata** ed accertata, da parte dell'ufficio competente, la sussistenza delle condizioni previste dalle disposizioni richiamate;

**acquisito** il visto contabile dell'UOC Gestione Risorse Economiche e Finanziarie per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

1- **di provvedere** alla proroga fino al 31 maggio 2017 degli incarichi di posizione organizzativa come da seguente prospetto:

<u>COGNOME</u>	<u>NOME</u>	<u>DENOMINAZIONE INCARICO</u>	<u>SCADENZA INCARICO</u>
Alemanni	Gianluigi	Responsabile del Coordinamento delle Attività Amministrativo-Gestionali della Direzione Sanitaria e della Direzione Medica di Presidio	31/05/2017
Armellini	Carmen Clementina	Responsabile Gestione Dati Sanitari, Prestazioni Ambulatoriali e Tempi di Attesa	31/05/2017
Baglivi	Nicola Daniele	Supporto al dirigente SITRA Gestione della turnistica e gestione delle sale operatorie	31/05/2017



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>92</sup> del 28 FEB. 2017

Bonacina	Roberta	Contabilità Generale	31/05/2017
Borgonovo	Silvia	Responsabile del Coordinamento del Settore Patrimoniale Immobiliare	31/05/2017
Caniglia	Arturo	Risk Management	31/05/2017
Cosmai	Alice	Referente URP e Comunicazione	31/05/2017
Di Fant	Michela	Staff alla UOC	31/05/2017
Di Leo	Ciro	Supporto al dirigente SITRA Gestione della turnistica	31/05/2017
Giardini	Laura	Responsabile del Coordinamento delle Attività dei Magazzini Economici	31/05/2017
Iuliano	Angela	Controllo di Gestione	31/05/2017
La Placa	Annalisa	Acquisizione Beni e Servizi: Attività Contrattuale	31/05/2017
Marchese	Danilo	Supporto al dirigente SITRA Gestione della turnistica	31/05/2017
Marino	Paolo	Referente Ufficio Formazione e Sviluppo	31/05/2017
Oltremonte	Lucia	Responsabile del Controllo e della Chiusura delle SDO	31/05/2017
Panzini	Stefano	Stipendi	31/05/2017
Ricciardelli	Ponziano	Referente Progetto CRS SISS	31/05/2017
Sole	Riccardo	Referente SIOA PO CTO e Dipartimento di Ortopedia e Traumatologia	31/05/2017
Tortora	Daniela	Responsabile dell'Attività Libero Professionale Aziendale	31/05/2017
Turrisi	Anna Maria	Supporto al dirigente SITRA Attività di assistenza infermieristica e della turnistica	31/05/2017
Valente	Giulia	Coordinamento Processi Amministrativi Radiologie	31/05/2017

- 2- di dare atto che la proroga si rende necessaria al fine di consentire all'Azienda di procedere alla revisione dell'assetto delle posizioni organizzative nel suo complesso alla luce della nuova organizzazione stabilita dal Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, la cui fase è in corso di definizione;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **92** del **28 FEB. 2017**

- 3- **di precisare** che l'Azienda si riserva in ogni caso la revisione, modifica e/o soppressione di ulteriori posizioni organizzative ad esito del procedimento di definizione del nuovo assetto aziendale, come sopra indicato;
- 4- **di dare atto** che l'incarico di posizione organizzativa "Responsabile del Coordinamento Staff della Direzione Strategica" assegnato alla Direzione Generale cessa alla sua naturale scadenza del 28 febbraio 2017;
- 5- **di attribuire** ai sensi dell'art. 36, comma 3, CCNL Comparto Sanità 1998-2001, alla sig.ra Emanuela Poletti, collaboratore amministrativo professionale cat. D6, un importo pari all'ultimo incremento di fascia ottenuto, a decorrere dal 1° marzo 2017;
- 6- **di registrare** l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento – ammontante ad € 42.724,68 lordi - come segue:
  - n. 520.035.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto amministrativo a tempo indeterminato"
  - n. 520.025.00003 "stipendi ed altre competenze fisse comparto tecnico a tempo indeterminato"
  - n. 520.005.00001 "stipendi ed altre competenze fisse comparto sanitario a tempo indeterminato"
  - n. 520.035.00023 "oneri sociali comparto amministrativo a tempo indeterminato"
  - n. 520.025.00023 "oneri sociali comparto tecnico a tempo indeterminato"
  - n. 520.005.00021 "oneri sociali comparto sanitario a tempo indeterminato"
  - n. 555.001.00016 "IRAP dipendenti"
 a cura dell'UOC Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione tra i costi dei bilanci economici preventivi degli esercizi di competenza;
- 7- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 8- **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentina Colao)

**DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE SOCIO SANITARIO**  
(Dott. Paola Maria Saffo Prola)

**UOC GESTIONE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant

*Sandra Di Simone*  
*Michela Di Fant*

*f*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. <sup>92</sup> del 28 FEB. 2017.

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 11 MAR. 2017 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 8 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maia Ciuchella*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto

www.AlboPretorioOnline.it 0110311