



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **56** del **9 FEB. 2017**

**OGGETTO:** Trasferimento mediante mobilità volontaria della Sig.ra **GISELLA MARTINO**, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera "Bianchi - Melacchino - Morelli" di Reggio Calabria.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **9 FEB. 2017** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Responsabile s.s. Gestione Giuridica  
dott.ssa *Sandra Di Simone*

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di € ....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico dei Bilanci Preventivi Economici anni ..... ai conti economici n. ....

☐ la spesa di € ....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n. ....

☐ gli introiti di € ....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i economico/i n. ....

☒ Il presente provvedimento non comporta spesa

**Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie**

*Dott.ssa Emilia Martignoni*

*x [Signature]*

*[Handwritten mark]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **56** del **9 FEB. 2017**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**premesso** che con nota prot. 1702 del 24.01.2017 dell'Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino –Morelli" di Reggio Calabria. è stata accolta l'istanza di mobilità volontaria del Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat D a tempo pieno ed indeterminato Sig.ra Gisella Martino;

**richiamati:**

- l'art. 19 del CCNL 20.09.2001 integrativo del CCNL 7.04.1999 – Area del Comparto che disciplina la mobilità volontaria dei dipendenti tra le Aziende e tutti gli Enti del comparto di cui al CCNQ 02.06.1998 – anche di Regioni diverse - e prevede che, in presenza della relativa vacanza di organico, la mobilità avviene a domanda del dipendente che abbia superato il periodo di prova, con l'assenso dell'Azienda di destinazione e nel rispetto della categoria, profilo professionale e disciplina ove prevista e posizione economica di appartenenza del dipendente stesso;
- l'art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse secondo il quale *"le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2 comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza"*;

*[Handwritten signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **56** del **9 FEB. 2017**

**verificato che con nota prot. 1862 del 6.02.2017, è stato trasmesso all'Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino –Morelli" di Reggio Calabria. il nulla osta al trasferimento con decorrenza 1° giugno 2017;**

**ritenuto pertanto di concedere alla Sig.ra Gisella Martino, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat D a tempo pieno ed indeterminato il nulla osta al trasferimento presso l'Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino –Morelli" di Reggio Calabria, a decorrere dal 01.06.2017 (ultimo giorno di lavoro 31.05.2017);**

**visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;**

**DELIBERA**

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di concedere alla Sig.ra Gisella Martino, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat D a tempo pieno ed indeterminato il nulla osta al trasferimento presso l'Azienda Ospedaliera "Bianchi – Melacrino –Morelli" di Reggio Calabria, a decorrere dal 01.06.2017 (ultimo giorno di lavoro 31.05.2017);**
- 2- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);**
- 3- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).**

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**

(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**

(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**

(Dott.ssa Paola Maria Saffo Pirola)

**S.C. Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali**

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento.

Responsabilità del procedimento da: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

*Sandra Di Simone*



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **56** del **9 FEB. 2017**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **9 FEB. 2017** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. // allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maria Giachello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto