



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 549 del 12 DIC. 2016

**OGGETTO:** Presa d'atto della deliberazione n. 992 del 25 novembre 2013, adottata dall'ex A.O. San Paolo di Milano, di aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo aziendale - CIG: 6890391288.

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DELLA  
SC APPROVVIGIONAMENTI E SERVIZI ECONOMICI**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 30/11/2016 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Annalisa La Placa)

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

☒ la spesa di € 3.880.695,28 prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni 2014-2020 al /ai conto/i economico/i n. 510.90.50 "altre servizi"

☐ la spesa di €..... prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i n. .... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i ..... al /ai conto/i economico/i n. .... "....."

☐ Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie  
Dott.ssa Emilia Martignoni

X *[Signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **549** del **12 DIC. 2016**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Viste**

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio - Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

**richiamati**

- la deliberazione nr. 381 del 12/8/2015 dal titolo: *"Servizio di manutenzione ed assistenza software della suite Areas di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. comprensiva di presidio ed assistenza specialistica per le esigenze dell'A.O. Istituto Ortopedico G. Pini - determinazioni conseguenti alla diserzione di procedura di gara"* con la quale l'ex A.O. Gaetano Pini per tutti i motivi in essa specificati e qui richiamati *"per relationem"* ha, tra l'altro, approvato il contratto con la società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A., agli atti, avente ad oggetto la manutenzione ed assistenza software della suite AREAS comprensiva del servizio di presidio ed assistenza specialistica per il periodo di 12 mesi solari rinnovabili di ulteriori 12 mesi sino al 31.05.2017, per un importo complessivo di Euro 1.542.000,00 Iva esclusa;

- il contratto testé citato sottoscritto digitalmente dalle parti in data 10.08.2015;

**preso atto** dello studio di fattibilità, prot. n. 8364 del 29.07.2016, a firma del Dirigente della S.S. Sistemi Informativi Aziendali, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (All. 1), con il quale si dà evidenza della necessità di provvedere *"... omissis ..alla sostituzione del sistema informativo in uso alla data odierna"* per tutti i motivi ivi espressi e qui richiamati *per relationem*;

**preso atto**, altresì, della nota di autorizzazione a procedere (All. 2) della Direzione Strategica trasmessa in data 07.11.2016 al Dirigente S.S. Sistemi Informativi Aziendali, con riguardo allo studio di fattibilità testé citato;

**verificato** che non sono attive, né in programmazione, convenzioni stipulate da Consip S.p.A. o Arca S.p.A. per servizi analoghi comparabili a quello oggetto del presente provvedimento, cui poter far ricorso ai sensi dell'art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 448 e della L.R. 33/2007 e che nell'ipotesi in cui durante il periodo di vigenza contrattuale dovesse subentrare una

*[Handwritten signature]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **549** del **12 DIC. 2016**



convenzione Conisp ovvero una convenzione ARCA e l'aggiudicatario non fosse disponibile ad adeguare i propri prezzi a quelli applicati dalla convenzione, questa ASST si riserva il diritto di recedere previa formale comunicazione al fornitore, con preavviso non inferiore a 30 giorni, senza il riconoscimento di alcun onere e/o indennizzo ad alcun titolo in favore della società contraente, dando atto che, in tali ipotesi saranno riconosciuti i corrispettivi delle prestazioni regolarmente eseguite;

**dato atto** che il Dirigente della S.S. Sistemi Informativi Aziendali ha, altresì, evidenziato nel "de quo" studio di fattibilità, che " ...omissis... l'unica gara per i sistemi informativi aziendali ad evidenza pubblica con possibilità di adesione ex post risulta essere quella espletata dall'ex A.O. San Paolo di Milano nel corso dell'anno 2013.....omissis..."

**preso atto**, che

- la DGR n. X/4702 del 29.12.2015 avente ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del Servizio Sociosanitario per l'esercizio 2016", al punto 5.2 "Linee di indirizzo acquisti delle Aziende Sanitarie" -"Procedure in forma aggregata" riporta l'obbligo per le Aziende sanitarie, all'interno delle Unioni formalizzate a livello interprovinciale e/o di macro aree, di rafforzare l'interazione e l'integrazione tra loro in relazione a tutte le procedure di acquisto di beni e servizi, posto l'obbligo di procedere in via prioritaria attraverso procedure in forma aggregata rispetto ad iniziative autonome;
- che l'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, in ottemperanza alle indicazioni della su citata DGR ed in particolare del sub allegato 18, relativamente alle "Nuove Unioni di Acquisto" per la disciplina di forme aggregate riguardanti l'approvvigionamento e gestione di beni e di servizi, con deliberazione n. 110 del 24.03.2016 ha approvato la costituzione e la contestuale adesione al Consorzio denominato "Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano" (CAESP);

**atteso** che l'ex A.O. San Paolo di Milano, ora ASST Santi Paolo e Carlo, fa parte dell'Unione di Acquisto testé citata;

**visti** gli atti predisposti dall'ex A.O. San Paolo di Milano, acquisiti e trasmessi dal Dirigente dei Sistemi Informativi Aziendali alla S.C. Gestione degli Approvvigionamenti con particolare riguardo:

- alla deliberazione nr. 992, datata 25 novembre 2013, di esito della procedura aperta, svolta con l'ausilio della piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo aziendale in favore dell'R.T.I. Noemalife S.p.A. - CS2 Sloutions S.r.l., Info Line S.r.l., Servizi Informatici S.r.l. per il periodo di anni 6 (sei), sino al 31.05.2020, per un importo complessivo di Euro 8.963.705,74, oltre iva al 22% (All.3a);
- all'art. 13 del Capitolato Speciale predisposto dall'Azienda capofila in forza del quale durante il periodo di vigenza del contratto, gli enti sanitari pubblici ivi elencati, tra cui questa ASST, hanno facoltà di attivare il servizio oggetto della procedura alle condizioni economiche ivi fissate dalla predetta Stazione Appaltante, anche in caso di mancata partecipazione alla stessa, nei limiti del 200% dell'importo complessivo aggiudicato (All.3b);

**richiesto**, a tal uopo, su indicazione del Dirigente del SIA aziendale con e-mail del 25.07.2016, (All.4), alla Stazione Appaltante capofila fattibilità in ordine alla sussistenza di capienza economica per l'importo presunto complessivo di Euro 3.800.000,00 per il periodo di 45 mesi, in relazione alle esigenze di questa Asst;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 549 del 12 DIC. 2016



**acquisita**, in data 30.08.2016, da parte del Coordinatore Unico di S.C. Provveditorato –Economato dell'Asst Santi Paolo e Carlo, conferma di capienza economica per l'importo richiesto, in conformità a quanto statuito negli atti di gara (All.5);

**preso atto**, altresì, della nota prot. nr. 12527 del 25.11.2016 a firma del Dirigente SIA, parte integrante della presente deliberazione e all'uopo trasmessa alla S.C. Gestione degli Approvvigionamenti in data 28.11.2016, (All. 7) con la quale si richiede predisposizione di apposito atto deliberativo per tutti i motivi esposti nella nota di che trattasi e minuziosamente descritti negli allegati tutti facenti parte della presente deliberazione;

**ritenuto**, alla luce di quanto sin qui esposto, di aderire *ex post* alla procedura aggiudicata a suo tempo dalla ex A.O. San Paolo con la deliberazione sopra citata e di prenderne atto con il presente provvedimento;

**ritenuto**, in ottemperanza a quanto sopra esplicitato, di affidare il servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo aziendale al R.T.I. tra le società Noemalife S.p.A. – CS2 Sloutions S.r.l., Info Line S.r.l., Servizi Informatici S.r.l. aggiudicatario, in quanto miglior offerente ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006, della procedura di gara espletata dall'allora A.O. San Paolo di Milano, per un importo complessivo, per le esigenze di questa Asst, di Euro 3.180.897,77 oltre Iva, per il periodo 15.12.2016 – 31.05.2020;

**atteso** che la società affidataria ha prestato il proprio consenso all'adesione postuma in sede di gara e che la stessa ha trasmesso al Dirigente S.S. Sistemi Informativi aziendali in data 14.11.2016, offerta economica per le esigenze di questa Asst, alle medesime condizioni contrattuali offerte all'Azienda capofila (All.6);

**atteso**, altresì, che il servizio "de quo" avrà decorrenza, come da nota su richiamata datata 25.11.16 prot.num. 12527, dal 15.12.2016 sino al 31.05.2020, data di scadenza naturale del contratto, ferma l'emissione degli ordini e la relativa fatturazione del servizio a partire dalla effettiva messa in esercizio di ciascuna applicazione, presumibilmente con decorrenza dal mese di maggio 2017, giusto articolo 6 del Capitolato di gara;

**ritenuto** di nominare quale Direttore di Esecuzione del contratto, ai sensi della normativa vigente, ex art. 111, comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, nr. 50, l'Ing. Francesca De Giorgi, in qualità di Dirigente Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali di questa ASST, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del servizio da parte del Raggruppamento Temporaneo di Impresa aggiudicatario;

**acquisito** il visto contabile della S.C. Gestione Risorse Economiche e finanziarie e CdG per la copertura economica degli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**visti** i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

**DELIBERA**





DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **549** del **12 DIC. 2016**

CO

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti

- 1- di prendere atto della deliberazione n. 992 datata 25 novembre 2013, agli atti della S.C. Approvvigionamenti, con la quale l'allora A.O. Sano Paolo di Milano, ora Asst Santi Carlo e Paolo, ha disposto l'aggiudicazione della procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo aziendale in favore dell'RTI tra le società società Noemalife S.p.A. – CS2 Sloutions S.r.l. - Info Line S.r.l. - Servizi Informatici S.r.l, in quanto miglior offerente ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006;
- 2- di aderire, pertanto, *ex post* alla testé citata procedura e conseguentemente di affidare il servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo aziendale in favore dell'RTI tra le società Noemalife S.p.A. – CS2 Sloutions S.r.l. - Info Line S.r.l. - Servizi Informatici S.r.l, per un importo complessivo, per le esigenze di questa Asst, di Euro 3.180.897,77 Iva esclusa pari ad Euro 3.880.695,28 Iva al 22% inclusa per il periodo 15.12.2016 - 31.05.2020;
- 3- di dare atto che l'emissione degli ordini e la relativa fatturazione del servizio sono subordinati alla effettiva messa in esercizio di ciascuna applicazione, ad oggi presumibilmente prevista per il mese di maggio 2017, giusto articolo 6 del Capitolato di gara, con eventuale ripercussione sull'appostamento di bilancio di cui al successivo punto 5 del deliberato;
- 4- di riservarsi, il diritto di recedere, previa formale comunicazione al fornitore con preavviso non inferiore a 30 giorni, nell'ipotesi in cui durante il periodo di vigenza contrattuale, dovesse subentrare una convenzione Consip, ovvero una convenzione Arca per servizi analoghi, ovvero comparabili a quelli oggetto del presente provvedimento e l'aggiudicataria non fosse disponibile ad adeguare i propri prezzi a quelli applicati dalla convenzione, senza il riconoscimento di alcun onere e/o indennizzo ad alcun titolo in favore della società contraente, dando atto che, in tale ipotesi saranno riconosciuti i corrispettivi delle prestazioni regolarmente eseguite;
- 5- di dare mandato alla S.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie e Controllo di Gestione dell'ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO, di imputare l'onere complessivo derivante dal presente atto deliberativo pari ad Euro 3.880.695,28 Iva inclusa sul conto economico "altri servizi" 5100900050 dei bilanci degli esercizi di competenza come di seguito riportato:  
  
Esercizio 2017 (01.05.2017 – 31.12.2017) € 839.069,25 IVA 22%inclusa  
Esercizio 2018 (01.01.2018 – 31.12.2018) € 1.258.603,87 IVA 22%inclusa  
Esercizio 2019 (01.01.2019 – 31.12.2019) € 1.258.603,87 IVA 22%inclusa  
Esercizio 2020 (01.01.2020 – 31.05.2020) € 524.418,29 IVA 22%inclusa
- 6- di nominare quale Direttore di Esecuzione del contratto, in conformità a quanto statuito dalla normativa vigente ed in particolare l'art. 111, comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, nr. 50, l'Ing. Francesca De Giorgi, in qualità di Dirigente Responsabile dei Sistemi Informativi Aziendali, cui demandare i compiti di controllo circa la regolare esecuzione del servizio da parte della società affidataria;
- 7- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della Legge Regionale n. 33/2009 (come modificato dalla Legge Regionale 23/2015);



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **549** del **12 DIC. 2016**

8- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

**DIRETTORE GENERALE**  
(Dott. Francesco Laurelli)

**DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Valentino Colao)

**DIRETTORE  
SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Navone)

**DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO**  
(Dott.ssa Paola Maria Saffo Piroia)

**S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e Servizi Economici**  
Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento  
Responsabile del Procedimento: dott.ssa Annalisa La Placa  
Pratica trattata da dott.ssa Annalisa La Placa



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **549** del **12 DIC. 2016**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **14 DIC. 2016** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 7 pagine e n. 81 pagine di allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Mauro Ciambello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico

Gaetano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Gaetano Pini

ALLEGATO 1

**Sistemi Informativi Aziendali**

ASST-PINI-CTO  
PG/2016/0008364  
29/07/2016 ore 15,52



Alla cortese attenzione  
Direzione Strategica

SEDE

**Oggetto: adesione gara ad evidenza pubblica espletata dall'ex A.O. San Paolo**

Egregi Direttori,

dopo aver analizzato minuziosamente la situazione attuale relativa al contratto di informatica ad oggi vigente con la società Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. in scadenza al 31.05.2017 e preso atto degli innumerevoli contenziosi extragiudiziali in atto con la società medesima, come da note a firma della scrivente inviate negli anni e tutte agli atti, la scrivente ha intrapreso, vista l'impossibilità del rinnovo del contratto in essere, ai sensi della vigente normativa in materia, un'analisi relativamente alla possibilità da parte dell'ASST Gaetano Pini-CTO di sostituire il sistema informativo in uso alla data odierna.

Nel corso dell'analisi la scrivente si è attenuta a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale vigente e alle Regole di Sistema di cui alla deliberazione n. 4702/15.

Posto che relativamente ai sistemi informativi non sono state attivate ad oggi convenzioni da parte di centrali di committenza nazionali (Consip) e regionali (ARCA), l'analisi si è concentrata sulla possibilità di adesione a gare già espletate da ASST del medesimo consorzio a quella a cui l'ASST Gaetano Pini-CTO aderisce.

Si evidenzia che l'unica gara per i sistemi informativi aziendali ad evidenza pubblica con possibilità di adesione ex post era quella espletata dall'ex A.O. San Paolo di Milano nel corso dell'anno 2013 ; pertanto a suo tempo erano già stati richiesti gli atti di gara al fine di visionarli e di procedere ad uno studio di fattibilità in merito.

In allegato alla presente trasmetto lo studio di fattibilità nel quale si propone alle SS.VV. l'adesione alla gara dell'AO San Paolo per tutte le motivazioni tecniche ed economiche riportate nell'allegato e qui richiamate "per relationem": tale documento è stato redatto nell'ottica di individuare un possibile scenario di dismissione dell'attuale contratto con la società Engineering assicurando nel contempo all'ASST Gaetano Pini-CTO un unico sistema informativo completamente integrato e operante su tutti i presidi, nel pieno rispetto dell'attuazione della L.R. 23/2015 e riprendono quanto già trasmesso in Regione Lombardia come Piano SISS per il biennio 2017-2018.

In particolare evidenzio che il perimetro a cui aderire alla gara complessiva espletata dall'ex AO San Paolo riguarda le seguenti aree e con le relative integrazioni

- ✓ ADT
- ✓ Pronto Soccorso
- ✓ LIS
- ✓ Gestionale di reparto
- ✓ Gestione ordini
- ✓ Sistema amministrativo contabile logistico
- ✓ Presidio applicativo
- ✓ Infrastruttura tecnologica
- ✓ System management e DBA

Azienda Socio Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini-CTO  
Sede legale P.zza Cardinal Ferrari - 20122 Milano

Presidio Ortopediatria e Reumatologia - P.zza Cardinal Ferrari 1 - 20122 Milano - 02 582961  
Polo Medicina Fisica e Riabilitazione - V. Isolate 19 - 20126 Milano - 02 582961

Presidio Ortopediatria e Recupero-Rieducazione Funzionale - V. Bignami 1 - 20126 Milano - 02 57991

www.asst-pini-cto.it  
Tel. 02 582961  
c.f. e p.i. 09320530968





E' della massima importanza evidenziare che nella predisposizione dello studio di che trattasi si sono escluse tutte le aree per le quali sono in corso o in programmazione iniziative regionali avviate e coordinate da Lombardia Informatica quali:

- ✓ CUP -accoglienza
- ✓ Conservazione a norma di legge
- ✓ PACS
- ✓ Protocollo informatico e gestione documentale

Si evidenzia altresì che l'area del trattamento economico/stipendi non è contemplata in quanto l'ASST sta già predisponendo atti per adesione alla gara espletata dalla Fondazione IRCCS Cà Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano.

Inoltre, per quanto concerne l'area Controllo di Gestione si evidenzia che è in corso un'ulteriore studio di fattibilità per condivisione di una soluzione applicativa comune a livello di ATS.

Posto che per procedere occorre il benessere dell'ex AO San Paolo, oggetto di specifica richiesta dell'UOC Gestione degli Approvvigionamenti per la adesione postuma alla gara e conseguente conferma in ordine alla sussistenza di capienza economica.

Alla luce di tutto quanto evidenziato nella presente nota e nella relazione allegata ove è contenuto il dettaglio tecnico e l'analisi costi e benefici, si propone di aderire per la durata settembre 2016- maggio 2020 ed un importo massimo complessivo come riportato in tabella

ANNO	TOTALE
2016	€ 206.052
2017	€ 771.582
2018	€ 881.172
2019	€ 881.172
2020	€ 367.155
Manutenzione evolutiva a consumo	€ 150.000
<b>TOTALE</b>	<b>€ 3.257.133</b>

In attesa di un benessere in merito si porgono  
Distinti saluti

S.S. SIA

Francesca De Giorgi

All.to: Piano evoluzione



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

**WAY OUT CONTRATTO ENGINEERING - ADESIONE GARA PROCEDURA APERTA PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO  
DELL'EX AZIENDA OSPEDALIERA SAN PAOLO DI MILANO**



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

### **Executive Summary**

Il presente documento è stato redatto nell'ottica di individuare una strategia di dismissione dell'attuale contratto di manutenzione applicativa con la società Engineering Ingegneria Informatica tenendo conto dei aspetti:

- ✓ La necessità di dotare l'ASST Pini CTO di un unico sistema informativo completamente integrato e operante su tutti i presidi dando piena attuazione della L.R. 23/2015
- ✓ L'imminenza della scadenza del contratto attuale con Engineering prevista per il 31/05/2017.
- ✓ L'adesione alle iniziative regionali per cui sono già stati effettuate o sono in corso specifici gruppi di lavoro:



## RAZIONALE

L' ASST Pini CTO, come indicato nel piano di evoluzione dei sistemi informativi elaborato in collaborazione con Lombardia Informatica per l'attuazione della L.R. 23/2015 presenta una situazione particolarmente critica relativamente alle componenti applicative amministrativo-contabile e clinico sanitaria in uso presso il presidio Pini.

La manutenzione e gestione del sistema viene attualmente garantita da un contratto di manutenzione ed assistenza stipulato con la società Engineering, in scadenza al 31/05/2017, con clausola rescissoria di mesi 6 discrezionale ed utilizzabile bilateralmente.

Inoltre, come esplicitato nel piano di evoluzione, lo scenario attuale prevede che ciascun presidio dell' ASST mantenga in uso i propri sistemi limitando al minimo indispensabile le modifiche alle configurazioni sui sistemi attuali.

Sono pertanto in avanzata fase di implementazione le integrazioni fra i 2 differenti sistemi contabili per garantire la gestione del ciclo passivo e lo scambio delle informazioni necessarie agli adempimenti normativi. A regime, questa gestione del transitorio dovrà convergere verso un unico sistema informativo per l'ASST Pini-CTO, secondo gli step proposti nel presente documento e riassunti nello Figura 1

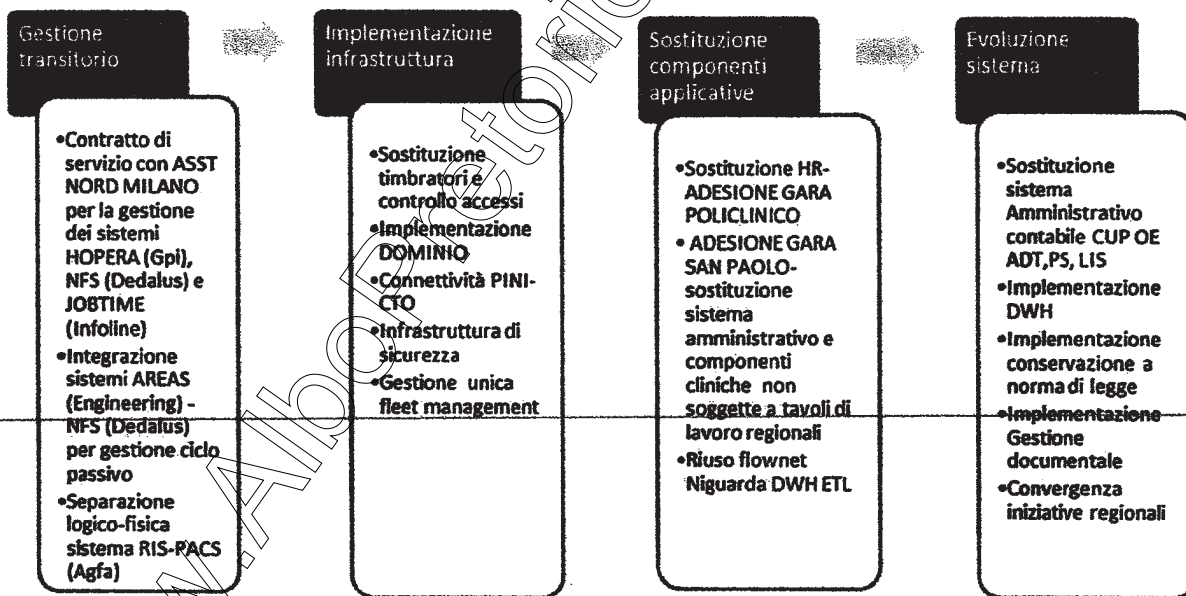


Figura 1





Per quanto riguarda l'aggregazione alla gara dell'ex AO San Paolo essa rappresenta, nel panorama attuale, l'unica iniziativa specifica sulle componenti essenziali di un sistema informativo ospedaliero a cui poter aderire tenuto conto che non ci sono attive gare Consip o ARCA inerenti questo ambito specifico

Una iniziativa autonoma si porrebbe necessariamente su un orizzonte temporale non inferiore ai 12 mesi con obiettivi limitati sulle risorse da dedicare alla definizione dei contenuti del capitolato tecnico nonché implicherebbe una proroga del contratto attuale con Engineering.

L'Azienda ha di contro la necessità di garantire nel medio termine l'implementazione di un unico sistema informativo, al fine di omogeneizzare le procedure in uso sui due presidi e prendere totalmente in carico il presidio afferito per via della L-R. 23/2015

Inoltre sono tutt'altro che trascurabili le persistenti criticità con il fornitore attuale Engineering tenuto conto che:

- ✓ l'estensione al CTO del sistema informativo attualmente in suo c/o il Pini è stata quotata indicativamente intorno ai € 500.000
- ✓ esistono delle pendenze economiche ancora irrisolte e relative al contratto di global outsourcing scaduto nel 31 ottobre 2014 per i seguenti ambiti:
  - Definizione importo contrattuale
  - Applicazione penali
  - Individuazione modalità di verifica conformità dei servizi resi
  - Riconoscimento fornitura beni
  - Piano finale dei conti

4

In aggiunta alle considerazioni sopra riportate, permangono i consistenti limiti applicativi (riscontrabili soprattutto in ambito sistema amministrativo contabile e nella assenza di processi completamente digitalizzati) che implicano un utilizzo medio annuo di circa 1000 giorni/uomo di supporto specialistico, vincolando di fatto l'erogazione della ordinaria assistenza in manutenzione alla presenza on site degli specialisti di prodotto con evidenti ripercussioni sulla sostenibilità economica del sistema.

A tale condizione contrattuale si somma una evidente difficoltà derivante dagli oneri di sviluppo di integrazioni o nuove funzionalità, totalmente a carico della ASST, riconducibili al limite oggettivo rappresentato dal fatto che questa Azienda rimane l'unica installazione in Regione Lombardia della soluzione AREAS di Engineering.

L'adesione - parziale - alla gara del San Paolo è riferita pertanto 3 macro aree, di seguito descritte:

- Area infrastrutture-data center
- Area sistemi dipartimentali clinici
- Area sistemi amministrativo contabile e logistica



## **Area Infrastrutture- Data Center**

I sistemi di elaborazione centrale attualmente in produzione hanno una obsolescenza media di 7 anni, sono sostanzialmente da considerarsi a fine ciclo vita, manifestano i classici sintomi da invecchiamento per quanto riguarda affidabilità, inefficiente funzionalità di backup/restore, limitate prestazioni e capacità di espansione (vedi integrazione applicativi CTO), pertanto necessitano di un intervento di rinnovo tecnologico non più procrastinabile.

In aggiunta a ciò, è ormai indifferibile apportare un radicale cambio architetturale con l'adozione di tecnologie sostanzialmente già consolidate in grado di garantire continuità di servizio in caso di fault di interi sottosistemi, assicurare flessibilità di risposta ed adeguamento in caso di mutate esigenze applicative, consentire la fruizione di servizi erogati da unità elaborative sia in house che in cloud.

L'infrastruttura centrale acquisibile tramite la convenzione ex AO San Paolo risponde alle esigenze di cui sopra offrendo:

- ✓ implementazione della piena ridondanza elaborativa sui due datacenter realizzati all'interno del campus Pini (un fattore caratterizzante rispetto ad altre aziende del sistema regionale), con garanzia di continuità operativa in caso di indisponibilità di una delle due server farm.
- ✓ adozione estesa di tecnologie di virtualizzazione, in grado di garantire tempestiva disponibilità elaborativa su richiesta.
- ✓ implementazione di un nuovo sistema di backup che consente di ridurre i tempi di archiviazione e di ripristino
- ✓ predisposizione per interfacciamento efficace un sito di disaster recovery remoto, sia esso messo a disposizione da Lombardia Informatica con il progetto DR Tier 3, sia una qualunque altra soluzione definita a livello regionale.

5

E' stato parallelamente avviato con Lombardia Informatica uno studio di fattibilità per l'adesione al Data Center Regionale e il conseguente utilizzo della infrastruttura di servizio secondo le seguenti direttrici:

- Infrastructure as a Service (IaaS): costituita dall'erogazione di risorse di infrastrutturali di storage ed elaborazione assegnate virtualmente alla ASST Pini CTO
- Disaster Recovery (DR): erogazione di risorse di elaborazione presso sito alternativo in caso di disastro

Dall'analisi emerge che complessivamente risulta conveniente l'acquisizione dell'infrastruttura prevista dalla gara ex A.O. San Paolo rispetto all' adesione al Data Center Regionale, soprattutto in considerazione dei costi di connettività emergenti così come riportato nella seguente comparazione



SCENARIO 1 - ADESIONE DATA CENTER REGIONALE		Anno.1	Anno.2	Anno.3	Anno.4 (*)	TOT (4 anni) (Senza IVA)
	Costi di progetto	€ 227.868,85				€ 227.868,85
	PAAS (servizi)	€ 273.770,49	€ 273.770,49	€ 273.770,49	€ 205.327,87	€ 1.026.639,34
	Connettività	€ 75.701,64	€ 75.701,64	€ 75.701,64	€ 56.776,23	€ 283.881,15
	TOT. (senza IVA)	€ 577.340,98	€ 349.472,13	€ 349.472,13	€ 262.104,10	€ 1.538.389,34
	TOT. (con IVA)	€ 704.356,00	€ 426.356,00	€ 426.356,00	€ 319.767,00	€ 1.876.835,00

Platform as a service  
- Mantenimento data center aziendale per le componenti applicative di Sala Operatoria (Dedalus), CUP (Engineering), Posta elettronica, Dominio e relativi backup.  
- Implementazione connettività vs Data Center (300Mb o sup)  
- Assistenza DBA applicativa esclusa

(\*) Per omogeneità di comparazione, si considerano 45 mesi

SCENARIO 2 - ADESIONE GARA A.O. SAN PAOLO		Anno.1	Anno.2	Anno.3	Anno.4 (**)	TOT (4 anni) (Senza IVA)
	Canone flat (senza IVA)	€ 239.554,25	€ 239.554,25	€ 239.554,25	€ 179.665,69	€ 898.328,44
	Canone flat (con IVA)	€ 292.256,19	€ 292.256,19	€ 292.256,19	€ 219.192,18	€ 1.095.960,55

Non è necessaria ulteriore upgrade di connettività.  
Tutti i costi backup ricompresi nel canone.

(\*\*) il costo dell'infrastruttura viene speso su 45 mensilità, pari alla durata della convenzione.

## Area Sistemi Dipartimentali clinici

L'intervento si concentra sui seguenti ambiti applicativi:

- ✓ ADT- Gestione Ricoveri
- ✓ PS- gestione Pronto soccorso
- ✓ OE- gestione richieste da reparto
- ✓ LIS- sistema dipartimentale Laboratorio Analisi
- ✓ Bade dati clinica

L'adozione di un'unica piattaforma applicativa in area sanitaria per entrambi i presidi, consentirebbe di gestire la richiesta delle prestazioni diagnostiche da reparto, in particolare verso il Laboratorio Analisi, senza dover ricorrere allo sviluppo di ulteriori ed onerose integrazioni tra sistemi eterogenei.

## Area sistemi dipartimentali amministrativi

L'intervento si concentra sui seguenti ambiti applicativi:

- ✓ Sistema Amministrativo contabile

I rimanenti sistemi dipartimentali, residuali rispetto alla fornitura Engineering, saranno oggetto di iniziative congiunte regionali che riguardano i seguenti ambiti:

- ✓ CUP
- ✓ Gestione documentale e protocollo informatico



✓ **HR Risorse umane**

Per quest'ultimo punto, è stato condotto uno studio fattibilità per adesione alla gara per la gestione delle risorse umane espletata dalla Fondazione Ospedale Maggiore - Policlinico di Milano, valutando comunque la possibilità in di aderire alla gara regionale di gestione HR nella seconda fase di realizzazione

La situazione fin qui descritta viene di seguito schematicamente rappresentata nella figura 2:



Figura 2

Il percorso definito in figura 2 rispetta sostanzialmente le indicazioni sui sistemi informativi contenute nelle linee guida per attuazione della L.R 23/2015 e consente di conseguenza la piena adozione del CUDES sull'intera Azienda coerentemente con le tempistiche di attuazione delineate da Lombardia Informatica.





## **BENEFICI ATTESI**

L'adozione di un sistema integrato consente una unificazione delle procedure fra i 2 presidi al fine di razionalizzare anche gli aspetti di gestione ed assistenza nonché porre le basi per una omogeneizzazione dei processi di cura e di erogazione dei servizi sanitari

Inoltre, per quanto riguarda la componente del sistema dipartimentale del laboratorio analisi, la sostituzione consentirebbe di prendere in carico l'esecuzione degli esami per pazienti ricoverati presso il presidio CTO, assorbendo l'attuale convenzione in essere con il presidio Bassini della ASST Nord Milano. Nell'implementazione verranno salvaguardate le scelte architetture e di sviluppo effettuate in questi anni dall'Azienda, infatti le comunicazioni fra i vari sistemi verranno sviluppate usando la piattaforma regionale di integrazione (PRI) ed inoltre saranno mantenute le integrazioni necessarie per la gestione della ricetta elettronica, dei certificati di malattia ed infortunio, dei debiti informativi etc.

Sinteticamente è stato previsto il mantenimento e/o implementazione ex novo delle seguenti integrazioni:

- PS- INAIL
- PS-AREU
- PS – CdM (certificati di malattia)
- ADT – CdM (certificati di malattia)
- Integrazione nuovo LIS con attuale CUP per ricetta elettronica
- Integrazione nuovo Order Entry con RIS PACS
- Integrazione nuovo PS con RIS/PACS
- 730 precompilato
- Flussi di rendicontazione

8

Per quanto riguarda la parte amministrativa contabile, si agirà con la stessa ottica di totale persistenza delle integrazioni vs i sistemi regionali e nazionali ed impulso alla dematerializzazione dei processi amministrativi, nello specifico rispetto alle seguenti integrazioni:

- G3S
- Osservatorio Acquisti
- Dematerializzazione flusso liquidazione fatture –
- 730 precompilato - produzione flusso 730 e modello CU su tracciato ministeriale
- Integrazione CUP
- Integrazione sistema HR
- Diffusione richieste informatizzare da reparto
- Reingegnerizzazione conto deposito
- Sviluppo integrazioni NECA
- Sviluppo Web Services Fatturazione Elettronica
- File adempimento comunicazioni ANAC



## TEMPISTICHE

L'obiettivo è quello di garantire la totale dismissione del sistema di Engineering, relativamente alle componenti applicative interessate e precedentemente descritte, entro la prossima scadenza contrattuale con il fornitore Engineering, ovvero entro il mese di Maggio 2017.

Per poter raggiungere questo obiettivo occorre dal punto di vista amministrativo concludere l'iter di adesione entro il mese di Luglio 2016.

Ciò consentirebbe di completare la fase di installazione ed avviamento della parte tecnologica entro la fine dell'anno, parallelamente alle fasi di test ed analisi, propedeutiche alla configurazione e migrazione dei moduli applicativi, per arrivare ad un avviamento in produzione entro Maggio 2017.

Il GANNT di progetto è disponibile in allegato, suddiviso per macro aree ed è ipotesi vincolata alla conclusione dell'iter amministrativo di adesione

## COSTI

I costi dell'iniziativa sono sintetizzati nella tabella successiva e rappresentano un tetto massimo di spesa che dovrà essere successivamente quantificato in base all'effettiva decorrenza contrattuale.

Si tratta di un costo globale in cui concorrono le voci sostanziali riconducibili a beni, licenze, servizi e manutenzione.

Le licenze ed i beni diventeranno di proprietà della Azienda a fine contratto con il riscatto simbolico di 1€

AREA	TOTALE SU 45 MESI
CLINICA	€ 1.252.727
AMMINISTRATIVA	€ 956.088
INFRASTRUTTURA (*)	€ 898.318
MANUTENZIONE EVOLUTIVA A CONSUMO	€ 150.000
<b>Totale</b>	<b>€ 3.257.133</b>

(\*) comprensiva di rinnovo tecnologico

Tabella 1

Rimangono inoltre da stimare i costi relativi alle integrazioni da realizzare ex novo fra il CUP, che in questa fase non verrà sostituito in attesa di iniziativa regionale, e le OAPPS ed il LIS per la gestione della Ricetta Elettronica.

Particolarmente critica sarà poi la gestione delle richieste economiche che presumibilmente effettuerà Engineering relativamente alle attività di migrazione e conversione archivi e la definizione del periodo di



sovrapposizione contrattuale con canoni esistenti ed emergenti.

Difatti nel periodo precedente l'avviamento del nuovo sistema occorrerà garantire il contestuale annullamento della parte di canone manutentivo e giornate di supporto in carico ad Engineering anche se evidentemente l'adesione alla gara ex San Paolo comporterà un incremento della spesa nella fase iniziale ed un sostanziale mantenimento nella fase a partire dal II semestre 2017.

## RISPARMI

E' stata effettuata una analisi comparativa fra i costi attualmente sostenuti, per evidenza degli eventuali risparmi ottenibili grazie al progetto

AREA	COSTI ATTUALI COMPENSIVI QUOTA PARTE CTO	ADESIONE EX SAN PAOLO
CLINICA	€ 315.000	€ 334.061
AMMINISTRATIVA	€ 320.000	€ 254.957
INFRASTRUTTURALE	€ 145.000	€ 239.551*
Totale	€ 780.000	€ 828.569

\* comprensiva di rinnovo tecnologico

Tabella 2

10

Sebbene l'adesione generi dal punto di vista quantitativo un costo leggermente maggiore, è utile sottolineare che è comprensiva dell'intero rinnovo tecnologico dei data center e che il costo richiesto da Engineering per gli interventi urgenti indicati nella tabella 3 per l'evoluzione delle soluzione attuale AREAS, risultano essere meno competitivi rispetto a quanto proposto in caso di adesione

I maggiori costi verrebbero infatti riassorbiti dai costi necessari per garantire le evoluzioni applicative sull'attuale sistema AREAS, come emerge dalla seguente tabella di raffronto per singolo ambito applicativo dei costi una tantum:

AREA	Quotazione Engineering	ADESIONE EX SAN PAOLO
Integrazione AMC - NECA	€ 32.000	€ 12.000
Integrazione Web Services e Fatturazione elettronica	€ 18.000	€ 15.000
Debito informativo ANAC	€ 3.000	Compreso
Fascicolo Liquidazione Elettronica	€ 40.000	Compreso
Totale	€ 93.000	€ 27.000



Tabella 3

## **RISCHI**

L'adozione dello scenario di adesione alla gara San Paolo presenta alcune criticità da considerare nella gestione della *exit strategy* nei confronti di Engineering.

Inoltre tenuto conto dell'impatto organizzativo derivante dalla sostituzione applicativa è opportuno porre l'attenzione su due aree di assoluta priorità:

- ✓ Gestione del cambiamento e del transitorio: da tenere in debita considerazione per consentire il raggiungimento dell'obiettivo di sostituzione dei sistemi entro la scadenza contratto di manutenzione con Engineering (31 maggio 2017).
- ✓ Risorse dedicate al progetto: necessità di dedicare un numero adeguato di risorse umane al progetto, istituendo uno *Steering committee* con compiti decisionali di tipo strategico, al fine di supportare ed indirizzare il cambiamento.

Francesca De Giorgi



ATTI AMMINISTRATIVI

1. Adesione formale

INFORMATICA

2. Installazione infrastruttura HW/SW di base

ERP

3. Analisi pre-produttiva

4. Analisi funzionale ed organizzazione

5. Installazione applicativi

6. Implementazione processi ERP

7. Realizzazione interfaccia e personalizzazioni

8. Migrazione dati ERP

9. Implementazione ambiente sviluppo ERP

10. Formazione ERP

11. Formazione ERP

12. Assistenza all'utente

13. Assistenza all'utente

14. Assistenza all'utente

15. Assistenza all'utente

16. Assistenza all'utente

17. Assistenza all'utente

18. Assistenza all'utente

19. Assistenza all'utente

20. Assistenza all'utente

21. Assistenza all'utente

22. Assistenza all'utente

23. Assistenza all'utente

24. Assistenza all'utente

25. Assistenza all'utente

26. Assistenza all'utente

27. Assistenza all'utente

28. Assistenza all'utente

29. Assistenza all'utente

30. Assistenza all'utente

31. Assistenza all'utente

32. Assistenza all'utente

33. Assistenza all'utente

34. Assistenza all'utente

35. Assistenza all'utente

36. Assistenza all'utente

37. Assistenza all'utente

38. Assistenza all'utente

39. Assistenza all'utente

40. Assistenza all'utente

41. Assistenza all'utente

42. Assistenza all'utente

43. Assistenza all'utente

44. Assistenza all'utente

45. Assistenza all'utente

46. Assistenza all'utente

47. Assistenza all'utente

48. Assistenza all'utente

49. Assistenza all'utente

50. Assistenza all'utente

51. Assistenza all'utente

52. Assistenza all'utente

53. Assistenza all'utente

54. Assistenza all'utente

55. Assistenza all'utente

56. Assistenza all'utente

57. Assistenza all'utente

58. Assistenza all'utente

59. Assistenza all'utente

60. Assistenza all'utente

61. Assistenza all'utente

62. Assistenza all'utente

63. Assistenza all'utente

64. Assistenza all'utente

65. Assistenza all'utente

66. Assistenza all'utente

67. Assistenza all'utente

68. Assistenza all'utente

69. Assistenza all'utente

70. Assistenza all'utente

71. Assistenza all'utente

72. Assistenza all'utente

73. Assistenza all'utente

74. Assistenza all'utente

75. Assistenza all'utente

76. Assistenza all'utente

77. Assistenza all'utente

78. Assistenza all'utente

79. Assistenza all'utente

80. Assistenza all'utente

81. Assistenza all'utente

82. Assistenza all'utente

83. Assistenza all'utente

84. Assistenza all'utente

85. Assistenza all'utente

86. Assistenza all'utente

87. Assistenza all'utente

88. Assistenza all'utente

89. Assistenza all'utente

90. Assistenza all'utente

91. Assistenza all'utente

92. Assistenza all'utente

93. Assistenza all'utente

747216

**De Giorgi Francesca**

---

**Da:** Colao Valentino  
**Inviato:** lunedì 7 novembre 2016 14:45  
**A:** De Giorgi Francesca  
**Cc:** Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici; Direzione Generale  
**Oggetto:** I: Nr. 2 scansioni\_ADESIONI S. PAOLO e NIGUARDA  
**Allegati:** Adesione riuso piattaforma ASST Niguarda.pdf; Adesione gara a evidenza pubblica ex AO S. Paolo.pdf

**Priorità:** Alta

Gent.ma Ing. De Giorgi,

viste le relazioni allegate, condiviso i contenuti, si autorizza a procedere secondo gli schemi proposti.

**Dr. Valentino Colao**  
Direttore Amministrativo  
ASST Centro Specialistico  
Ortopedico Traumatologico G. Pini/CTO  
Piazza A. C. Ferrari, 1 - 20122 Milano  
e.mail: [valentino.colao@asst-pini-cto.it](mailto:valentino.colao@asst-pini-cto.it)  
tel. 02 58296200/799  
Fax 02 58296500



Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico  
Gastano Pini-CTO

Sistema Socio Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

---

**Da:** Direzione Generale  
**Inviato:** lunedì 7 novembre 2016 11:42  
**A:** Colao Valentino  
**Oggetto:** Nr. 2 scansioni\_ADESIONI S. PAOLO e NIGUARDA  
**Priorità:** Alta

---

**Monica Iacobone**

Segreteria Direzione Generale  
ASST Centro Specialistico  
Ortopedico Traumatologico G. Pini/CTO  
Piazza A. C. Ferrari, 1 - 20122 Milano  
e.mail: [monica.iacobone@asst-pini-cto.it](mailto:monica.iacobone@asst-pini-cto.it)  
tel.: 02 58296.799/200  
fax 02 58296500



Azienda Ospedaliera  
**SAN PAOLO**  
POLO UNIVERSITARIO

Via A. di Rudinì, 8 - 20142 MILANO  
Tel. 02.8184.1 - Fax 02.8910875

ATTI del DIRETTORE GENERALE

dell'anno 2013

Deliberazione n. 882 del 25.11.2013 Atti U.O. Provveditorato-Economato/RD/pd

**OGGETTO:** Aggiudicazione della gara a procedura aperta con l'ausilio della Piattaforma di intermediazione telematica "SINTEL" per la fornitura del servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo dell'A.O. San Paolo, per un periodo di sei anni, alla R.T.I. Noemalife S.p.a. - CS2 Solutions S.r.l. - Info Line S.r.l. - Servizi Informatici S.r.l. e per l'importo di complessivo di € 8.963.705,74 oltre IVA 22% pari a € 1.792.015,26 per un totale di € 10.935.721,00 - CIG 4924123AD6

### IL DIRETTORE GENERALE

**Visti:**

- il D. Lgs. 163/06 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" in attuazione alle direttive 2004/17 /CE e 2004/18 CE" e s.m.e i;
- la deliberazione n.302 del 25/03/2013 avente per oggetto: "Revoca deliberazione n.116 del 7 febbraio 2013 "Approvazione proposta di Bilancio Economico Preventivo esercizio 2013 Versione V1" e contestuale approvazione Bilancio Economico Preventivo esercizio 2013. Versione V2";

Preso atto del Decreto n. 9725 del 25/10/2013 avente per oggetto: " Modifica ed integrazione al decreto n. 752 del 4/2/2013 avente ad oggetto: "Assegnazione alle Aziende Ospedaliere, alle Fondazioni IRCCS di diritto pubblico del finanziamento di parte corrente del F.S.R. per l'esercizio 2013"

Richiamata la delibera n. 152 del 14/02/2013, con cui è stato approvato il progetto ed indetta procedura aperta, con l'ausilio della Piattaforma telematica SINTEL per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo dell'A.O. San Paolo per un periodo di sei anni e per un importo complessivo presunto a base d'asta di € 9.000.000,00 Iva esclusa;

Atteso che il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Pretorio on line e sul sito di committente dell'Azienda Ospedaliera San Paolo, sul Sito del Ministero delle Infrastrutture, sul sito informatico presso l'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e, per estratto, sui quotidiani a diffusione nazionale La Gazzetta delle Aste e Appalti Pubblici e Il Sole 24 Ore, e sulle edizioni regionali dei quotidiani La Repubblica, e Il Giornale;

Considerato che le offerte, in base a quanto stabilito nel bando di gara, dovevano pervenire attraverso la piattaforma telematica "SINTEL" entro le ore 12.00 del giorno 06/05/2013 (procedura ID 49325922) e che entro tale termine hanno presentato offerta:

- I'R.T.I. SYSLINE S.p.A- GPI SPA - B.C.S. Biomedical Computing System srl
- I'R.T.I. EXPRIVIA S.p.A- DATA PROCESSING SPA - WINDEX SRL
- I'R.T.I. NOEMALIFE S.p.A- CS2 Solutions srl - Info Line srl - Servizi Informatici srl
- I'R.T.I. DEDALUS S.P.A- EID SRL - HI TECH spa - OSLO srl - MEDAS srl
- I'R.T.I. ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A - SANTER REPLY Spa

Il presente provvedimento si compone di n. 92 pagine totali, di cui n. 88 pagine allegate parti integranti

Responsabile del Procedimento: dr Roberto Daffinà

20142 Milano - Via A. di Rudinì, 8 - Tel. 02.8184.1 - Fax 02.8910875 - Cod. Fisc. 80102370154 - P.IVA 04444150157  
e-mail - [direzione.amministrativa@aao-sanpaolo.it](mailto:direzione.amministrativa@aao-sanpaolo.it)

Richiamata la deliberazione n. 446 del 09/05/2013, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica delle offerte relative alla procedura per l'aggiudicazione della fornitura sopra citata;

**Esaminati:**

- i verbali del 23/05/2013, di apertura delle Buste A, e del 05/06/2013 di apertura delle Buste B, relativi alle sedute pubbliche per la verifica della documentazione amministrativa e della documentazione tecnica presentata tramite la Piattaforma di intermediazione telematica SINTEL dalle società partecipanti (Allegato n.1 composto da 4 pagine e Allegato n. 2 composto da 3 pagine);
- il verbale del 4/6/2013 di verifica ex art. 48 c.1 D.Lgs. 163/06 delle certificazioni presentate dalla R.T.I. DEDALUS S.p.A.- EID S.r.l. - HI TECH S.p.a - OSLO S.r.l. - MEDAS S.r.l. (Allegato n. 3 composto da 1 pagina);
- i quattordici verbali della Commissione Giudicatrice i cui incontri si sono svolti dal 06 giugno al 04 ottobre 2013 relativi all'insediamento della Commissione Giudicatrice, alle dimostrazioni effettuate dalle Società, e alle successive sedute di valutazione delle offerte e di attribuzione dei punteggi tecnici (Allegato n. 4 composto da 48 pagine);
- il verbale del 14/10/2013 della seduta pubblica di apertura della Busta C - offerta economica con la stesura della graduatoria provvisoria di aggiudicazione (Allegato n. 5 composto da 4 pagine);
- il verbale del 11/11/2013, di verifica della congruità dell'offerta, con la valutazione dei giustificativi presentati dall'R.T.I. DEDALUS S.p.A.- EID S.r.l. - HI TECH S.p.A. - OSLO S.r.l. - MEDAS S.r.l. la cui offerta è risultata anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 86 e 87 del D. Lgs. 163/06 (Allegato n. 6 composto da 1 pagina);
- il verbale di esclusione della R.T.I. SYSLINE S.p.A.- GPI S.p.A. - B.C.S. Biomedical Computing System S.r.l. del 12/11/2013 a seguito di un successivo controllo dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione Giudicatrice, da cui è risultato che, per il criterio B, detta offerta non aveva raggiunto il punteggio minimo sufficiente per l'ammissione (Allegato n. 7 composto da 2 pagine).

Ritenuto pertanto di procedere all'aggiudicazione del servizio in argomento al R.T.I. Noemalife S.p.A - CS2 Solutions S.r.l. - Info Line S.r.l. - Servizi Informatici S.r.l. che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'importo complessivo di € 8.963.705,74 oltre IVA 22% pari a € 1.792.015,26 per un totale di € 10.935.721,00 - CIG 4924123AD6, alle condizioni del Capitolato Speciale e Tecnico integrati dalle relative delucidazioni fornite in fase di gara, dell'offerta tecnica e di quella economica n. 2013-00447 del 03/05/2013 allegata al presente atto (Allegato n. 8 composto da 25 pagine);

Ritenuto altresì di dover pubblicare, ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. n. 163/06, l'esito della procedura di che trattasi sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito aziendale alla voce "Amministrazione trasparente", sul Sito del Ministero delle Infrastrutture, sul sito informatico presso l'Osservatorio dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e, per estratto, sui quotidiani a diffusione nazionale: La Gazzetta delle Aste e Appalti Pubblici e Il Sole 24 Ore, e sull'edizione regionale dei quotidiani: La Repubblica e Il Giornale;

Valutato in € 2.000,00 IVA inclusa l'importo presunto di spesa derivante dalla pubblicazione degli avvisi di aggiudicazione sopra citati;

Stabilito di definire la decorrenza contrattuale e i relativi oneri con un successivo provvedimento, in quanto dovrà essere pianificata la graduale messa in funzione dei nuovi applicativi e la tempistica dei passaggi di consegne tra l'attuale gestore del servizio ed il soggetto subentrante;

Considerato di riconoscere all'A.O. Luigi Sacco di Milano per l'attività svolta dall'Ing. Giorgio Orsi, nominato membro esterno della Commissione Giudicatrice con deliberazione n. 446 del 09/05/2013, quale compenso per la partecipazione alle sedute della Commissione un totale di € 3.000,00 corrispondente a € 300,00 a seduta, per i nove incontri della Commissione e a € 60,00 per ognuna delle cinque dimostrazioni effettuate dalle R.T.I. partecipanti;

Responsabile del Procedimento: dr. Roberto Daffina

20142 Milano - Via A. di Rudini, 8 - Tel. 02/8184.1 - Fax 02/8910875 - Cod. Fisc. 80102370154 - P.IVA 04444150157

e-mail - [direzione.amministrativa@ao-sanpaolo.it](mailto:direzione.amministrativa@ao-sanpaolo.it)





Accertato che il costo complessivo per il servizio di che trattasi ammonta ad € 10.935.721,00 IVA inclusa e verrà imputato al conto 3G0201. "Canoni gestione sistemi informativi" a partire dall'esercizio 2014 con gli impegni di spesa che verranno assunti con successivo provvedimento;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che s'intendono di seguito integralmente riportate:

1. di approvare le risultanze della procedura aperta, svolta con l'ausilio della piattaforma di intermediazione telematica SINTEL, per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo dell'A.O. San Paolo per un periodo di sei anni, di cui ai verbali in premessa citati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegati n. 1,2,3,4,5,6,7);
2. di aggiudicare il servizio in argomento al R.T.I. Noemalife S.p.A - CS2 Solutions S.r.l. - Info Line S.r.l. - Servizi Informatici S.r.l. per l'importo complessivo di € 8.963.705,74 oltre IVA 22% pari a € 1.792.015,26 per un totale di € 10.935.721,00 - CIG 4924123AD6, alle condizioni del Capitolato Speciale e Tecnico integrati dalle relative delucidazioni fornite in fase di gara, dell'offerta tecnica e di quella economica n. 2013-00447 del 03/05/2013 allegata al presente atto (Allegato n. 8 composto da 25 pagine);
3. di pubblicare, ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs.n.163/2006, l'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito aziendale alla voce "Amministrazione trasparente", sul Sito del Ministero delle Infrastrutture, sul sito informatico presso l'Osservatorio dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e, per estratto, sui seguenti quotidiani a diffusione nazionale: La Gazzetta delle Aste e Appalti Pubblici e Il Sole 24 Ore, e sull'edizione regionale dei quotidiani: La Repubblica e Il Giornale;
4. di riconoscere all'A.O. Luigi Sacco di Milano per l'attività svolta dall'Ing. Giorgio Orsi, nominato membro esterno della Commissione Giudicatrice con deliberazione n. 446 del 09/05/2013, quale compenso per la partecipazione alle sedute della Commissione, un totale di € 3.000,00 corrispondente a € 300,00 a seduta, per i nove incontri della Commissione e a € 60,00 per ognuna delle cinque dimostrazioni effettuate dalle R.T.I. partecipanti, imputando la spesa al conto 3J0501 denominato "Compensi membri commissioni varie" aut. N. 553 del 20/11/2013 del bilancio di esercizio 2013 in eccedenza al B.E.P.;
5. di imputare il costo complessivo di € 2.000,00 IVA inclusa, derivante dalle pubblicazioni di cui al precedente punto 3) al conto economico 3F0401 denominato "Spese di pubblicità sui giornali" al bilancio dell'esercizio 2013 - aut. n. 551 del 20/11/2013 attingendo la necessaria disponibilità dalla aut. N. 759 dello stesso conto;
6. di dare atto che la decorrenza del servizio e l'imputazione dei relativi costi ai competenti Bilanci di esercizio verranno determinate con successivo provvedimento;
7. di dare atto che il presente provvedimento è assunto su proposta del Dirigente dell'U.O. Provveditorato - Economato in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, ferma restando la responsabilità dell'U.O. Bilancio e Risorse finanziarie in merito alla contabilizzazione e pagamento dei costi derivanti dalla presente;

Responsabile del Procedimento: dr. Roberto Daffinà

20142 Milano - Via A. di Rudini, 8 - Tel. 02/8184.1 - Fax 02/8910875 - Cod. Fisc. 80102370154 - P.IVA 04444150157

c-mail - [direzione.amministrativa@ao-sanpaolo.it](mailto:direzione.amministrativa@ao-sanpaolo.it)

8. che il presente atto, ai sensi dell'art.128 – comma 9 – della L.R. n.33 del 30/12/2009, non è soggetto a controllo ed è immediatamente esecutivo e verrà pubblicato sul sito aziendale alla voce "Amministrazione trasparente";

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Enzo Brusini*

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
*Dott. Mauro Moreno*

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
*Dott. Sergio Tadiello*

Responsabile del Procedimento: dr Roberto Dall'ina

20142 Milano – Via A. di Rudini, 8 – Tel. 02/8184.1 – Fax 02/8910875 – Cod. Fisc. 80102370154 – P.IVA 04444150157  
e-mail – [direzione.amministrativa@ao-sanpaolo.it](mailto:direzione.amministrativa@ao-sanpaolo.it)

**AZIENDA OSPEDALIERA SAN PAOLO - MILANO  
POLO UNIVERSITARIO**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA  
INFORMATIVO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN PAOLO  
DI MILANO PER UN PERIODO DI SEI ANNI  
N.CIG. 4924123AD6**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**AVVERTENZA**

**AL FINE DI UNA CORRETTA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, SI INVITANO LE  
DITTE A VERIFICARE DI ESSERE IN POSSESSO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE  
DI GARA E A PRENDERNE VISIONE.**

**LA DOCUMENTAZIONE DI GARA, DISPONIBILE SUL SITO INTERNET "[www.ao-sanpaolo.it](http://www.ao-sanpaolo.it)" e sul portale dell'ARCA Agenzia Regionale Centrale Acquisti: "[www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)" E' COSTITUITA DA:**

**BANDO INTEGRALE DI GARA, DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI;  
CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI;**

**QUESTA AZIENDA DECLINA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA' PER MANCATA  
ACQUISIZIONE DA PARTE DELLE DITTE, DI TUTTO O PARTE DEI SUCCITATI  
DOCUMENTI, NELLE FORME PREVISTE DAL BANDO INTEGRALE DI GARA.**

## **INDICE**

**ART.1 – OGGETTO E PROCEDURA**

**ART.2 – SOPRALLUOGO**

**ART. 3 - CONDIZIONI E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

**ART.4 – OFFERTA ECONOMICA**

**ART.5 - MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE**

**ART.6 – DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART.7 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI**

**ART.8 – CHIARIMENTI**

**ART.9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**ART.10 – DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

**ART.11 – MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI**

**ART.12 – ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO E DEL SECONDO CLASSIFICATO**

**ART. 13 – FORME COLLETTIVE DI ACQUISTO**

**ART. 14 - NORME DI SALVAGUARDIA**

**allegati:**

**ALLEGATO N. 1 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

**ALLEGATO N. 2 – OFFERTA ECONOMICA CON DETTAGLIO COSTI**

**AUTOCERTIFICAZIONE**

**DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**

**CODICE ETICO DEGLI APPALTI REGIONALI**

**SCHEMA DI CONTRATTO**

**D.U.V.R.I.**



## **ART. 1 – OGGETTO E PROCEDURA**

Il presente disciplinare di gara (nel seguito: “disciplinare”) detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo dell'Azienda Ospedaliera San Paolo di Milano finalizzato a sostenerne i processi clinici ed amministrativi.

La presente procedura è svolta mediante l'ausilio di sistemi informatici, ai sensi della normativa vigente, e nello specifico attraverso il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) (di seguito il “Sistema”). Il Sistema è messo a disposizione da Lombardia Informatica S.p.A. ai sensi della Legge Regionale Lombardia n.14/1994, in particolare art.3 comma 7, nonché dalla Legge Regionale Lombardia n.33/2007, in particolare art.1 comma 6. La descrizione del Sistema e della piattaforma informatica su cui si basa è contenuta nel presente Disciplinare di gara. Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, le Società partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema, con le modalità e nei termini di seguito indicati.

Specifiche e dettagliate indicazioni riguardanti il funzionamento del Sistema sono contenute nel Manuale d'uso di SINTEL, messo a disposizione dei partecipanti sul portale dell'Agenzia Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

## **ART. 2 - SOPRALLUOGO**

Nell'offerta si dovrà tenere conto delle caratteristiche dei sistemi informatici aziendali attuali e dei locali in cui verrà implementato il sistema e dovrà essere presentato un progetto tecnico che descriva la migrazione dall'attuale situazione a quella progettata, inclusi eventuali adeguamenti impiantistici necessari al fine di rendere tutti i sistemi proposti funzionali e funzionanti.

A tale scopo, si potrà effettuare un sopralluogo per verificare tutte le condizioni ed esigenze dell'Azienda. Chi è interessato potrà farne richiesta alla U.O. Programmazione Acquisti entro n. 20 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte.

Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate con le modalità previste all'art. 8 del presente Disciplinare di gara.

## **ART. 3 – CONDIZIONI E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

### **3.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno partecipare alla presente gara solo le imprese/RTI/Consorzi che saranno in grado di certificare i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. Avere realizzato complessivamente nel triennio 2009-2010-2011 sui prodotti e servizi oggetto di gara (identificati dalla classificazione CPV riportata all'art. 1 del Capitolato Speciale) attività per un importo non inferiore a € 18.000.000,00 (dieotto milioni).
2. In caso di RTI quota di partecipazione della Mandataria non inferiore al 40% dell'importo offerto.
3. In caso di RTI, titolarità da parte della Mandataria di un contratto per l'organizzazione, conduzione ed esecuzione di almeno un progetto, analogo per ambiti applicativi e complessità a quello oggetto di gara, nel triennio 2009-2010-2011 per un importo complessivo non inferiore a € 3.500.000,00 (tre milioni cinquecentomila) e comunque non inferiore ad un importo annuo di € 1.000.000 (un milione).
4. In caso di RTI/Consorzio ciascuno dei componenti deve avere realizzato nel triennio 2009-2010-2011 forniture, nei prodotti e servizi a lui spettanti nel raggruppamento, del valore non inferiore a due volte la quota di partecipazione nel RTI.
5. Obbligo della ditta partecipante, ovvero RTI nel suo complesso, ovvero Consorzio, di avere già installate ed operative presso strutture ospedaliere pubbliche o private ( non necessariamente nella stessa struttura) tutte le funzionalità/applicativi sotto elencati:
  - a. CUP (Obbligatoriamente in realtà italiana)

- b. ADT (Obbligatoriamente in realtà italiana)
  - c. Pronto Soccorso
  - d. LIS
  - e. Anatomia patologica
  - f. Gestionale di reparto
  - g. Gestionale sala operatoria
  - h. Gestione ordini
  - i. Generazione prescrizioni
  - j. Gestione prenotazioni
  - k. CCE Aziendale
  - l. Sistema amministrativo contabile logistico (Obbligatoriamente in realtà italiana)
  - m. Gestione risorse umane (Obbligatoriamente in realtà italiana)
  - n. Document management system
  - o. Datawarehouse centralizzato
  - p. Business Intelligence
  - q. Sistema conservazione documentale a norma di legge (Obbligatoriamente in realtà italiana)
6. Possesso, da parte di tutte le imprese relativamente ai servizi offerti nella presente gara, della certificazione ISO 9001:2000
7. Possesso della certificazione ISO 27001 limitatamente al servizio di outsourcing di conservazione a norma di legge dei documenti informatici

Facendo riferimento al Capitolato Tecnico, costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato rispetto della numerosità minima richiesta di figure professionali per garantire un adeguato presidio on-site come indicata del Capitolato Tecnico art. 7.5;
2. un'architettura tecnologica che non permetta di realizzare i seguenti ambienti tecnologici:
  - a. Ambiente di produzione (PR);
  - b. Ambiente di continuità operativa – disaster recovery (CO-DR);
  - c. Ambiente di test (Test);
  - d. Ambiente di sviluppo (DEV);
  - e. Ambiente di formazione (FOR).
3. il mancato rispetto delle matrici di compatibilità di tutti gli hardware e software offerti;
4. la mancata rispondenza dell'infrastruttura dei sistemi almeno alla configurazione minima richiesta;
5. la mancata rispondenza della server farm principale e della server farm CO-DR almeno alla configurazione minima richiesta;

### 3.2 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'Impresa offerente (o, ogni singola Impresa facente parte di R.T.I o consorzio) è tenuta a presentare, a corredo dell'offerta, la seguente documentazione amministrativa, inserirla sul portale Sintel, e firmarla digitalmente:

(In caso di R.T.I./consorzio i documenti di cui ai punti E), F) e L) dovranno essere presentati esclusivamente dalla capogruppo.)

- A) istanza di partecipazione alla gara redatta in lingua italiana e in carta libera nella quale deve essere indicata la forma di partecipazione (impresa singola/R.T.I./ Consorzio);
- B) dichiarazione unica sostitutiva, anche cumulativa (predisposta anche mediante la compilazione del modulo allegato) resa dal legale rappresentante o procuratore dell'Impresa con le forme di cui al D.P.R. 445/00, che attesti quanto dettagliatamente indicato nel modulo allegato, parte integrante della documentazione di gara. L'Azienda Ospedaliera San Paolo procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nelle autocertificazioni presentate dall'Impresa risultante aggiudicataria (fermo restando l'attivazione di controlli a campione ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/00 e di quanto previsto dall'art.48 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.).  
In caso di false dichiarazioni o falsa documentazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.38, comma 1 ter, del D.Lgs.163/06 e s.m.i., è tenuta a darne segnalazione all'A.V.C.P. che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel Casellario Informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalti per un periodo di un anno, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

- C) dichiarazione concernente l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara e identificate tramite la classificazione CPV riportata nell'art. 1 del Capitolato Speciale, realizzato negli esercizi 2009, 2010 e 2011 ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a) del D.Lgs.163/06 e s.m.i.e che non deve essere complessivamente inferiore a € 18.000.000,00;
- D) **presentazione dell'elenco delle Aziende sanitarie** (almeno una) presso le quali sono installati e funzionanti i singoli moduli con le indicazioni e le condizioni riportate nel precedente paragrafo 3.1 punto 5); se trattasi di forniture prestate a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da quest'ultimo, in mancanza, dallo stesso concorrente, ai sensi dell'art.42, comma 1, lett. a) del D.Lgs.163/06 e s.m.i.
- E) **cauzione provvisoria**, costituita ai sensi di quanto stabilito dall'art.75, comma 7 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.;
- F) **impegno di un fideiussore**, ai sensi di quanto stabilito dall'art.75, comma 8 del D.Lgs.163/06 e s.m.i, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione;
- G) **dichiarazione sottoscritta** in conformità al DPR 28/12/2000 n. 445, nella quale sia indicata la quota di appalto che il concorrente intende, eventualmente, subappaltare; in caso contrario, il concorrente dovrà espressamente dichiarare che non intende avvalersi di detto istituto (utilizzando il modello allegato);
- H) **dichiarazione di presa visione e condivisione dei principi enunciati nel Codice Etico dell'Azienda Ospedaliera**;
- I) **eventuali chiarimenti sottoscritti per accettazione**;
- J) **copia del Codice Etico Regionale approvato con D.G.R. n.IX/1644 del 4 maggio 2011** (pubblicata sul BURL – Serie Ordinaria – del 9/5/2011), sottoscritto per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta offerente, corredato dalla dichiarazione richiesta al punto 1.3 dell'art. 3 del Codice medesimo. Per i consorzi o RTI l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento. Il Codice Etico costituisce parte integrante del contratto d'appalto di cui all'art.1 e l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara. La violazione di uno degli impegni dell'art.3 del Codice Etico comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art.5 del Codice medesimo, la mancanza del Codice Etico di cui sopra non costituisce causa di esclusione.
- K) **dichiarazione, ai sensi della normativa vigente in materia di "accesso agli atti"** (L.241/90 e ss.mm.ii.), inerente quali informazioni, tra quelle fornite nell'offerta tecnica, costituiscono segreto tecnico e/o commerciale, con conseguente esclusione del diritto d'accesso. In tal caso l'offerente dovrà allegare motivata e separata dichiarazione.
- L) **copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla gara**, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure la scansione della ricevuta in originale del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 per l'anno 2011", le ditte concorrenti sono tenute al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente per un importo di €.70,00.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

Con riferimento al codice identificativo della gara n. **4838675** il pagamento della contribuzione deve avvenire con le seguenti modalità: l'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- a) **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione amministrativa, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione";
- b) **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa



Questa stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

M) dichiarazione di presa visione ed accettazione del DUVRI allegato al presente documento predisposto dal Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera;

N) Elenco dei documenti presentati.

In caso di incompleta presentazione della documentazione amministrativa richiesta la Stazione Appaltante ha la facoltà di richiedere ai concorrenti di presentare documentazione integrativa, entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento sopra indicato dovrà essere fornito in originale in formato elettronico, sottoscritto dal Titolare o Legale Rappresentante o Procuratore del Soggetto Concorrente con firma digitale e inserito nel sistema telematico nella "Busta Telematica di Offerta" tra la "Documentazione amministrativa". La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert").

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del partecipante verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Il modulo allegato "AUTOCERTIFICAZIONE" contiene tutte le dichiarazioni sostitutive relative ai punti sopra indicati.

N.B. = alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegato un valido documento d'identità o documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art.35 del D.P.R. 445/00;

### CONTROLLI

Dopo aver controllato la presenza di tutti i documenti richiesti nella "busta amministrativa", la piattaforma mediante *automatismo telematico* eseguirà il sorteggio predisposto per la verifica dei requisiti economici finanziari e tecnico organizzativi richiesti dall'art.48 comma 1 del D.Lgs.163/06. La Ditta sorteggiata dovrà comprovare il possesso dei requisiti entro 10 giorni dalla richiesta trasmessa tramite il sistema, nella quale sarà indicata la documentazione da presentare a titolo di prova. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi i requisiti economici finanziari e tecnico organizzativi presentati, l'Amministrazione procederà all'esclusione del Concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Nella predetta documentazione amministrativa non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

Per i documenti, per i quali non sia possibile inserire l'originale in formato elettronico e con firma digitale, le ditte dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

Qualora il Partecipante preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tale file compresso non deve essere firmato digitalmente ma devono essere firmati digitalmente tutti i singoli file in esso contenuti e compressi.

### 3.3 - DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'impresa offerente dovrà inserire nel sistema, nello spazio dedicato, la documentazione tecnica indispensabile per procedere alla valutazione tecnica dei prodotti offerti, e strutturata secondo le indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico – Appendice 2.

Si precisa che la documentazione tecnica sotto elencata dovrà essere inserita in formato pdf e raccolta in un unico file compresso tipo .zip o altro formato di compressione.

La documentazione non dovrà essere firmata digitalmente, ma sottoscritta e caricata come scansione, nel formato di cui sopra, sul portale, ed è la seguente:

1. La proposta tecnico-progettuale che il concorrente intende proporre, articolata nei 7 documenti redatti secondo lo schema riportato nel Capitolato Tecnico e che dovrà contenere tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione del punteggio di qualità.



2. Copia dell'offerta presentata in sede di gara senza l'indicazione dei prezzi, per poter evincere in modo esplicito i prodotti ed i servizi offerti.

A tal fine le ditte dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti.

In caso di incompleta presentazione di quanto sopra riportato, l'Azienda Ospedaliera si riserva di richiedere l'integrazione della documentazione, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs.163/06 e s.m.i.

E' in ogni caso responsabilità dei Concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente Disciplinare. L'Azienda Ospedaliera San Paolo, Lombardia Informatica e il Gestore del Sistema sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

La documentazione amministrativa e tecnica richiesta deve essere presentata in lingua italiana o corredata da traduzione autocertificata ai sensi del D.P.R. 445/2000.

#### **ART. 4 – OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema di acquisti on-line della Regione Lombardia SINTEL, raggiungibile all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) e con le modalità al successivo art.5 specificate.

La Ditta concorrente dovrà inserire nel sistema l'importo offerto per la fornitura complessiva (oneri sicurezza inclusi), con massimo due decimali, (si chiedono due decimali, ancorché la piattaforma permetta l'inserimento di max 5 decimali).

**SI PRECISA CHE LA BASE D'ASTA E' LA SEGUENTE, E NON POTRA' ESSERE SUPERATA:  
LOTTO UNICO – VALORE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO PER SEI ANNI € 9.000.000,00 – (IVA esclusa).**

A seguito della descrizione del servizio di cui all'appalto in argomento e dei rischi di interferenze relativi all'appalto stesso, considerato che le interferenze messe in evidenza possono essere eliminate tramite l'applicazione di misure preventive e protettive di carattere comportamentale/prescrittivo già descritte nella DUVRI; per lo svolgimento del servizio in questione non sono richiesti particolari apprestamenti di sicurezza necessari ai fini della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, pertanto i costi della sicurezza ai fini dell'eliminazione dei rischi interferenziali sono pari a € 0 (zero).

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema il Partecipante deve presentare la propria offerta economica compiendo tassativamente le seguenti operazioni:

##### **a) OFFERTA ECONOMICA DA SISTEMA**

L'offerta economica dovrà essere redatta inserendo nelle apposite schermate indicate dal Sistema l'importo complessivo della fornitura. Il prezzo espresso dovrà prevedere due cifre decimali; non saranno prese in considerazione offerte a costo zero. Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal Partecipante sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal Titolare della Ditta o dal suo Legale Rappresentante. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

##### **b) SCHEDA DI DETTAGLIO ECONOMICO**

Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il Partecipante deve compilare, in ogni sua parte, il documento “scheda di dettaglio economico”, messo a disposizione del Partecipante in formato elettronico dalla Stazione Appaltante.

Il documento di cui al punto b) dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante, o dai titolari o legali rappresentanti di ogni singola impresa raggruppata, nel caso in cui R.T.I. e Consorzio ordinario non siano ancora stati costituiti, e sottoscritti dal solo “mandatario” nel caso in cui il mandato collettivo speciale con rappresentanza sia stato già conferito. Tale documento dovrà essere inserito nell'apposito spazio presente in sintel al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.

Si precisa che l'allegato “schema di dettaglio economico” viene fornito come modello. il Partecipante potrà variare il contenuto/impaginazione del file mantenendo un'impostazione che consenta di specificare sia il costo unitario che complessivo dei servizi offerti così come tutti i campi richiesti.

Si avverte che la graduatoria automatica formata dal Sistema è rilevante ai fini dell'aggiudicazione viene calcolata sulla base del valore economico indicato dal Partecipante sul Sistema. In caso di contrasto tra l'importo imputato a Sistema in cifre e l'importo indicato nelle altre dichiarazioni, compreso quanto risulti dalla Scheda di dettaglio economico, prevale l'importo imputato a Sistema.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

L'offerta dovrà espressamente contenere l'impegno dell'Impresa concorrente a mantenere la stessa valida e impegnativa per 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Ai sensi dei comma 4 e 13 dell'art. 37, del D. Lgs. 163/06, dovranno essere indicate rispettivamente, le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e le quote di partecipazione al raggruppamento. Si ricorda che i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. Il consorzio è tenuto ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

L'impresa (o RTI, o Consorzio) deve altresì fornire il dettaglio dei costi per i singoli servizi offerti secondo lo schema riportato nell'Allegato 2. Analogamente al prezzo complessivo i singoli valori indicati nell'Allegato 2 risulteranno vincolanti nel contratto che verrà stipulato con la Società (o RTI, o Consorzio) aggiudicataria dell'appalto. In particolare saranno presi a riferimento per la determinazione delle variazioni al canone di base in caso di recesso o ampliamento dei servizi oggetto dell'appalto, così come per la determinazione delle penali associate al mancato rispetto di alcuni livelli di servizio come indicato nel Capitolato Tecnico.

L'offerta potrà altresì contenere le giustificazioni previste dall'art. 86, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo. Dette giustificazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo:

- a. l'economia del metodo di prestazione del servizio;
- b. le soluzioni tecniche adottate;
- c. le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente;
- d. Il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza e condizioni di lavoro;
- e. il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.
- f. ogni altro elemento di giustificazione sia ritenuto utile.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Qualsiasi documento contenente informazioni economico-finanziarie dovrà essere inserito nella "Busta C - OFFERTA ECONOMICA". L'erroneo inserimento di tali informazioni all'interno di una busta diversa comporterà l'automatica esclusione del concorrente. Non sono ammesse offerte in aumento, offerte parziali o incomplete a pena di esclusione.

Eventuali oneri o costi non previsti nell'offerta, resisi necessari per l'adempimento delle prestazioni da parte dell'impresa aggiudicataria non potranno essere dalla stessa invocati quale fonte di ulteriore riconoscimento economico rispetto al prezzo di aggiudicazione ovvero di estensione del contratto ai sensi di legge.

#### **ART.5 - MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE**

Per presentare la propria offerta e prendere parte alla gara, le Società sono tenute a conseguire preventivamente l'abilitazione al Sistema, accedendo al portale della Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Sintel/Registrazione. L'Abilitazione è del tutto gratuita e non comporta in capo alla Società che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

#### **UTILIZZO DEL SISTEMA**

Al fine di poter accedere e utilizzare il Sistema, le Società dovranno dotarsi a propria cura e spese della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software ed hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet nonché della firma elettronica digitale (d'ora in avanti anche soltanto "firma digitale"), come definita e disciplinata dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale) di cui alla direttiva 1999/93.

I Titolari o Legali Rappresentanti degli Operatori economici che intendano partecipare alla gara dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori, previsto dall'art.29, comma 1 del D.Lgs.7/3/05 n.82 e s.m.i. tenuto dal CNIPA (DigitPA). E' necessario un lettore di smart-card.

Le Società aventi sede legale al di fuori del territorio italiano devono inviare al momento dell'Abilitazione al Sistema una dichiarazione firmata digitalmente ai sensi dell'art.45 D.P.R. n.445/2000 che attesti che la firma digitale utilizzata corrisponde ad una firma elettronica qualificata rilasciata da un Certificatore accreditato in uno degli Stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art.3, paragrafo 2, della Direttiva 1999/93/CE, e che, ai sensi dell'art.35, comma 6 del Codice dell'Amministrazione Digitale, tale Certificatore è un organismo all'uopo designato da un altro Stato membro e notificato ai sensi dell'art.11, paragrafo 1, lettera b), della direttiva stessa, in grado di certificare la conformità ai requisiti di sicurezza dei dispositivi sicuri per la creazione di una firma qualificata a quanto prescritto dall'allegato III della direttiva 1999/93/CE.

E' possibile accedere al Sistema attraverso un qualsiasi collegamento internet con una velocità minima di 56 Kb/sec e l'utilizzo di apparati e tecnologie che presentino i seguenti requisiti minimi:

- ▲ Personal Computer con le seguenti caratteristiche:
  - Processore Intel Pentium II o equivalente Microsoft Windows 2000 oppure Microsoft Windows 95/98
  - Memoria RAM 128 MB
  - Dimensioni dello schermo 15 pollici Abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit
  - risoluzione dello schermo 800 x 600 e numero colori 256
- ▲ Software Acrobat Reader, disponibile gratuitamente presso il seguente indirizzo:  
<http://get.adobe.com/it/reader/>
- ▲ Programma per la navigazione su Internet ("browser") quale ad esempio Microsoft Internet Explorer 5.5 oppure Netscape Navigator 4.7, Firefox Mozilla versione 3.
- ▲ Scanner

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art.48 del D.Lgs.7 marzo 2005 n.82, del D.P.R. 11 febbraio 2005 n.68 e del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal Partecipante con firma digitale. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert"). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del Partecipante verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l'invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal Partecipante attraverso il Sistema non potrà essere di dimensioni superiori a 20 MB.

E' messo a disposizione dei Partecipanti un Help Desk, raggiungibile al seguente numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo del Sistema. Per quanto riguarda la richiesta di chiarimenti e di informazioni relative alla procedura di gara si rinvia al successivo articolo 9.

L'Azienda Ospedaliera San Paolo avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

#### **ABILITAZIONI AL SISTEMA**

L'Abilitazione della Società può essere richiesta dal Titolare dell'Impresa o dal Legale Rappresentante o da un Procuratore Generale o Speciale appositamente autorizzato e dotato dei necessari poteri di agire in nome e per conto della Società ai fini della procedura. Il Soggetto che agisce in nome e per conto della Società e al quale sono attribuite le Chiavi di accesso per accedere al Sistema deve essere il medesimo soggetto che sottoscrive e invia l'offerta del Partecipante attraverso il Sistema. Il Partecipante dovrà inviare idonea



documentazione attestante i poteri del soggetto che richiede l'Abilitazione così come indicato ai successivi articoli.

Attraverso l'Abilitazione, il Sistema crea ed attribuisce in via automatica al Partecipante il processo di autorizzazione per l'accesso al Sistema, consistente nelle Chiavi di accesso (costituite da user ID e password) che vengono inviate al Legale Rappresentante o al Procuratore Generale o Speciale della Società Partecipante.

Le Chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Il Partecipante è tenuto a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità.

Il Partecipante prende atto e riconosce che l'utilizzo delle Chiavi di accesso attribuisce incontestabilmente al soggetto cui sono associate, e dunque, automaticamente, al Partecipante stesso, ad ogni effetto giuridico, ogni azione, atto, fatto e manifestazione di volontà posti in essere tramite il Sistema.

E' onere del Partecipante comunicare anticipatamente, o comunque con la massima tempestività alla stazione appaltante la sostituzione del Legale Rappresentante del Partecipante o comunque del soggetto che ha ottenuto l'Abilitazione. In questo modo il nuovo Legale Rappresentante potrà ottenere le proprie Chiavi di accesso per operare nel Sistema e il Partecipante potrà continuare ad operare nel Sistema senza interruzioni. Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o del Sistema, la procedura di Abilitazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'Abilitazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

I Partecipanti già registrati al Sistema non hanno bisogno di procedere ad un'ulteriore Abilitazione al fine della partecipazione alla presente procedura di gara e possono utilizzare il Sistema attraverso le Chiavi di accesso assegnate in sede di Abilitazione. Anche in questo caso l'offerta dovrà essere presentata e sottoscritta dal medesimo soggetto Titolare delle Chiavi di accesso.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) è sufficiente l'Abilitazione al Sistema della Capogruppo Mandataria senza che sia necessaria l'Abilitazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI. Resta inteso che al momento della presentazione dell'offerta secondo quanto di seguito specificato, la Mandataria dovrà inviare copia elettronica firmata digitalmente del mandato conferitogli dalle altre Imprese del Gruppo. Le Imprese componenti il RTI dovranno presentare la documentazione richiesta singolarmente o congiuntamente, ai sensi di quanto previsto agli articoli seguenti.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere trasmesse all'Azienda Ospedaliera San Paolo in formato elettronico attraverso il Sistema, sulla base della procedura descritta nel presente articolo. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

L'offerta e la documentazione richiesta, salvo diversa indicazione, dovranno essere redatte in lingua italiana, e inserite nella piattaforma, che creerà automaticamente un documento informatico in formato "pdf", che andrà debitamente sottoscritto dal Partecipante e dovrà essere inviato attraverso il Sistema, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 22/04/2013 pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

**Procedura di inserimento "busta elettronica" di offerta**

Il Partecipante, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it). Il Sistema guida il Partecipante alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale dove necessario e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopra indicato.

La predisposizione da parte del Partecipante attraverso il Sistema della documentazione in formato elettronico che costituisce l'offerta avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:



- ▲ compilazione del documento messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema
- ▲ generazione di un documento in formato “.pdf” che riporta le informazioni e i dati indicati dal Partecipante al punto 1
- ▲ scaricamento (“download”) del documento in formato “.pdf” sul terminale del Partecipante
- ▲ sottoscrizione con firma digitale del documento
- ▲ caricamento (“upload”) del documento in formato “.pdf” sul Sistema
- ▲ invio dell'offerta al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta stessa.

Si evidenzia che il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine e in seguito alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Partecipante di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso il Sistema darà comunicazione al Partecipante del corretto invio dell'offerta.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Partecipante, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Quando il Partecipante avrà perfezionato la redazione dell'offerta, potrà provvedere all'invio della stessa attraverso il Sistema.

L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal Partecipante alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale dal Partecipante.

Ciascun documento, debitamente compilato ed eventualmente firmato digitalmente, deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di *upload*, seguendo le apposite istruzioni. Resta fermo che l'invio dell'offerta deve avvenire entro la perentoria scadenza sopra indicata.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni che deve compiere il Partecipante a Sistema, si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal Sistema, che consentono di predisporre:

- a) la documentazione amministrativa valida per la presente gara;
- b) la documentazione tecnica;
- c) l'offerta economica.

Entro il termine perentorio sopraindicato dovrà essere inserita nel sistema, nello spazio concernente la gara, di cui trattasi, la **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA DI CUI ALL'ART. 3 e L'OFFERTA ECONOMICA DI CUI ALL'ART. 4**, che comporrà la “busta telematica” di offerta.

#### **ART.6 – DISPOSIZIONI GENERALI**

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, il Partecipante provvederà all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il Partecipante per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla data ultima prevista per la presentazione delle offerte. Il Sistema utilizzato dalla Stazione Appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il Partecipante prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del Partecipante, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica, il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Il Partecipante che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la presentazione, mediante apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento, presso i recapiti indicati nel bando. Il Partecipante potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva della precedente. Se il Concorrente non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta e tutti i documenti ad essa relativi non verranno presi in considerazione nella valutazione delle offerte e il Concorrente verrà escluso dalla procedura.

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs.163/06 l'offerta dell'Aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

#### **ART.7 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI**

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o da un Consorzio Ordinario di Concorrenti, nell'offerta economica si deve specificare la parte della prestazione, e la relativa quota percentuale, che sarà eseguita dalle singole Imprese, e formulare l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale Mandataria.

L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla Mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art.37 del D.Lgs.163/06 e risultare da atto pubblico.

Nel caso di offerta presentata da un Consorzio di cui alle lettere b) e c) art.34 comma 1 D.Lgs.163/06 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche Imprese Consorziate che le eseguiranno. In caso di Raggruppamento o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti dei Partecipanti o dei Subappaltatori (se concesso il subappalto).

Nel caso di Raggruppamento di Imprese o Consorzi, la busta elettronica di offerta (comprendente la documentazione amministrativa, tecnica ed economica) dovrà essere inserita sulla piattaforma in forma congiunta.

In caso di aggiudicazione, tutti i rapporti saranno intrattenuti con la Capogruppo, di conseguenza, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima e, con mandati in suo favore, saranno effettuati i pagamenti.

#### **ART.8 – CHIARIMENTI**

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art.77 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs.n.163/2006, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono venire effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

- a) Le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata [sintel@regione.lombardia.it](mailto:sintel@regione.lombardia.it) alla casella di posta elettronica dichiarata dal Partecipante al momento dell'abilitazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche;
- b) La Stazione Appaltante ed i Partecipanti alla procedura potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura. Le comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione. Tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Il Partecipante elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti alle procedure di affidamento e, in generale, alle attività svolte nell'ambito del Sistema, i recapiti indicati all'atto dell'Abilitazione o all'invio dell'offerta nell'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del Partecipante.

A tale fine, il Partecipante s'impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema che contiene:

- la casella di posta elettronica;
- il numero di fax;

- Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica, indicato dal Partecipante quale proprio recapito telematico, non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Partecipante è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio Partecipante di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i Partecipanti potranno contattare l'Help Desk.**

**Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato speciale, dei suoi allegati e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento.**

**Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse per mezzo della suddetta funzionalità di Sintel “comunicazioni della procedura”, e come soluzione di seconda istanza, potranno essere trasmesse a mezzo fax al numero 02841844000.**

**L'elenco delle richieste ed i chiarimenti verranno pubblicati, con effetto di notifica a tutte le Società concorrenti, sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera San Paolo: www.ao-sanpaolo.it, nella Sezione "Area Amministrativa" – Voce "Bandi di Gara" – "Servizio di gestione e manutenzione del Sistema Informativo dell'A.O. San Paolo per un periodo di sei anni" fino a sei giorni prima del termine stabilito per la ricezione delle offerte (15/04/2013 ore 12.00).**

**Pertanto le richieste di informazioni inoltrate telefonicamente non potranno trovare accoglimento.**

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' Art.83 del D.Lgs.163/2006 e s.m.i. nonché dell'art. 283 del DPR 207/2010, e sarà valutata sulla base dei parametri sotto indicati:

**PREZZO** **MASSIMO PUNTI 30/100**

**Il punteggio tecnico verrà attribuito secondo i criteri, i sottocriteri e i parametri di valutazione indicati nell'apposita scheda allegata al presente Disciplinare (all. n.1) nella quale sono altresì riportati i relativi punteggi e sottopunteggi.**

Ai fini della determinazione del punteggio del singolo parametro (k) verrà applicata la formula  $C(i)k = Wk \cdot V(i)k$ , riportata nell'allegato P del DPR 207/2010 (richiamato dal succitato art. 283), dove:

$C(i)k$  = la valutazione di ogni singolo parametro (k) per il concorrente i,

$W_k$  = il punteggio massimo attribuito al parametro (k);

~~V(i) k = il giudizio attribuito dalla commissione in seguito alla valutazione dell'offerta del concorrente (i) rispetto al parametro (k).~~

I coefficienti  $V(i)$  ~~k~~ verranno determinati mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ciascun componente della Commissione esprimerà, pertanto, per ogni parametro un giudizio di valutazione corrispondente ad un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1, come di seguito dettagliato:

**0.0 = nullo**

0,1 = mínimo

0.2 = ridotto

0,3 = limitato

**0,4 = scarso**

0,5 = **quasi sufficiente**

**0,6 = suficiente**



0,7 = discreto  
0,8 = buono  
0,9 = ottimo  
1,0 = eccellente

Successivamente si procederà, sommando per ciascun concorrente i punteggi ottenuti dai singoli parametri appartenenti al j-esimo sottocriterio e si otterrà il punteggio complessivo del concorrente i-esimo sul sottocriterio j-esimo secondo la formula:

$$C(i,j) = \sum_k P(i,j,k) \text{ per } k=1-n$$

essendo:

$C(i,j)$  = il punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo rispetto al sottocriterio j-esimo

$P(i,j,k)$  = il valore del punteggio ottenuto dalla proposta del concorrente i-esimo sul parametro K-esimo del sottocriterio j-esimo

n = il numero di parametri dell'j-esimo gruppo.

Parimenti per ciascun concorrente si sommeranno tutti i punteggi ottenuti sui singoli sottocriteri appartenenti al medesimo Criterio ottenendo il punteggio di quel concorrente su quel specifico Criterio secondo la formula:

$$C(i,l) = \sum_j P(i,l,j) \text{ per } j=1-m$$

essendo:

$C(i,l)$  = il punteggio ottenuto dal Concorrente i-esimo rispetto al criterio l-esimo

$P(i,j,l)$  = il valore del punteggio ottenuto dalla proposta del concorrente i-esimo sul sottocriterio j-esimo appartenente al criterio l-esimo

m = il numero dei sottocriteri appartenenti all'l-esimo criterio.

Per ogni singolo Criterio i punteggi ottenuti dai concorrenti saranno riparametrati al punteggio massimo totale assegnato allo specifico Criterio.

Saranno ritenute idonee, e quindi ammesse alla fase successiva di gara, solo le Società che avranno ottenuto prima della riparametrazione, almeno i 6/10 del punteggio massimo previsto per tutti i criteri di valutazione.

Per i concorrenti che avranno ottenuto tali punteggi verranno sommati i valori da questi ottenuti in ciascun Criterio ottenendo così il punteggio tecnico complessivo.

## 2) PREZZO:

MASSIMO PUNTI 30

Ai fini dell'attribuzione del punteggio economico sarà preso in considerazione esclusivamente il totale complessivo offerto, IVA esclusa, che, comunque, non potrà superare l'importo posto a base d'asta, pena l'esclusione.

Rilevate le offerte economiche dei concorrenti verrà applicata la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{\max}$$

Come previsto al punto b) dell'Allegato P del DPR 207/2010 (richiamato dal succitato art. 283), dove  $R_a$  è il valore offerto dal concorrente (a) e  $R_{\max}$  è valore dell'offerta più conveniente,

Pertanto, verranno attribuiti:

- al concorrente che avrà proposto le migliori condizioni economiche, i massimi punti previsti
- punteggi inversamente proporzionali agli altri concorrenti.

Si procederà, quindi, alla somma dei punteggi conseguiti (punteggio tecnico e punteggio economico) e l'aggiudicazione avverrà a favore della Società che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di discordanza tra la somma delle singole voci e il prezzo totale indicato, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

In caso di discordanza tra prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dal concorrente aggiudicatario, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.



L'offerta non dovrà contenere alcuna condizione concernente le modalità di pagamento, i tempi di adempimento, le limitazioni di validità dell'offerta stessa o altri elementi in contrasto con il presente disciplinare di gara o con il capitolato speciale e suoi allegati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le condizioni economiche definitive, al termine della gara, non fossero ritenute di sua convenienza, e le società concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso a riguardo.

Qualora un'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 86 - c. 2 - del D. Lgs. n. 163/2006 appaia anormalmente bassa, si procederà secondo quanto previsto dallo stesso art. 86 - c. 5 - del D. Lgs. n. 163/2006 e dai successivi artt. 87 e 88 del Decreto legislativo citato.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale;

L'Azienda si riserva la potestà di approvare e di fare proprie le risultanze della gara e dell'attività della Commissione ad essa preposta.

Il Contratto, a seguito di aggiudicazione definitiva dovrà essere sottoscritto dal titolare della ditta aggiudicataria, dal legale Rappresentante o da altra persona, munita di procura (speciale o generale).

Con la presentazione dell'offerta le ditte offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del capitolato speciale, degli allegati al Capitolato Speciale e del presente disciplinare.

#### **ART.10 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco di speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte dell'Azienda Ospedaliera San Paolo. La validità della garanzia deve essere di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'Azienda Ospedaliera San Paolo, nell'atto con il quale comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, e comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia. Il valore della garanzia deve essere pari al due per cento degli importi posti a base d'asta indicati nel bando per ciascun lotto di riferimento (comma 1 dall'articolo 75 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163); tale importo può essere ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, che, in tal caso, dovrà essere allegata in copia conforme all'originale alla cauzione.

#### **ART. 11 - MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta telematica, presso la sede dell'U.O. Programmazione Acquisti e Gestione Beni e Servizi - Viale Farnagosta, n. 46 angolo Via Beldiletto - Milano - 3° piano, il Presidente del seggio di gara, assistito da un'unità del personale amministrativo, nella data indicata nel bando di gara ed in seduta pubblica, procederà come segue:

- a) abilitazione alla gara dei Concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa presentata;
- b) sorteggio automatico, tramite sistema, previsto dalla normativa per la verifica dei requisiti con le modalità indicate al precedente punto "controlli";
- c) verifica della documentazione tecnica presentata.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, in seduta riservata:

- a) esaminerà le informazioni tecniche pervenute da parte dei Partecipanti al fine di valutare i prodotti offerti ed assegnerà i punteggi relativi alla "qualità", così come previsto dall'art. 9 "Criteri di aggiudicazione";
- b) inserirà nel sistema telematico i punteggi complessivi relativi alla qualità dandone comunicazione alle ditte partecipanti.

L'Azienda Ospedaliera San Paolo comunicherà alle Ditte interessate, con mezzo idoneo, con preavviso di almeno tre giorni, l'ora e il giorno in cui verranno aperte le buste elettroniche relative all'offerta economica. Nel giorno e ora prefissata, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema telematico, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche e all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Quindi si procede all'aggiudicazione provvisoria della gara. Il Titolare o Legale Rappresentante del Soggetto Concorrente o altra persona Rappresentante del Soggetto Concorrente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute della Commissione Giudicatrice. L'aggiudicazione provvisoria sarà inoltre comunicata ai Concorrenti tramite il Sistema.

#### **ART. 12 – ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO E DEL SECONDO CLASSIFICATO.**

Prima di procedere alla stipula del contratto, l'Amministrazione inviterà il concorrente primo nella graduatoria provvisoria nonché il concorrente che segue in graduatoria - qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati ai sensi dell'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006, anche a mezzo fax, a produrre tutta quella documentazione utile, esaustiva ed idonea a comprovare le dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché di ordine economico-finanziario e tecnico-organizzativo, assegnando loro un termine perentorio di dieci giorni. Ove l'aggiudicatario, entro il termine assegnatogli, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dallo stesso dichiarati, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con conseguente escussione della cauzione provvisoria, e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria formulata in sede di espletamento della gara in argomento.

All'esito delle attività poste in essere ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 11 e 12 del suddetto Decreto. La stipula del contratto è, altresì, subordinata all'esperimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia. Nel caso in cui risulti aggiudicatario un raggruppamento temporaneo, questo dovrà costituirsi nella forma giuridica prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'affidatario dell'incarico è tenuto inoltre a presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto d'appalto, ivi compresa la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (IVA esclusa), da costituirsi nei modi e nelle forme di cui al medesimo articolo, a garanzia dell'esatta e corretta esecuzione della fornitura di cui trattasi. In caso di R.T.I. la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa designata quale mandataria ed intestata alla R.T.I. Detto deposito cauzionale definitivo deve avere validità sino a 180 giorni successivi alla scadenza del contratto. Il deposito deve essere costituito come previsto dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, esercitabile in qualsiasi momento, di non aggiudicare l'appalto o di sospendere ed annullare le procedure di aggiudicazione, in base a valutazioni di propria insindacabile convenienza, senza alcun onere per l'Amministrazione stessa. La ditta fornitrice si impegna fin da ora a stipulare il contratto entro il termine che sarà indicato dall'Azienda e comunque entro i termini di legge.

Tutte le spese inerenti alla stipula del contratto (copia, bollo compresi gli oneri tributari) sono a completo carico della ditta fornitrice.

#### **ART. 13 – FORME COLLETTIVE D'ACQUISTO**

In applicazione delle norme regionali in materia di "Forme aggregate di acquisto", nel corso di validità del contratto sottoscritto con l'Azienda Ospedaliera (incluse proroghe), ai soggetti individuati come aggiudicatari potrà essere chiesto di estendere la fornitura anche ad una o più delle Aziende sotto indicate per un massimo pari al 200% dell'importo di aggiudicazione

E' consentito a ciascuna Azienda aderente all'accordo una sola adesione nell'ambito del periodo contrattuale alle medesime condizioni dell'aggiudicazione in argomento. La durata di quest'ultima fornitura non potrà protrarsi oltre quella del contratto originariamente stipulato

Per il resto, questa Stazione Appaltante resterà estranea in ordine a patti e condizioni che si stabiliranno tra fornitore ed Azienda Ospedaliera o Sanitaria cui viene esteso l'accordo, che daranno origine ad un rapporto contrattuale autonomo.

Le Aziende Ospedaliere/Sanitarie che hanno aderito all'accordo interaziendale Milano e provincia per la disciplina delle forme aggregate riguardanti la fornitura di beni e l'appalto di servizi sono le seguenti:

- Azienda Ospedaliera OSPEDALE NIGUARDA CA' GRANDA - Milano
- Azienda Ospedaliera L. SACCO- Milano
- Azienda Ospedaliera G. SALVINI - Garbagnate Mil.se (MI)
- Azienda Ospedaliera OSPEDALE DI CIRCOLO - Melegnano
- Azienda Ospedaliera FATEBENEFRATELLI - Milano
- Azienda Ospedaliera SAN PAOLO - Milano
- Azienda Ospedaliera OSPEDALE CIVILE - Vimercate
- Azienda Ospedaliera SAN CARLO BORROMEO - Milano
- Azienda Ospedaliera "ISTITUTO ORTOPEDICO GAETANO PINI" - Milano
- Fondazione I.R.C.C.S. "CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO" - Milano
- Fondazione I.R.C.C.S. "FONDAZIONE NEUROLOGICO CARLO BESTA" - Milano
- Fondazione I.R.C.C.S. "FONDAZIONE NAZIONALE DEI TUMORI" - Milano
- Fondazione I.R.C.C.S. "POLICLINICO SAN MATTEO" - Pavia
- A.R.E.U.-"AZIENDA REGIONALE EMERGENZA URGENZA- Lombardia
- ISTITUTI CLINICI DI PERFEZIONAMENTO I.C.P.- Milano

#### ART.14 - NORME DI SALVAGUARDIA

L'offerta sarà impegnativa solamente per l'Impresa offerente e dovrà avere validità pari ad almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

L'Azienda Ospedaliera si riserva di non procedere all'aggiudicazione per ragioni di pubblico interesse, nonché di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di sospensione, annullamento, revoca, abrogazione, aggiudicazione parziale, dandone comunicazione alle ditte concorrenti senza che le ditte stesse possano avere nulla a che pretendere al riguardo.

Per quanto non previsto dal bando di gara e dal presente disciplinare, si rinvia al Capitolato e relativo allegato, al Codice civile, nonché alla normativa vigente in materia.

IL RESPONSABILE DELLA U.O. PROGRAMMAZIONE ACQUISTI  
E GESTIONE BENI E SERVIZI E R.U.P.  
(Dr. Roberto Daffinà)

**ALLEGATO N. 1 al Disciplinare di gara**

ID	Parametri oggetti di valutazione	Punteggio Massimo		
			Di cui	Di cui
<b>Criterio A</b>	<b>Caratteristiche ed organizzazione del progetto</b>	<b>6,5</b>		
<b>Sottocriterio A1</b>	<b>Qualità ed articolazione del piano complessivo di progetto</b>		<b>3</b>	
Parametro A1.1	Vision e interpretazione delle esigenze dell'AO e strategie evolutive previste per i servizi offerti			1
Parametro A1.2	Coerenza alle richieste esplicitate nel capitolato e completezza della descrizione di dettaglio della componente di progetto			1
Parametro A1.3	Intensità/numerosità prevista delle risorse proposte			1
<b>Sottocriterio A2</b>	<b>Qualità e appropriatezza del piano e delle metodologie di migrazione dalle soluzioni applicative attuali alle nuove</b>		<b>2</b>	
Parametro A2.1	Coerenza alle richieste esplicitate nel capitolato e completezza della descrizione di dettaglio della componente di progetto			1
Parametro A2.2	Intensità/numerosità prevista della componente			1
<b>Sottocriterio A3</b>	<b>CV delle figure chiave del progetto</b>		<b>1,5</b>	
Parametro A3.1	Coerenza alle richieste esplicitate nel capitolato e completezza della descrizione di dettaglio della componente di progetto			0,5
Parametro A3.2	Qualità della componente			1
<b>Criterio B</b>	<b>Caratteristiche funzionali dei prodotti</b>	<b>36,5</b>	<b>Di cui</b>	
<b>Sottocriterio B1</b>	<b>Area amministrativa-gestionale: suite gestionale integrata amministrativo-contabile- logistica e Document Management System</b>		<b>8</b>	
Parametro B1.1	Vision e interpretazione delle esigenze dell'AO e strategie evolutive ed innovative previste per la soluzione proposta			0,5
Parametro B1.2	Ampiezza della copertura funzionale rispetto alle richieste di capitolato tecnico			1,5
Parametro B1.3	Parametrabilità della soluzione			0,5
Parametro B1.4	Usabilità, velocità di fruizione ed omogeneità delle interfacce utente tra i diversi moduli che compongono l'area applicativa			0,5
Parametro B1.5	Orientamento ai processi			1
Parametro B1.6	Utilizzo di ERP internazionale			3



Parametro B1.7	Allineamento della soluzione applicativa proposta al modello di funzionamento atteso dei processi amministrativi dell'Ente			1
Sottocriterio B2	Area amministrativa-gestionale: gestione risorse umane		4	Di cui
Parametro B2.1	Ampiezza della copertura funzionale rispetto alle richieste di capitolato tecnico			1,5
Parametro B2.2	Parametrabilità della soluzione per adeguarle ai requisiti di dettaglio che verranno definiti in fase di progettazione			1
Parametro B2.3	Usabilità, velocità di fruizione ed omogeneità delle interfacce utente			1
Parametro B2.4	Vision e interpretazione delle esigenze dell'AO e strategie evolutive previste per i servizi offerti			0,5
Sottocriterio B4	Area clinico-sanitaria: sistemi di front end (CUP, ADT, PS e gestionale di reparto); sistemi trasversali (gestione ordini, generazione prescrizioni, gestione prenotazioni)		4	Di cui
Parametro B4.1	Vision e interpretazione delle esigenze dell'AO e strategie evolutive previste per i servizi offerti			0,5
Parametro B4.2	Ampiezza della copertura funzionale rispetto alle richieste di capitolato tecnico			1,5
Parametro B4.3	Parametrabilità della soluzione per adeguarle ai requisiti di dettaglio che verranno definiti in fase di progettazione			1
Parametro B4.4	Usabilità, velocità di fruizione ed omogeneità delle interfacce			1
Sottocriterio B5	Area clinico-sanitaria: sistemi diagnostici (LIS, anatomia patologica)		3,5	Di cui
Parametro B5.1	Vision e interpretazione delle esigenze dell'AO e strategie evolutive ed innovative previste per la soluzione proposta			0,5
Parametro B5.2	Ampiezza della copertura funzionale rispetto alle richieste di capitolato tecnico			1,5
Parametro B5.3	Parametrabilità della soluzione per adeguarle ai requisiti di dettaglio che verranno definiti in fase di progettazione			1
Parametro B5.4	Usabilità, velocità di fruizione ed omogeneità delle interfacce utente tra i diversi moduli che compongono l'area applicativa			0,5
Sottocriterio B7	Area clinico-sanitaria: gestionale sale operatorie		2	Di cui
Parametro B7.1	Ampiezza della copertura funzionale rispetto alle richieste di capitolato tecnico			1

Parametro B7.2	Parametrabilità della soluzione per adeguarle ai requisiti di dettaglio che verranno definiti in fase di progettazione			0,5
Parametro B7.3	Usabilità, velocità di fruizione delle interfacce			0,5
Sottocriterio B8	Area clinico-sanitaria: cartella clinica elettronica (reparto, ambulatoriale, gestione farmaci)		5	Di cui
Parametro B8.1	Vision e interpretazione delle esigenze dell'AO e strategie evolutive ed innovative previste per la soluzione proposta			1
Parametro B8.2	Ampiezza della copertura funzionale rispetto alle richieste di capitolato tecnico			1,5
Parametro B8.3	Parametrabilità della soluzione per adeguarle ai requisiti di dettaglio che verranno definiti in fase di progettazione			1
Parametro B8.4	Usabilità, velocità di fruizione ed omogeneità delle interfacce			1
Parametro B8.5	Caratteristiche tecniche: natura dell'integrazione tra i moduli che compongono l'area applicativa; livello di automazione; livello di interoperabilità			0,5
Sottocriterio B9	Servizi centrali (gestione anagrafiche pazienti, gestione codifiche, Middleware di integrazione)		2,5	Di cui
Parametro B9.2	Ampiezza della copertura funzionale rispetto alle richieste di capitolato tecnico			1
Parametro B9.3	Parametrabilità della soluzione per adeguarle ai requisiti di dettaglio che verranno definiti in fase di progettazione			0,5
Parametro B9.4	Rispondenza alle caratteristiche tecniche di framework richieste			1
Sottocriterio B10	Area Direzionale: datawarehouse, business intelligence e gestione flussi		3	Di cui
Parametro B10.1	Vision e interpretazione delle esigenze dell'AO e strategie evolutive ed innovative previste per la soluzione proposta			0,5
Parametro B10.2	Ampiezza della copertura funzionale rispetto alle richieste di capitolato tecnico			1
Parametro B10.3	Parametrabilità della soluzione per adeguarle ai requisiti di dettaglio che verranno definiti in fase di progettazione			0,5
Parametro B10.4	Usabilità ed autonomia nella costruzione delle analisi da parte degli utenti			1
Sottocriterio B11	Base dati clinica (Repository Clinico - CDR)		2,5	
Parametro B11.1	interfaccia unica per tutti gli applicativi clinici			0,5
Parametro B11.2	visione unica ed univoca del paziente, che raccoglie i dati, i referti e le immagini			1

Parametro B11.3	Completezza funzionale combinate con semplicità e velocità di funzione			1
Sotocriterio B12	livello di integrazione fra componente clinica, amministrativa e direzionale e integrazioni con i moduli applicativi del SIO non inclusi nella fornitura		2	Di cui
Parametro B12.1	Caratteristiche tecniche: natura dell'integrazione tra i moduli che compongono l'area applicativa; livello di automazione; livello di interoperabilità			2
Criterio C	Caratteristiche architetture, di integrazione e di sicurezza	4,5	Di cui	
Sotocriterio C1	Architettura applicativa e dati		1,5	Di cui
Parametro C1.1	Vision e interpretazione delle esigenze dell'AO e strategie evolutive ed innovative previste per la soluzione proposta			0,5
Parametro C1.2	Caratteristiche architetture della soluzione complessiva offerta (rispetto allo stato dell'arte)			1
Sotocriterio C2	Standard di integrazione, Sicurezza, privacy e gestione utenti		2	Di cui
Parametro C2.1	Tecnologia utilizzata (rispetto allo stato dell'arte)			1
Parametro C2.2	Standard adottati (rispetto allo stato dell'arte)			1
Sotocriterio C3	Piano di Disaster Recovery e Business Continuity		1	
Parametro C3.1	Articolazione, completezza ed efficacia dei piani			0,5
Parametro C3.2	Livello di comprensione delle esigenze dell'AO San Paolo			0,5
Criterio D	Caratteristiche dei servizi	16	Di cui	
Sotocriterio D1	Servizio di conservazione sostitutiva in outsourcing		4	Di cui
Parametro D1.1	Caratteristiche funzionali del servizio proposto			1
Parametro D1.2	Caratteristiche tecnologiche del servizio proposto			1
Parametro D1.3	Caratteristiche organizzative del servizio proposto			1
Parametro D1.4	Portabilità patrimonio documentale del servizio proposto			1
Sotocriterio D2	Servizio di help desk di secondo livello, Servizi di assistenza applicativa e sistemistica		5	Di cui
Parametro D2.1	Allineamento della componente proposta alle caratteristiche del progetto e delle esigenze operative aziendali			0,5

Parametro D2.2	Coerenza del profilo della componente con le indicazioni fornite nel Capitolato e completezza della descrizione di dettaglio della componente di progetto			1
Parametro D2.3	Qualità della componente di Help Desk di 2° livello : livelli di servizio migliorativi rispetto ai livelli minimi richiesti			1,5
Parametro D2.4	Qualità dei CV del personale di assistenza on site			1
Parametro D2.5	Qualità ed intensità del servizio di assistenza sistemistica			1
Sottocriterio D3	Servizio e competenze di ottimizzazione dei processi		3	Di cui
Parametro D3.1	Coerenza alle richieste esplicitate nel capitolato e completezza della descrizione di dettaglio della componente di progetto			1
Parametro D3.2	Qualità della componente			1
Parametro D3.3	Intensità prevista/numerosità della componente			1
Sottocriterio D4	Qualità ed intensità dei servizi di formazione agli utenti finali e di avviamento dei nuovi applicativi		3	Di cui
Parametro D4.1	Coerenza, completezza della descrizione di dettaglio della componente di progetto e Ampiezza della copertura funzionale rispetto alle richieste di capitolato tecnico			1
Parametro D4.2	Qualità della componente			1
Parametro D4.3	Intensità prevista/numerosità della componente			1
Sottocriterio D5	Approccio e metodologie per l'erogazione dei servizi		1	Di cui
Parametro D5.1	Adozione di modalità organizzative di gestione ed erogazione dei servizi conformi a STD di riferimento (ad es. ITIL, COBIT, ISO 20000)			0,5
Parametro D5.2	Qualità e completezza e frequenza della reportistica sulle attività di erogazione dei servizi e sulla gestione delle risorse tecnologiche			0,5
Criterio E	Caratteristiche infrastruttura tecnologica	6,5	Di cui	
Sottocriterio E1	Caratteristiche generali		3,5	Di cui
Parametro E1.1	Qualità, caratteristiche innovative, dimensionamento dell'architettura per tutti gli ambienti e servizi proposti in coerenza con le richieste del Capitolato			1
Parametro E1.2	Orientamento alla continuità operativa: Elementi di ridondanza aggiuntivi rispetto a quelli minimi richiesti			1



Parametro E1.4	Caratteristiche hardware proposte rispetto a quelle minime richieste per tutti gli ambienti			1
Parametro E1.5	Piani di back up e recovery: Completezza ed efficacia dei piani di back up e recovery			0,5
Sottocriterio E2	Database		3	Di cui
Parametro E2.1	Base dati in cluster attivo-attivo: configurazione del cluster di database con gestione contemporanea delle istanze da parte di tutti i nodi			2
Parametro E2.2	Numero nodi del cluster di database >2			1
<b>Totale</b>			<b>70</b>	

Alla Direzione Generale  
Dell'Azienda Ospedaliera San Paolo  
Via A. di Rudini, 8  
20142 MILANO

### AUTOCERTIFICAZIONE

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI DELL'AREA SANITARIA ED AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN PAOLO PER UN PERIODO DI SEI ANNI - IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA € 9.000.000,00 IVA ESCLUSA - cig 4924123AD6**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_, dell'Impresa \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax. \_\_\_\_\_ Indirizzo Internet \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
con Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita IVA n. \_\_\_\_\_ iscritta  
all'INPS di \_\_\_\_\_ con matricola n. \_\_\_\_\_, all'INAIL di \_\_\_\_\_ codice  
ditta n. \_\_\_\_\_, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato nel settore \_\_\_\_\_  
Ufficio Distrettuale delle Imposte territorialmente competente di \_\_\_\_\_

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto citata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole della sussistenza di responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 28.12.2000 n. 445, nonché dell'esclusione del concorrente dalla gara, dell'escussione della relativa cauzione provvisoria e della segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Servizi e Forniture per i provvedimenti di cui all'art. 6 - comma 11 - del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m. e i., dell'eventuale diniego di partecipazione alle gare future e della decadenza dall'aggiudicazione,

### DICHIARA

#### A) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

A.1) che l'Impresa \_\_\_\_\_ è stata costituita il \_\_\_\_\_;

A.2) che l'Impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria e Artigianato di \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_

ed attesta i seguenti dati:

- numero di iscrizione \_\_\_\_\_
- data di iscrizione \_\_\_\_\_
- durata / data termine \_\_\_\_\_
- forma giuridica \_\_\_\_\_
- capitale sociale in Euro \_\_\_\_\_

A.3) che i soggetti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i. sono i seguenti:

(Indicare cognome, nome, data e luogo di nascita, comune di residenza, codice fiscale, carica occupata)

(In riferimento all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 i soggetti sono: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società)

## B) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (Art. 38 D. Lgs. n. 163/2006)

B.1) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575, nei propri confronti e relativamente ai soggetti indicati al precedente punto A.3:

(barrare la casella corrispondente se il presente modello non viene trascritto)

B.2) ☐ che il sottoscritto e i soggetti indicati al precedente punto A.3 (il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società) non sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 (concussione) e 629 (estorsione) del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.05.1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 203/1991 (agevolazione attività di associazioni mafiose)

Oppure

☐ che i seguenti soggetti sono stati vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 (elencare nome e cognome del soggetto)

B.3) che nei propri confronti e relativamente ai soggetti indicati al precedente punto A.3 non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o, emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; e che non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 4004/18 (in caso affermativo occorre specificare nome e cognome del soggetto, la data in cui è stata pronunciata la sentenza o emesso il decreto di condanna indicandone gli estremi, il reato contestato, la condanna riportata ed il grado di giudizio)

B.4) che sono cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, i seguenti soggetti obbligati (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di Società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio)

Carica e data di cessazione	Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo di residenza

(barrare la casella corrispondente se il presente modello non viene trascritto)

B.5) che le condanne di cui al numero B.3) della presente dichiarazione non sono state pronunciate nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito elencati al precedente numero B.4);

Oppure

che le condanne di cui al B.3) della presente dichiarazione sono state pronunciate nei confronti dei seguenti soggetti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per l'impresa vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (come risulta dalla documentazione allegata comprovante l'avvenuta dissociazione)

Carica e data di cessazione	Nome e Cognome	Data e luogo di nascita	Luogo di residenza

(barrare la casella corrispondente se il presente modello non viene trascritto)

B.6) ☐ che nei propri confronti e/o relativamente ai soggetti indicati al precedente punto A.3 non sono state riportate le seguenti condanne beneficiando della non menzione

Oppure

☐ che nei propri confronti e/o relativamente ai soggetti indicati al precedente punto A.3 sono state riportate le seguenti condanne beneficiando della non menzione;

(specificare nome e cognome del soggetto, la data in cui è stata pronunciata la sentenza o emesso il decreto di condanna indicandone gli estremi, il reato contestato, la condanna riportata ed il grado di giudizio)

B.7) che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m. e i., e precisamente:

1. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19.03.1990, n.55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

- che non sono state commesse gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante (Azienda Ospedaliera) e non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana (o quella dello Stato in cui è stabilita se la dichiarazione è resa da impresa stabilita fuori dallo Stato italiano);
- che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana (o quella dello Stato in cui è stabilita se la dichiarazione è resa da impresa stabilita fuori dallo Stato italiano);
- che nei cui confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

• (barrare la casella corrispondente se il presente modello non viene trascritto)

☐ di essere in regola con gli obblighi derivanti dall'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68 (diritto al lavoro dei disabili);

Oppure

☐ di non essere soggetta agli obblighi derivanti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999 (indicare la fattispecie di non assoggettabilità prevista dalla Legge medesima precisando la condizione che determina la non assoggettabilità agli obblighi di assunzione dei lavoratori disabili);

1. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 08.06.2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. n. 81/2008;

(Barrare la casella corrispondente se il presente modello non viene trascritto)

2. ☐ di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile;

Oppure

☐ di trovarsi, rispetto all'impresa \_\_\_\_\_ partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta

(Corredare con documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inserendoli in separata busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura da inserire nel plico contenente l'offerta economica)

• **EMERSIONE LAVORO NERO (Art. 1 Legge 266/03)**

che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001

Oppure

che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso



• **CAPACITA' TECNICA**

che la suddetta Società, nell'ultimo triennio, ha effettuato le seguenti principali forniture nel settore oggetto della gara, stessa categoria merceologica:

Destinatario fornitura	Class CPV	importo	periodo

- che il periodo di tempo in cui l'offerente è vincolato dalla propria offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa;
- di aver preso visione e di accettare il bando, il disciplinare ed il capitolato speciale di gara e loro allegati; di aver proceduto a tutti gli accertamenti necessari per rendersi conto di tutte le circostanze che possono influire sull'offerta e, pertanto, di essere consapevole di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione della stessa;
- che si rende disponibile, qualora necessario, ad accettare l'esecuzione della fornitura in via d'urgenza sotto le riserve di legge, nelle more della stipula del contratto;
- di aver preso visione del "Codice Etico" dell'Azienda Ospedaliera San Paolo, pubblicato sul sito dell'Azienda Ospedaliera [www.ao-sanpaolo.it](http://www.ao-sanpaolo.it) - e di accettarne i contenuti;
- ☐ di aver assunto un proprio Codice Etico (indicare le modalità con le quali può esserne presa visione)

Oppure

- ☐ di non aver assunto un proprio Codice Etico

1. di essere a conoscenza del fatto che, qualora la Società rappresentata non fosse in grado di comprovare quanto sopra dichiarato, ovvero risultassero false le dichiarazioni rese nella presente dichiarazione, verrà revocata l'aggiudicazione e l'Azienda Ospedaliera affiderà ad altra Società la fornitura. In tal caso, a questa Società sarà addebitato il maggior costo sostenuto dall'Azienda Ospedaliera, che avrà la possibilità di rivalersi per gli eventuali danni subiti.
2. L'indirizzo al quale inoltrare qualsiasi comunicazione cartacea inerente la procedura di affidamento in oggetto citata è il seguente:

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

SI AUTORIZZA / NON SI AUTORIZZA l'invio di comunicazioni a mezzo telefax.

Luolo e data .....

Timbro della Società e firma del Legale Rappresentante  
(Firma apposta per esteso leggibile)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2006 "Codice in materia di protezione dei dati personali", con la firma in calce alla presente, esprimo il consenso ed autorizzo l'Azienda Ospedaliera San Paolo al trattamento dei dati personali, esclusivamente per le finalità inerenti la gestione della procedura di affidamento citata in oggetto.

Timbro della Società e firma del Legale Rappresentante  
(Firma apposta per esteso leggibile)

**NOTA BENE:**

- Ai fini della validità della presente dichiarazione allegare copia fotostatica del documento d'identità di chi rende e sottoscrive la dichiarazione :
  - dal titolare per le imprese individuali;
  - dall'amministratore o da chi rappresenta la società
  - in caso di R.T.I. la dichiarazione va resa dal mandatario e da ciascun mandante
  - in caso di consorzio la dichiarazione va resa dal consorzio e dalle consorziate
- La Società ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte, sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente tutte le dichiarazioni richieste.

**DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**

Il sottoscritto (1).....

sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che, in caso di affidamento della fornitura in oggetto della gara, intende subappaltare ai sensi dell'art.118 del D.Lgs.163/2006, le seguenti forniture:

Declaratoria	Società	Percentuali

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità di quanto riportato assumendosene la totale responsabilità. Dichiara inoltre di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di false dichiarazioni. La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione e di consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003).

FIRMA (1)

DATA

(1) Legale Rappresentante o Legale Rappresentante della Capogruppo.

**ALLEGATO N. 2**

**MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA (Da inserire nel portale SINTEL)**

**Alla Direzione Generale  
dell'Azienda Ospedaliera San Paolo  
Via A. di Rudinì, 8  
20142 - MILANO**

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
E MANUTENZIONE DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI DELL'AREA  
SANITARIA ED AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN  
PAOLO DI MILANO PER UN PERIODO DI SEI ANNI. CIG 4924123AD6**

Il sottoscritto ..... nato a .....  
Il ..... residente a .....  
In Via ..... in qualità di Legale  
Rappresentante della ditta .....  
con sede in .....

Per la fornitura indicata in oggetto, eseguita alle condizioni previste nel disciplinare di gara, nel  
Capitolato Speciale e negli Allegati al Capitolato Speciale

**OFFRE**

sull'importo complessivo posto a base d'asta (oneri per la sicurezza pari a € 0,00) di Euro  
9.000.000,00 IVA esclusa l'importo complessivo al netto del ribasso corrispondente a

Euro ..... IVA esclusa  
(in cifre)  
( ..... ) IVA esclusa  
(in lettere)

(allegare in dettaglio i prezzi di tutti i prodotti/prestazioni/servizi offerti che rientrano nella base  
d'asta).

Luogo e data .....

.....  
In fede  
(firma del Legale Rappresentante)

N.B.: inserire il nome e cognome, data e luogo di nascita della persona che in caso di aggiudicazione  
sottoscriverà il contratto ed in base a quale titolo e, ai fine dell'emissione dell'ordine.



## Allegato all'Offerta Economica "Dettaglio costi"

- a) Per ogni singolo componente applicativo indicato nel Capitolato Tecnico dovranno essere esplicitati i seguenti costi:

1. Il prezzo complessivo delle Licenza d'uso relative alla componente specifica indicata nel Capitolato Tecnico per l'acquisizione a tempo illimitato, e con titolarità dell'ente appaltante delle quali si prevede il riscatto a fine contratto per il prezzo simbolico di 1 euro:

<b>Modulo Applicativo</b>	<b>N° di Licenza d'uso</b>	<b>Importo totale offerto al netto dell'IVA in cifre (€)</b>
Per ogni applicativo presente nel Capitolato Tecnico (AGGIUNGERE RIGHE NECESSARIE)		.....€

Dovranno essere altresì indicati i costi per l'acquisto di nuove licenze d'uso a tempo indeterminato con le associate modalità di licensing (utente nominativo, utenti concorrenti, ecc.) e i relativi costi per i canoni di manutenzione ordinaria. Tali valori (eventualmente indicizzati con i criteri di rivalutazione di cui all'articolo 12) risulteranno impegnativi per l'aggiudicatario anche la scadenza del periodo contrattuale.

<b>Modulo Applicativo</b>	<b>Metrica del licensing</b>	<b>Importo annuale unitario al netto dell'IVA in cifre (€)</b>
Per ogni applicativo presente nel Capitolato Tecnico (AGGIUNGERE RIGHE NECESSARIE)		.....€

2. Costi di Progetto/Implementazione per ciascun modulo applicativo che comprendono le seguenti attività:

1. L'analisi della realtà aziendale As-Is (in termini di processi, documentazione sanitaria e gestionale, flussi sanitari-amministrativi-gestionali in essere, sistema informativo ospedaliero) e la progettazione di una nuova configurazione tecnologico-organizzativa ed i processi impattati dalla nuova soluzione, concertandone la definizione con una serie di gruppi di lavoro (To-Be);
2. L'installazione ed il test funzionale delle soluzioni proposte, la loro integrazione reciproca e con le restanti parti del sistema informativo aziendale, la loro integrazione con il sistema CRS-SISS della Regione Lombardia per realizzare un'architettura applicativa funzionale e scalabile e conforme agli standard regionali;
3. Il recupero dello storico di dati e documenti storicizzati nel sistema informativo ospedaliero aziendale fino ad oggi;
4. La configurazione e diffusione dell'applicazione su tutta la realtà aziendale, incluso l'adeguamento delle funzionalità standard della soluzione proposta alle caratteristiche organizzative ed alle esigenze di funzionamento dell'A.O. San Paolo;
5. L'assistenza diretta on site in fase di "go-live" secondo un preciso programma articolato in fasi e la formazione del personale all'utilizzo dell'applicazione;

<b>Modulo Applicativo</b>	<b>Costi di Progetto</b>
	<b>Importo totale offerto al netto dell'IVA in cifre (€)</b>
Per ogni modulo applicativo presente nel Capitolato Tecnico (AGGIUNGERE RIGHE NECESSARIE)	.....€

3. Costi di Gestione associati al modulo applicativo che sono comprensivi delle seguenti voci:
1. La manutenzione correttiva della soluzione applicativa fornita per tutta la durata contrattuale prevista (in accordo con i livelli di servizio descritti nel Capitolato Tecnico);
2. La manutenzione adattativa-normativa della soluzione applicativa fornita per tutta la durata contrattuale prevista (in accordo con i livelli di servizio descritti nel Capitolato Tecnico);
3. La manutenzione evolutiva intesa come l'insieme delle attività di innovazione, modifica, riconfigurazione, delle soluzioni applicative proposte a valle del go-live. Per questa specifica tipologia di manutenzione si richiede che venga incluso nella fornitura un monte giornate annuo minimo di 100 giorni uomo/anno dal quale il cliente potrà attingere a consumo. Inoltre, è richiesta la quotazione di pacchetti unitari da 100 ore/uomo per eventuali attività di manutenzione evoluta che dovessero ulteriormente rendersi necessarie oltre la suddetta soglia, differenziando l'offerta per profilo professionale.
4. La manutenzione predittiva, si intende le attività effettuate con l'obiettivo di evitare futuri problemi applicativi, di migliorare la qualità la stabilità e le performance delle applicazioni garantendone la massima affidabilità
5. L'assistenza applicativa on-site e da remoto per tutta la durata contrattuale prevista (in accordo con i livelli di servizio descritti nel Capitolato Tecnico);

Modulo Applicativo	Costi di Gestione totale	
	Descrizione costi	Importo offerto al netto dell'IVA in cifre (€)
Per ogni modulo applicativo descritto nel Capitolato Tecnico (AGGIUNGERE RIGHE NECESSARIE)	Manutenzione correttiva	.....€
	Manutenzione adattativa	.....€
	Manutenzione Preventiva	.....€
	Assistenza applicativa on-site	.....€
	Manutenzione evolutiva (che come descritto nel Capitolato Tecnico deve garantire un monte giornate annuo minimo di 100 giorni/anno dal quale l'ente appaltante potrà attingere a consumo)	.....€

- b) In merito all'assistenza applicativa on-site è richiesto di esplicitare il prezzo unitario, IVA esclusa, per i profili richiesti nel Capitolato Tecnico:

Professionalità	Tariffa annuale in cifre (€)
Elencare le singole professionalità (AGGIUNGERE RIGHE NECESSARIE)	.....€

È inoltre richiesto di esplicitare il prezzo unitario, IVA esclusa, per i profili professionali che si rendessero necessari ad integrazione di quanto già previsto nel Capitolato tecnico.

La Proponente si impegna in caso di aggiudicazione a mantenere costante tali importi (eventualmente rivalutati secondo quanto indicato nel Capitolato d'Oneri) anche al termine del periodo contrattuale.

Professionalità	Tariffa giornaliera in cifre (€)
Elencare le singole professionalità proposte (AGGIUNGERE RIGHE NECESSARIE)	.....€

- c) Costi annuali per il servizio in outsourcing di conservazione sostitutiva dei documenti informatici clinici, amministrativi e di immagini diagnostiche.

Descrizione			Importo annuale offerto al netto dell'IVA in cifre (€)
Documenti amministrativi e sanitari	Costi fissi	Integrazione con sistema sorgente documenti (dipartimentali, repository, etc.)	.....€
		Messa in conservazione dello stock di documenti pregressi	.....€
	Costi Variabili	Canone di manutenzione per integrazione con il sistema sorgente documenti (dipartimentali, repository, etc.)	.....€
		Messa in conservazione dei documenti e gestione del servizio di conservazione (omnicomprensivo di tutti i costi di manutenzione, aggiornamento, ecc.)	.....€
Immagini PACS	Costi fissi	Integrazione sorgente PACS	.....€
		Messa in conservazione dello stock di immagini PACS pregresse	.....€
	Costi Variabili	Canone di manutenzione per l'integrazione con sistema sorgente PACS	.....€
		Messa in conservazione delle immagini PACS e gestione del servizio di conservazione (omnicomprensivo di tutti i costi di manutenzione, aggiornamento, ecc.)	.....€

d) Per l'infrastruttura tecnologica, descritta nel Capitolato Tecnico, è richiesto al Proponente:

- di esplicitare i costi di dettaglio per l'infrastruttura tecnologica a supporto del funzionamento del nuovo sistema informativo Ospedaliero, e i costi relativi alla fornitura dei terminali per la rilevazione delle presenze del personale e dei pasti mensa, secondo la tabella sotto riportata, delle quali si prevede il riscatto a fine contratto per il prezzo simbolico di 1 euro:

Descrizione componente Hardware	Importo unitario al netto dell'IVA in cifre (€)	Quantità	Importo totale al netto dell'IVA in cifre (€)	Costo annuale della manutenzione
Componenti Hardware	.....€	.....€	.....€	.....€

- di esplicitare il costo, IVA esclusa, dei servizi per l'assistenza sistemica ed operativa delle infrastrutture oggetto della fornitura, come descritto nella tabella sotto riportata:

Servizi	Importo annuale unitario al netto dell'IVA in cifre (€)
Servizi proposti	.....€

## **CODICE ETICO DEGLI APPALTI REGIONALI**

**Tra l'Azienda Ospedaliera S. Paolo di Milano ed i partecipanti alla procedura APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN PAOLO DI MILANO PER UN PERIODO DI SEI ANNI. CIG 4924123AD6**

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura di affidamento in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente determinerà l'automatica esclusione dalla procedura stessa. Dopo l'espletamento della presente procedura, il documento verrà sottoscritto dal Responsabile Unico del Procedimento dr. Calogero Calandra

Questo documento, approvato dalla Giunta della Regione Lombardia con deliberazione n. IX/1644 del 04/05/2011, costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla stazione appaltante a seguito della presente procedura.

### **Articolo 1**

#### **Ambito di applicazione**

1. Il Codice etico degli appalti regionali regola i comportamenti dei concorrenti e aggiudicatari di lavori, servizi e forniture e loro subappaltatori e sub affidatari e dei dipendenti della Giunta e degli enti e società del Sistema Regionale di cui all'All.A1 L.R. n. 30/2006, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti.
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra le Amministrazioni aggiudicatrici individuate al comma 1, i concorrenti e gli aggiudicatari, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Codice etico costituisce parte integrante dei contratti stipulati da RL e dagli enti e società del Sistema Regionale di cui all'All.A1 L.R. n. 30/2006. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 20.000,00, nonché per l'iscrizione all'Albo Fornitori. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Codice etico, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini sia della procedura di affidamento, sia dell'iscrizione all'Albo. Per i consorzi o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento.

### **Articolo 2**

#### **Mancata allegazione**

1. La mancata consegna di copia del Codice sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, non iscritto all'Albo Fornitori della stazione appaltante dell'Amministrazione aggiudicatrice, comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento.

### **Articolo 3**

#### **Obblighi del concorrente e dell'aggiudicatario**

1. Il concorrente:
  - 1.1 si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - 1.2 dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno - e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno -direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - 1.3 dichiara, con riferimento alla procedura in oggetto di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato FUE e gli artt. 2 e segg. della l. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
  - 1.4 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
  - 1.5 si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
  - 1.6 si impegna, qualora i fatti di cui precedenti punti 1.4 e 1.5 costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;



- 1.7 si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto assegnato;
- 1.8 si impegna, oltre a quanto previsto dalla legge per i subappalti, ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie :
- A. trasporto di materiale a discarica;
  - B. fornitura e/o trasporto terra;
  - C. fornitura e/o trasporto calcestruzzo;
  - D. fornitura e/o trasporto di bitume;
  - E. smaltimento rifiuti;
  - F. noli a caldo e a freddo di macchinari;
  - G. forniture di ferro lavorato;
  - H. servizi di guardiania dei cantieri.
2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretendere il rispetto anche dai propri subappaltatori e sub affidatari. La violazione del Codice etico da parte dei subappaltatori e/o dei sub affidatari costituisce, nei casi più gravi, causa di risoluzione del contratto a norma dell'art. 1456 del codice civile.

#### Articolo 4

##### Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice:

- 1.1 si impegna a pubblicare sul proprio sito internet le seguenti informazioni relative alle procedure di affidamento con procedura aperta o ristretta o negoziata con pubblicazione del bando di gara: dopo lo svolgimento della prima seduta pubblica, l'elenco dei concorrenti che hanno presentato offerta; dopo l'aggiudicazione definitiva, l'avviso sui risultati della procedura di affidamento ex art. 13 D.Lgs. 163/2006. Con riferimento alle procedure negoziate senza pubblicazione del bando di cui all'articolo 57, comma 6 d.lgs 163/06 ed ai cottimi fiduciari, la pubblicazione riguarda gli operatori economici invitati, quelli che hanno presentato offerta e l'operatore al quale l'appalto viene affidato;
- 1.2 si obbliga ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza e, specificamente, di violazione dell'impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

#### Articolo 5

##### Violazione del Codice etico

1. La violazione da parte del concorrente e dell'aggiudicatario di uno degli impegni previsti dall'articolo 3 comporta:
- A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale dall'1% al 5% del valore del contratto;
  - B. nei casi più gravi, la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2 D.Lgs. 104/2010. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno;
  - C. l'Amministrazione aggiudicatrice, per il tramite degli uffici della Giunta regionale, segnala, ai soggetti di cui di cui all'All.A1 L.R. n. 30/2006, l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 3. La Giunta, gli enti e le società del Sistema Regionale tengono conto della segnalazione ricevuta ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 38, comma 1, lett. F D.Lgs. 163/06.
2. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

#### Articolo 6

##### Efficacia del Codice Etico

1. Il presente Codice etico degli Appalti Regionali, in relazione alla procedura di affidamento in oggetto, dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto.

Data \_\_\_\_\_

AZIENDA OSPEDALIERA SAN PAOLO DI MILANO  
IL R.U.P.

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA  
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE

**SCHEMA DI CONTRATTO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA SAN PAOLO**  
**VIA A. DI RUDINI' 8**  
**20142 MILANO**

**CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E  
MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA  
SAN PAOLO DI MILANO PER UN PERIODO DI SEI ANNI - CIG 4924123AD6**

**TRA**

La Società \_\_\_\_\_ Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. \_\_\_\_\_ Ufficio Imposte  
Dirette di \_\_\_\_\_, nella persona del Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_

**E**

**L'Azienda Ospedaliera San Paolo, con sede in Milano – Via A. Di Rudini 8 – Codice Fiscale 80102370154  
– Partita I.V.A. 04444150157, nella persona del dott. Roberto Daffinà nato a Milano (MI), il 11/03/1960,  
Responsabile dell'U.O. Programmazione Acquisti e Gestione Beni e Servizi e delegato dal Direttore  
Generale, con deliberazione n. 1198 del 26/11/2008, alla stipula dei contratti;**

**PREMESSO**

- che con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dell'Azienda Ospedaliera San Paolo è stata indetta gara,  
mediante procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006, con pubblicazione del Bando, per  
l'aggiudicazione DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA  
INFORMATIVO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SAN PAOLO DI MILANO PER UN  
PERIODO DI SEI ANNI

- che con deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dell'Azienda Ospedaliera San Paolo, la Società  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ è stata dichiarata aggiudicataria.

- che la stessa Società ha provveduto a consegnare la documentazione come previsto nel Disciplinare di gara  
(Adempimenti soggetto aggiudicatario e del secondo classificato);

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

Art. 1 – La Società \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, si obbliga ad effettuare il servizio di cui alla premessa, occorrente all'Azienda Ospedaliera San Paolo, con le modalità ed alle condizioni indicate nel Capitolato Speciale di gara e nell'Offerta economica presentate dalla Società medesima per l'importo complessivo di € \_\_\_\_\_ =Iva inclusa.

Art. 2 – L'esecuzione del servizio dovrà avvenire secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico.

Art. 3 – Il servizio s'intende concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, patti, condizioni e modalità contenute nel Capitolato Speciale e nell'Offerta tecnica ed economica presentati e sottoscritti dalla Società \_\_\_\_\_, che le parti dichiarano di conoscere ed accettare senza riserva alcuna e che sono depositati in originale presso gli uffici dell'A.O., nonché, secondo quanto previsto nel "Codice Etico degli Appalti regionali", anch'esso sottoscritto da entrambe le parti, che costituisce parte integrante del presente contratto.

Art. 4 – La società \_\_\_\_\_ ha presentato Polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ di Euro \_\_\_\_\_ sottoscritta dalla Società \_\_\_\_\_ a garanzia del risarcimento dei danni che l'Azienda Ospedaliera dovesse subire a seguito della mancata o inesatta esecuzione della fornitura relativa al contratto in oggetto.

ART. 5 – CIG. 4924123AD6 La società aggiudicataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010, procederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, territorialmente competente.

ART. 6 – Sono a carico della Società \_\_\_\_\_ le spese di bollo e di registrazione del contratto in caso d'uso.

Art. 7 – Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto e nel Capitolato speciale, le parti concordano di ritenere applicabile le norme civilistiche, nonché le disposizioni nazionali e regionali, comunitarie in materia di appalti pubblici di forniture.

Art. 8 – Per ogni controversia relativa al presente contratto si stabilisce la competenza del foro di Milano.

Letto, confermato e sottoscritto.

Milano, lì \_\_\_\_\_

Per - la Società ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

(documento d'identità n.: \_\_\_\_\_)

rilasciato dal Comune \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**Per l'Azienda Ospedaliera SAN PAOLO**

**IL RESPONSABILE U.O. PROGRAMMAZIONE ACQUISTI E GESTIONE BENI E SERVIZI:**

(dott. Roberto Daffinà)

\_\_\_\_\_

www.AlboPretorionline.it 14/12/16



**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL  
SISTEMA INFORMATIVO DELL'AZIENDA  
OSPEDALIERA SAN PAOLO DI MILANO PER UN  
PERIODO DI SEI ANNI**

**N.CIG. 4924123AD6**

**CAPITOLATO SPECIALE**

**Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente Capitolato Speciale disciplina il servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo dell'A.O. San Paolo per un periodo di sei anni.

Scopo dell'appalto è quello di dotare l'A.O. di soluzioni tecnologiche con caratteristiche di eccellenza e solidità ampiamente provate e che permettano di supportare adeguatamente tutti i propri processi di funzionamento migrando l'attuale sistema verso una nuova configurazione e facendolo diventare parte di un servizio con livelli definiti e misurabili.

La realizzazione di un progetto informatico di siffatte dimensioni prevede il raggiungimento di obiettivi di breve e di lungo periodo e che le ditte si attengano, nella progettazione e nell'esecuzione, ad indicazioni e disposizioni vincolanti che l'A.O. intende porre a garanzia della qualità e dell'investimento.

Più in dettaglio gli obiettivi del progetto sono:

- Implementazione e configurazione,
- Avviamento e diffusione,
- Esercizio,
- Manutenzione,
- Evoluzione,

del proprio sistema informativo aziendale, incluse le attività di:

- Program e project management per tutta la durata dell'iniziativa,
- Change management nel transitorio di attivazione dei nuovi servizi e dismissione di quelli esistenti,
- Recupero dello storico dei dati e dei documenti archiviati nelle basi dati aziendali,
- Formazione del personale a tutti i livelli,
- Assistenza in fase di esercizio,
- Service Desk di secondo livello,
- Presidio on-site di competenze specialistiche.

Le condizioni contrattuali, il dettaglio dei servizi e dei beni richiesti, i requisiti ed i vincoli del progetto sono descritti in dettaglio nel Capitolato Speciale, nel Capitolato Tecnico e nei suoi allegati.

Le ditte offerenti dovranno produrre tutti gli elementi e le argomentazioni necessarie per la valutazione della propria offerta in conformità alle richieste dell'Azienda.

Di seguito si elencano le macro-classi di prodotti e attività, con riferimento alla classificazione CPV, oggetto del presente appalto:

CPV	Attività/Servizi
30233300 - 4	Lettori di SmartCard
30234000 - 8	Supporti di memorizzazione
48180000 - 0	Pacchetti software medici
48190000 - 6	Pacchetti software educativi
48219300 - 9	Pacchetti software di amministrazione
48311000 - 1	Pacchetti software per la gestione dei documenti
48422000 - 2	Suite di pacchetti software
48430000 - 4	Pacchetti software di gestione degli inventari
48440000 - 4	Pacchetti software di analisi finanziaria e contabilità
48610000 - 7	Sistemi di base dati
48700000 - 5	Utilities per pacchetti software
48814000 - 7	Sistemi di informatizzazione medica
48820000 - 2	Server
48900000 - 7	Pacchetti software e sistemi informatici vari
72100000 - 6	Servizi di consulenza per attrezzature informatiche
72200000 - 7	Programmazione di software e servizi di consulenza
72300000 - 8	Servizi di elaborazione dati
72500000 - 0	Servizi informatici
72600000 - 6	Servizi di consulenza e assistenza informatica
72800000 - 8	Servizi di audit e collaudo informatico
79995100 - 6	Servizi di archiviazione
73200000 - 4	Consulenza nel campo della ricerca e dello sviluppo
79130000 - 4	Servizi di documentazione e gestione giuridica
80420000 - 4	Servizi di e-learning
80533000 - 9	Servizi di avviamento e istruzione per utenti di elaboratori elettronici

La descrizione del servizio e le condizioni contrattuali sono riportate nel presente Capitolato Speciale e nei suoi Allegati.

#### **ART. 2 – DECORRENZA E DURATA**

Il contratto avrà durata di anni sei.

La decorrenza e l'effettiva esecuzione del contratto avrà inizio solo successivamente alla stipulazione dello stesso, e successivamente al collaudo e messa a regime degli applicativi o di gruppi di essi.

La Società aggiudicataria si impegna sin da ora a fornire il servizio richiesto anche dopo il periodo indicato alle medesime condizioni contrattuali offerte sino ad avvenuta aggiudicazione con firma del contratto con il soggetto subentrante. In aggiunta la Società aggiudicataria ha l'obbligo di garantire e assicurare alle medesime condizioni economiche, fatto salvo le rivalutazioni determinate dall'applicazione degli incrementi ISTAT, i servizi erogati per una durata massima di un anno a decorrere dalla firma del contratto con il soggetto subentrante.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di risolvere il contratto prima della scadenza naturale del medesimo, per motivi di pubblico interesse, con preavviso di almeno 30 giorni.

In tale circostanza, la Società aggiudicataria non potrà vantare alcuna pretesa in merito.

#### **ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le modalità di esecuzione del servizio sono riportate nell'allegato capitolato tecnico, che ne forma parte integrante e sostanziale.

Le attività si svolgeranno prevalentemente all'interno delle sedi dell'Azienda, che metterà a disposizione

dell'Impresa aggiudicataria i locali necessari per il loro espletamento.

L'aggiudicatario dovrà impegnarsi ad usare i locali esclusivamente per le esigenze del servizio appaltato, nel rispetto delle norme di sicurezza. Le spese di utilizzo di tali locali saranno a carico dell'Azienda Ospedaliera.

#### ART. 4 – PREZZI

L'importo offerto deve essere comprensivo di tutti gli oneri conseguenti alle prestazioni oggetto del presente capitolato con esclusione dell'IVA.

Detto importo si intende quindi comprensivo anche della fornitura di beni e servizi informatici per: la configurazione, la diffusione, la gestione operativa e la manutenzione di nuove componenti applicative ed infrastrutturali del Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) dell'Azienda Ospedaliera San Paolo, come meglio dettagliati nel Capitolato Tecnico, componenti finalizzate a sostenerne i processi clinici ed amministrativo-direzionali.

Per il periodo di transizione previsto prima del completo passaggio alla nuova gestione dell'Impresa Aggiudicataria, l'Azienda Ospedaliera provvederà a concordare con i suoi attuali Fornitori, per un periodo di supplenza strettamente necessario ad assicurare la corretta transizione delle soluzioni applicative attuali con quelle acquisite con il presente bando, i canoni di servizio per il mantenimento in funzione degli attuali sistemi e l'assistenza alla fase di migrazione degli archivi tenendo a proprio carico tali oneri.

Al termine del contratto si prevede il riscatto della proprietà degli applicativi e degli Hardware di supporto al costo simbolico di € 1,00.

I prezzi offerti per la manutenzione dei singoli applicativi resteranno validi per altri due anni, dopo la scadenza contrattuale, con la possibilità di sottoscrivere separatamente i relativi contratti.

#### ART. 5 – CONTROLLI SUL SERVIZIO

Il controllo sul servizio sarà di competenza del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi ed Organizzazione in qualità di DEC come meglio dettagliato nel capitolato tecnico all'art. "Avvio e verifiche del servizio, applicazione di penali e recesso"

#### ART. 6 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione dovrà essere riferita agli ordini emessi dagli uffici incaricati dell'Azienda Ospedaliera San Paolo e regolarmente inviati alla società.

La fattura senza il riferimento al numero d'ordine sarà respinta.

Detto documento deve essere intestato all'Azienda Ospedaliera ed inviato all'Ufficio Protocollo della stessa oppure trasmesso via e-mail all'indirizzo: [fornitori@ao-sanpaolo.it](mailto:fornitori@ao-sanpaolo.it).

Il pagamento della fattura sarà effettuato da questa Azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa purché non vi siano motivi ostativi non imputabili all'A.O..

Come principio generale la decorrenza della fatturazione dei servizi e forniture partirà dalla messa in esercizio di ciascuna applicazione (o gruppi di applicazioni), in tutte le unità operative coinvolte nella fase specifica, a valle del collaudo provvisorio, secondo la tempistica prevista dal piano di attivazione definito in avvio del progetto ed articolato in fasi.

La tabella che segue indica le modalità e gli importi di fatturazione dei servizi e delle forniture che vengono a maturazione (decorrenza) in relazione ai tempi di avvio delle diverse applicazioni collegati alle fasi di avviamento riportate nel paragrafo 5.3 del Capitolato Tecnico: "Strategia di implementazione del programma". Gli importi indicati in tabella fanno riferimento al costo del servizio o della fornitura che la Società aggiudicataria ha indicato nell'allegato 2 dell'Offerta Economica secondo la ripartizione richiesta: "Ambito applicativo-FASE di implementazione".

Servizio/Fornitura	Importo di fatturazione	Decorrenza di Fatturazione
• Licenze applicative	Importo delle licenze d'uso effettivamente attivate riferite alle applicazioni messe in esercizio nella specifica fase	Messa in servizio delle applicazioni in tutte le unità operative coinvolte nella fase specifica

• Progettazione	Importo del servizio associato alle applicazioni messe in esercizio nella specifica fase.	Messa in esercizio delle applicazioni in tutte le unità operative coinvolte appartenenti alla fase specifica.
• Implementazione	Importo del servizio associato alle applicazioni messe in esercizio nella specifica fase.	Messa in esercizio delle applicazioni in tutte le unità operative coinvolte appartenenti alla fase specifica.
• Assistenza	Importo del servizio associato alle applicazioni messe in esercizio nella specifica fase relativo a : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Costi di gestione</li> <li>▪ Assistenza applicativi on-site</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ A valle del collaudo definitivo delle applicazioni in tutte le unità operative coinvolte nella specifica fase.</li> <li>▪ Collaudo favorevole e messa in esercizio intervento</li> <li>▪ Messa in esercizio delle applicazioni appartenenti alla fase specifica.</li> </ul>
• Servizio di Program e Project Management	Importo totale suddiviso annualmente per l'intero periodo contrattuale	Messa in esercizio delle applicazioni in tutte le unità operative coinvolte appartenenti alla prima fase
• Servizio di conservazione in outsourcing in alta affidabilità	Importo percentuale del servizio complessivo associato alle applicazioni messe in esercizio nella specifica fase.	Messa in servizio applicazione in tutte le unità operative coinvolte
• Componenti tecnologiche	Importo totale suddiviso annualmente per l'intero periodo contrattuale comprensivo di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Componenti hardware</li> <li>• Assistenza sistemistica ed operativa</li> </ul>	Messa in esercizio delle applicazioni in tutte le unità operative coinvolte appartenenti alla prima fase

A partire dalla data di decorrenza la fatturazione dello specifico servizio verrà effettuata mensilmente rispettando la seguente percentuale massima corrispondente nell'anno:

- 1° anno: 14 % dell'importo totale di appalto;
- 2° anno: 29 % dell'importo totale di appalto;
- 3° anno: 45 % dell'importo totale di appalto;
- 4° anno: 63 % dell'importo totale di appalto;
- 5° anno: 81 % dell'importo totale di appalto;
- 6° anno: 100 % dell'importo totale di appalto.

Si richiede quindi al Fornitore in fase di offerta di fornire il piano dei costi che definirà le quote che costituiranno il canone di fatturazione per ciascuno dei sei anni. Il Piano dovrà essere strutturato come segue:

- nelle righe, le fasi e le componenti applicative relative alla fase
- nelle colonne, le componenti di costo relative alla tabella precedente: Licenze applicative; Progettazione; Implementazione; Assistenza; Servizio di Program e Project Management; Servizio di conservazione in outsourcing in alta affidabilità; Componenti tecnologiche; riportate per ognuno dei sei anni.
- nelle celle: la relativa quota di canone prevista.



Dati i limiti di fatturazione richiesti annualmente dall'Azienda, eventuali costi che non siano fatturabili nell'anno di riferimento dovranno essere suddivisi negli anni successivi.

Nel caso in cui l'Azienda riscontri una differenza di dettaglio tra i costi dichiarati nel presente articolo rispetto a quelli indicati nell'allegato 2 dell'Offerta Economica, l'Azienda manterrà come riferimento quanto riportato in Offerta economica.

#### ART. 7 - CAUZIONE

L'affidatario dovrà produrre garanzia fideiussoria del 10% dell'importo netto contrattuale. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma II, del Codice Civile, nonché l'operatività dalla garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Azienda Ospedaliera. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare dell'Azienda Ospedaliera, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'aggiudicatario, degli stati di avanzamento, in originale o copia autenticata, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle tutte le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Azienda ospedaliera che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di aver effetto solo dalla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

#### ART. 8 - RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. L'Azienda Ospedaliera è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, al personale dell'Impresa aggiudicataria, nell'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto. L'Impresa è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni dell'appalto e della perfetta riuscita del servizio. Il rispetto delle scadenze temporali previste è condizione indispensabile a garanzia della regolare realizzazione ed espletamento dell'attività contrattuale.

L'aggiudicatario inoltre è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni emanate da qualunque autorità comunitaria, governativa, regionale o municipale, nonché di danni comunque arrecati alle persone ed alle cose sia dell'Azienda Ospedaliera che di terzi. L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della regolare esecuzione del servizio e ne risponde civilmente, penalmente ed amministrativamente per eventuali fatti illeciti e conseguenti danni causati dalla medesima o dal suo personale. L'Impresa è ben consapevole di stipulare un contratto con una Struttura Pubblica e pertanto non potrà accampare qualsivoglia scusa, compreso il ritardato pagamento, per ritardare o non ottemperare alla fornitura e/o prestazione in tutto o in parte. Tale inadempimento comporta, oltre agli eventuali rilievi contemplati dal Codice Civile, anche eventuali violazioni, nel caso ne ricorressero gli estremi, di carattere penale quale interruzione di pubblico servizio (art. 331 e seguenti c.p.).

L'aggiudicatario dovrà garantire la continuità del servizio, collaborando con l'Azienda Ospedaliera e, nella fase transitoria iniziale, con il precedente gestore, al fine di evitare interruzioni dello stesso.

L'aggiudicatario si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche tecniche e di sicurezza, in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto. L'aggiudicatario si impegna ad eseguire le attività contenute e le modalità indicate nelle Disposizioni Tecniche del presente Capitolato Speciale o secondo quelle diversamente concordate tra le parti. L'aggiudicatario si impegna, conformemente a quanto previsto nel presente Capitolato Speciale, a fornire il personale necessario al trasferimento delle competenze dall'attuale gestore, per la presa in carico di tutti i dati necessari allo svolgimento del servizio, senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda Ospedaliera. L'aggiudicatario si impegna, inoltre, a fornire il personale necessario al trasferimento del know-how e delle competenze al personale dell'Azienda Ospedaliera. Le modalità di esecuzione di tali attività di affiancamento verranno congiuntamente concordate. L'aggiudicatario si obbliga a garantire la continuità delle prestazioni, nonché la stabilità della composizione del team di lavoro impegnandosi a non variare la composizione se non previa richiesta all'Azienda Ospedaliera o per giusta causa, comunque documentabile e suscettibile di valutazione da parte dell'Azienda Ospedaliera. L'aggiudicatario si obbliga a rispettare tutte le

indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Azienda Ospedaliera. L'aggiudicatario si obbliga a dare immediata comunicazione all'Azienda Ospedaliera di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto e di comportarsi con buona fede e correttezza.

#### **ART. 9 - NORME DI COMPORTAMENTO**

Il personale è tenuto ad attenersi alle linee guida relative alle procedure di lavoro dell'Azienda Ospedaliera committente. Il personale che si dimostrasse inadempiente e non idoneo allo svolgimento delle proprie mansioni dovrà essere sostituito a semplice richiesta dell'Amministrazione committente. L'impresa aggiudicataria e, per essa, il suo personale dipendente, devono uniformarsi a tutte le norme di carattere generale emanate dall'Azienda Ospedaliera per il proprio personale ed attenersi a tutte le norme di sicurezza del lavoro. Il personale in servizio è tenuto a rispettare le consuete norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro. In particolare deve:

- a) svolgere il servizio negli orari e nei giorni prestabiliti: non sono ammesse variazioni dell'orario di servizio e dei giorni se non preventivamente concordate;
- b) rispettare gli ordini di servizio seguendo le operazioni affidate secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- c) essere sempre presente nelle rispettive zone di lavoro negli orari concordati tra il committente e l'impresa aggiudicataria;
- d) non prendere visione dei documenti, mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti i degenti, il personale, l'organizzazione e l'andamento dell'Azienda Ospedaliera, delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento del servizio. Il mancato rispetto del segreto d'ufficio, se accertato, comporterà l'allontanamento dell'operatore dall'Azienda Ospedaliera ed eventuali provvedimenti inerenti al caso. L'aggiudicatario, ove richiesto dall'Azienda Ospedaliera, deve essere in grado in qualsiasi momento di precisare in quale orario è stato affidato ogni singolo servizio. L'impresa deve fornire all'Azienda Ospedaliera l'elenco nominativo, con relative qualifiche, del personale adibito sia al controllo che allo svolgimento del servizio, compresi i sostituti, nonché la prova e, mensilmente, la documentazione necessaria certificante l'adempimento degli obblighi assicurativi di legge e contrattuali. L'elenco del personale deve essere periodicamente aggiornato per le variazioni che dovessero intervenire.

#### **ART. 10 - REPERIBILITA'**

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza e/o reperibilità dei suoi incaricati al fine di fronteggiare in qualsiasi momento, anche nei giorni festivi e di notte le emergenze, le situazioni di pericolo o di inagibilità, nonché i danni.

#### **ART. 11 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

L'aggiudicatario, nello svolgimento del servizio, è obbligato a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, ivi compresi quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, a non divulgarli in alcun modo ed a non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della fornitura oggetto della presente Gara. Tale obbligo permane anche successivamente alla conclusione delle prestazioni e servizi resi a titolo contrattuale. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza degli obblighi anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda Ospedaliera ha la facoltà di dichiarare risolto in tutto o in parte il presente servizio, fermo restando che la ditta fornitrice sarà tenuta a risarcire tutti i danni che da ciò dovessero derivare all'Azienda Ospedaliera stessa o a terzi. La proprietà dei dati a qualsiasi titolo trattati nello svolgimento del servizio è dell'Azienda, alla quale è riservata la piena e totale disponibilità degli stessi in qualsiasi momento del periodo contrattuale. La ditta fornitrice potrà citare i termini essenziali del presente Capitolato, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la sua partecipazione a gare d'appalto. La ditta fornitrice si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e ss. mm. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### **ART. 12 - OBBLIGO DI INFORMAZIONE E COORDINAMENTO AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.Lgs 81/2008**

In adempimento dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 la ditta fornitrice dovrà presentare il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze - D.U.V.R.I., allegato al Disciplinare di gara debitamente completato e sottoscritto al fine di attestare il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale identificati dal DPR 445/2000. In merito alla sicurezza antincendio si richiama l'obbligo di formazione per il personale della ditta fornitrice che deve programmare la propria attività all'interno della Azienda Ospedaliera garantendo la



presenza di almeno un addetto antincendio (rischio medio ai sensi del DM.10/03/98). Come già precisato, nel caso di RTI, i documenti dovranno essere completati e sottoscritti unicamente dal legale rappresentante o procuratore della società mandataria.

Successivamente alla aggiudicazione se, a seguito delle riunioni di coordinamento dei servizi di prevenzione, dovessero emergere nuove scelte tecniche proposte dall'offerente, si provvederà congiuntamente alla stazione appaltante alla revisione del documento secondo le nuove necessità emerse.

#### **ART. 13 - BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda Ospedaliera azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d'uso, l'Impresa manleverà e terrà indenne l'Azienda Ospedaliera, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'Azienda Ospedaliera.

#### **ART. 14 - AVVIO E VERIFICHE DEL SERVIZIO, APPLICAZIONE DI PENALI E RECESSO**

Per la specificità delle prestazioni richieste all'impresa aggiudicataria dell'appalto e, principalmente, per lo svolgimento delle attività urgenti, l'impresa dovrà assicurare l'avvio e l'esecuzione delle prestazioni ed i servizi nelle more di approvazione degli atti di gara e dei procedimenti amministrativi inerenti la sottoscrizione del contratto. Come indicato nel Capitolato Tecnico verranno costituiti specifici organismi di governo del progetto; tra questi il Direttore dell'Esecuzione del Contratto "DEC" il cui compito sarà effettuare il monitoraggio dell'appalto a partire dalla data di stipula del contratto, durante lo svolgimento delle fasi di collaudo e avviamento dei servizi e nella fase di esercizio. Gli atti di collaudo e di accettazione (in corso d'opera e finale) assumeranno validità ai fini della completa presa in carico da parte del gestore per il riconoscimento dei servizi resi. Nello stesso modo verranno monitorati con le modalità e le tempistiche indicate nel Capitolato Tecnico, i livelli di servizio offerti e la corrispondenza degli stessi con gli impegni contrattuali. Il non rispetto degli impegni presi dall'aggiudicatario, sia per quanto attiene alla realizzazione che alla gestione ed esercizio, comporterà l'applicazione delle penali riportate nell'Allegato Tecnico di questo capitolato.

La determinazione degli scostamenti prestazionali rispetto ai livelli di servizio specificati nelle descrizioni dei vari servizi contenute nel Capitolato Tecnico, verrà effettuata trimestralmente sulla base delle risultanze e delle evidenze prodotte mensilmente dai diversi sistemi di misura adottati così come specificati nel Capitolato Tecnico. Alla chiusura del trimestre l'AO San Paolo procederà quindi al calcolo di tali scostamenti che saranno notificati per iscritto al Fornitore mediante lettera o fax. Entro 15 giorni dal ricevimento della predetta comunicazione il Fornitore dovrà inviare all'AO San Paolo le proprie controdeduzioni e memorie scritte. L'AO San Paolo, entro i successivi 15 giorni dal ricevimento delle controdeduzioni da parte del Fornitore, comunicherà le proprie valutazioni che, se negative, comporteranno (compresi i casi di mancato invio delle controdeduzioni nei termini suindicati) la detrazione dell'ammontare delle penali dalla quota dovuta al Fornitore. Tale ammontare sarà addebitato sui crediti dell'impresa; mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità sarà addebitato sulla cauzione. Resta escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale. In caso di inadempimento da parte della ditta fornitrice, anche ad uno solo degli obblighi assunti con il presente Capitolato, l'Azienda, per quanto di propria competenza, mediante inoltro di lettera raccomandata A/R, assegnerà alla ditta fornitrice, ex art. 1454 c.c., un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione, per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente tale termine, l'Azienda Ospedaliera potrà dichiarare risolto il contratto qualora l'inadempimento sia grave, senza che ciò precluda l'applicazione delle penalità previste e già eventualmente applicate.

L'Azienda Ospedaliera potrà altresì risolvere il contratto in ipotesi di pluralità di inadempimenti dello stesso o di diverso genere, anche non gravi, a prescindere dell'avvenuta applicazione delle penalità previste. Costituiscono causa di risoluzione del contratto:

- gravi e ripetute inadempienze dovute a colpe accertate della ditta fornitrice dalle quali derivi grave intralcio al normale e regolare svolgimento del servizio o delle attività gestionali generali dell'Azienda;
- sospensione del servizio per fatto della ditta fornitrice;

- ripetute irregolarità nel funzionamento del sistema;
- mancata reintegrazione della cauzione, eventualmente escussa, entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta;
- inottemperanza alle prescrizioni in tema di riservatezza, subappalto, cessione del contratto e cessione del credito;
- fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata della ditta fornitrice;
- mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi nei confronti del personale dipendente della ditta fornitrice;
- qualora uno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico della ditta siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.

Nelle ipotesi di risoluzione contrattuale previste dal presente articolo, l'Azienda Ospedaliera provvederà ad incamerare la cauzione definitiva, nonché a procedere nei confronti della ditta per il risarcimento degli eventuali maggiori danni, compreso quello derivante dall'esercizio diretto del servizio o dall'affidamento del servizio stesso ad altra ditta. E' inoltre facoltà dell'Azienda Ospedaliera recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite oltre al decimo dell'importo di quelle non eseguite, da calcolarsi quale differenza dei quattro quinti dell'importo posto a base di gara decurtato del ribasso d'asta e l'ammontare delle prestazioni già eseguite.

#### **ART. 15 - ESECUZIONE D'UFFICIO**

Qualora si manifestassero oggettive e documentate carenze organizzative da parte della ditta fornitrice nell'esecuzione del servizio, l'Azienda Ospedaliera si riserva fin d'ora la facoltà di ordinare e far eseguire, per quanto possibile, ad altri soggetti le operazioni necessarie per assicurare il regolare svolgimento delle attività. In tale eventualità, oltre all'applicazione delle penalità di cui all'art. 19 del presente Capitolato d'Oneri, saranno addebitati alla ditta fornitrice anche i costi di tali operazioni.

#### **ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO**

È fatto espresso divieto all'Aggiudicatario di cedere in qualsiasi forma o parte l'oggetto del contratto ad altra ditta se non con l'approvazione scritta della committente, pena la risoluzione dello stesso e perdita del deposito cauzionale definitivo nonché il risarcimento di ogni conseguente danno. La cessione e qualsiasi atto diretto a nascondere la faranno sorgere nell'Ente Appaltante il diritto a sciogliere anticipatamente il contratto senza ricorsi ad atti giudiziari, e ad effettuare l'esecuzione in danno con rivalsa sulla cauzione presentata.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, ad escludere la cedibilità dei crediti derivanti dallo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto. L'eventuale cessione di credito, qualora espressamente richiesta dall'Impresa e consentita dall'ente appaltante, avrà efficacia liberatoria solo successivamente alla data di specifica accettazione per iscritto da parte dell'Azienda Ospedaliera e per i soli crediti ivi specificatamente identificati.

#### **ART. 17 - SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- 1) che il concorrente, all'atto dell'offerta, abbia indicato il servizio o parte del servizio che intende subappaltare;
- 2) deposito di copia autenticata del contratto di subappalto presso l'Azienda Ospedaliera almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione del relativo servizio, corredate dalla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con il titolare del subappalto.  
Analogha dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti, in caso di Raggruppamento Temporaneo, società o consorzio;
- 3) che, al momento del deposito del contratto di subappalto, l'affidatario trasmetta la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006;
- 4) che non sussista, nei confronti dell'affidatario del subappalto, nessun divieto previsto ai sensi dell'art. 10 della Legge del 31.05.1965 n. 575 e successive modifiche.



L'azienda Ospedaliera provvederà al rilascio dell'autorizzazione entro 30 giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi.

È fatto obbligo agli affidatari di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20%.

Per tutto quanto non espressamente previsto si fa riferimento all'art. 118 del D. Lgs. N. 163/2006.

#### **ART. 18 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

Per quanto non previsto all'art. 14 del presente Capitolato Speciale, in caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse che non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, l'Amministrazione contesterà mediante lettera raccomandata A/R (o tramite posta certificata) le inadempienze riscontrate e assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine, l'eventuale penale (commisurata da € 100,00 a € 1.000,00/giorno) sarà applicata, previa adeguata istruttoria, dal Responsabile dell'U.O. Programmazione Acquisti e Gestione Beni e Servizi, mediante propria determinazione.

In tale provvedimento si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dal soggetto aggiudicatario e delle ragioni per le quali l'Amministrazione ritiene di disattenderle.

#### **ART. 19 – RESPONSABILITA'**

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta riuscita del servizio. A tal fine dovrà adottare, durante l'esecuzione del servizio, tutte le cautele necessarie con l'obbligo del controllo dello stesso e conseguente responsabilità, a suo esclusivo carico. Pertanto, è fatto obbligo all'appaltatore di mantenere l'Amministrazione indenne da ogni responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto, per danni di qualsiasi specie che, comunque, derivassero a persone ed a cose e per eventuali conseguenti richieste di risarcimento danni nei confronti della stessa Amministrazione.

L'aggiudicatario, inoltre, solleva da ogni responsabilità civile ed amministrativa l'Azienda Ospedaliera per eventuali smarrimenti o deterioramenti di documentazione avvenuti nell'ambito dell'attività gestionale del servizio.

L'impresa dovrà assumere, a proprio carico, il rischio per i danni che possano subire il personale ed i beni della propria struttura all'interno o fuori dalle strutture dell'Azienda Ospedaliera per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente contratto.

Per le finalità di cui sopra, l'Impresa dovrà stipulare:

- idonea polizza assicurativa contro la possibilità di furto, smarrimento, distruzione o danneggiamento dei documenti presi in consegna con massimale non inferiore ad Euro 200.000,00 per evento;
- idonea polizza assicurativa contro la responsabilità civile verso terzi (compresi personale e beni dell'Azienda Ospedaliera) con massimali non inferiori a:
  2. Euro 1.000.000,00 per sinistro;
  3. Euro 1.000.000,00 per persona;
  4. Euro 1.000.000,00 per animali o cose.

La Ditta aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione sociale ed assume, a suo carico, tutti gli oneri relativi.

L'impresa assume nei riguardi dei propri dipendenti tutti gli oneri in osservanza di leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi, salariali, previdenziali ed assicurativi riguardanti il rapporto di lavoro.

A tale scopo, la Ditta aggiudicataria deve fornire all'Azienda Ospedaliera prova documentale dell'assolvimento degli obblighi, di cui sopra. Nel caso di inadempienza, accertata dall'Azienda Ospedaliera o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Azienda Ospedaliera procederà alla sospensione degli ordini di pagamento per un ammontare che corrisponde a quanto dovuto dall'impresa ai propri dipendenti, fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito è stato saldato per intero, ovvero che l'eventuale vertenza si è conclusa.

Per le eventuali detrazioni e sospensioni dei pagamenti, la ditta aggiudicataria non può opporre alcuna eccezione, né ha titolo di pretendere alcun risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario si obbliga ad attuare, a favore dei lavoratori dipendenti e, se di cooperative anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali di lavoro,

stipulati dalle OO.SS. maggiormente rappresentative, anche se trattasi di Aziende non aderenti all'Associazione Datoriale stipulante o receda da essa o aderisca ad Associazione non firmataria o firmataria di altro contratto, nonché a rispettare le norme e procedure previste dalla legge.

La Ditta deve garantire, ai sensi del CCNL, il livello occupazionale del personale attualmente occupato, secondo la vigente normativa sul collocamento e secondo quanto previsto dai contratti di categoria, nonché dagli accordi sindacali in vigore presso questa Azienda Ospedaliera, presentando alla stessa l'elenco del personale addetto.

Per le Società cooperative o loro consorzi, devono essere trasmessi all'A.O. l'elenco dei soci e la certificazione rilasciata dall'ufficio competente attestante che al lavoro appaltato è stato assegnato il socio lavoratore.

L'impresa garantisce l'esonero dell'A.O. dall'applicabilità di quanto previsto dall'art. 3 L. n. 1369 del 1960 e deve essere munita dell'autorizzazione preventiva rilasciata dal competente ufficio provinciale del lavoro che deve essere consegnata, in copia, all'Azienda Ospedaliera. L'impresa garantisce, inoltre, all'A.O. la non applicazione dell'art. 1676 del Codice Civile.

L'impresa dovrà assumere a proprio carico il rischio per i danni che possano subire il personale ed i beni della propria struttura all'interno o fuori dalle strutture dell'Azienda Ospedaliera per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente contratto.

## **ART. 20 - ESTENSIONI, RIDUZIONI E SERVIZI COMPLEMENTARI**

La Ditta prende atto, assumendo incondizionato impegno al riguardo, che l'Azienda Appaltante si riserva la piena facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle proprie esigenze organizzative, di richiedere l'aumento dell'oggetto contrattuale fino alla concorrenza di un quinto del corrispettivo complessivo previsto, alle medesime condizioni contrattuali applicando le tariffe riportate nell'allegato all'offerta economica incluso nella busta "C" della documentazione di gara con conseguente aumento del canone base. Oltre al quinto di cui sopra, l'Azienda Ospedaliera può richiedere, in qualsiasi momento del tempo contrattuale, la sottoscrizione di patti integrativi e aggiuntivi al contratto originario al fine di adeguare i servizi appaltati alle nuove esigenze derivanti dallo svolgimento delle proprie attività istituzionali. Qualora se ne ravvisasse la necessità, è facoltà dell'Azienda Ospedaliera di affidare all'Aggiudicatario, nel corso della validità del contratto, altri servizi complementari, secondo le procedure e nei limiti stabiliti dall'art. 57 del D. Lgs. n. 163/2006.

Parimenti l'AO San Paolo si riserva la piena facoltà, nel corso del rapporto contrattuale, di sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi in qualsiasi momento mediante preavviso di 15 giorni da comunicare al/ai soggetto/i appaltante/i, senza fornire motivazione alcuna, con conseguente riduzione del canone mensile; tale riduzione sarà calcolata sulla base degli importi dei servizi sospesi, ridotti o cessati così come indicati nella scheda di dettaglio sui prezzi dei singoli servizi riportata nella busta "C".

Si dettagliano qui di seguito i meccanismi che permettono di definire gli importi delle variazioni economiche del "Canone base" in conseguenza di una riduzione dei servizi contrattuali in funzione del periodo contrattuale in cui venisse comunicato tale volontà da parte dell'AO San Paolo.

### **1. Sospensione di un applicativo:**

- Caso A) la comunicazione dell'AO di non avviare specifici applicativi interviene prima dell'implementazione degli stessi.

Dal momento che la decorrenza della fatturazione dei servizi e forniture partirà dalla messa in esercizio di ciascuna applicazione (o gruppi di applicazioni), in tutte le unità operative coinvolte nella fase specifica, si prevede che nessuna fatturazione sia ancora avvenuta e il canone base mensile per tutti i mesi contrattualmente previsti, non prevederà i costi di: licenza, progetto e gestione riferiti allo specifico applicativo.

- Caso B) la comunicazione di non avviare specifici applicativi interviene durante la fase di implementazione.

Dal momento che la decorrenza della fatturazione dei servizi e forniture partirà dalla messa in esercizio di ciascuna applicazione (o gruppi di applicazioni), in tutte le unità operative coinvolte nella fase specifica, si prevederà il pagamento della sola percentuale dei costi di progetto eseguita e il canone base mensile per tutti i mesi contrattualmente previsti, non prevederà i costi di: licenza e gestione riferiti allo specifico applicativo.

- Caso C) la comunicazione di sospendere un applicativo già implementato ed avviato, si procederà a ridurre il canone base mensile per tutti i mesi contrattualmente previsti, sottraendo dal canone base la quota mensile dei costi di gestione riferiti allo specifico applicativo.

## **ART. 21 - SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE**

Trattandosi di servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi o di assemblee sindacali interne e/o esterne, si rimanda a quanto previsto dalla Legge 146/90, che prevede l'obbligo di assicurare i servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal CCNL e dai contratti decentrati a livello nazionale per quanto concerne i contingenti di personale. La Ditta pertanto, applicherà in detti casi, un proprio piano operativo necessario a garantire i servizi minimi essenziali, previo accordo con il Referente Aziendale per il Progetto (S.C. Sistemi Informativi Aziendali). La Ditta provvederà, tramite avviso scritto e con un anticipo di 5 (cinque) giorni, a segnalare all'Azienda Ospedaliera, la data effettiva dello sciopero programmato e/o la data dell'assemblea sindacale interna e/o esterna.

La Ditta dovrà garantire, anche in tali circostanze, la reperibilità del suo rappresentante o delegato. L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di trattenere un importo forfettario, per la prestazione non eseguita. Qualora, al verificarsi di cause di forza maggiore, il servizio fornito in emergenza non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Azienda Ospedaliera, quest'ultima provvederà allo svolgimento dello stesso nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla Ditta inadempiente il maggior onere sostenuto. Le parti non saranno ritenute inadempienti qualora l'inosservanza degli obblighi derivanti dal contratto sia dovuto a forza maggiore. Con l'espressione forza maggiore si fa riferimento a titolo indicativo, a guerre, insurrezioni, disordini, catastrofi, epidemie e, in genere, a qualunque altro evento che sfugga alla volontà delle parti e che sia imprevedibile anche mediante l'uso della necessaria diligenza. Verificatosi un caso di forza maggiore che impedisca ad una parte l'esatta e puntuale osservanza degli obblighi contrattuali, la stessa è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'altro contraente, indicando anche il tempo prevedibile di impedimento. La parte che non ha potuto adempiere, per causa di forza maggiore, ha diritto ad una proroga dei termini in misura pari alla durata dell'evento impeditivo. Tuttavia, qualora la forza maggiore duri più di 60 giorni continuativamente, ciascuna parte, con preavviso di 30 giorni, avrà facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

## **ART. 22 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

È facoltà dell'Azienda Ospedaliera verificare la congruità economica del contratto nell'eventualità in cui la Consip o la Centrale Regionale Acquisti dovesse stipulare convenzioni per il medesimo oggetto del contratto in parola e recedere unilateralmente dal contratto, ove l'aggiudicatario non sia in condizioni di migliorare il corrispettivo richiesto, rispetto alla quotazione Consip o Centrale Regionale Acquisti.

## **ART. 23 - CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario dovranno essere preventivamente sottoposte ad una composizione bonaria delle parti; in caso di esito negativo, verranno deferite al Giudice competente del Tribunale di Milano.

## **ART. 24 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Società aggiudicataria si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari finalizzati a prevenire infiltrazioni criminali, di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010. Tali obblighi consistono nel dover utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, nonché alla gestione dei finanziamenti, devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo quanto previsto per i pagamenti a favore di enti previdenziali, assicurativi ed istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi (che possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa).

La ditta, inoltre, dovrà comunicare all'Azienda Ospedaliera gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

## **ART. 25 - INFORMAZIONE AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/2003**

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio in oggetto e, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/2003, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'appaltatore si impegna a garantire il rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e di tutti i provvedimenti attuativi o interpretativi emanati dal Garante in materia di tutela del



diritto alla riservatezza dei dati personali e/o sensibili trattati nello svolgimento della prestazione da lui dovuta. Egli è, pertanto, responsabile per tutti i danni derivati a terzi dalla violazione delle suddette disposizioni verificatesi in dipendenza del trattamento dei dati personali e/o sensibili, connesso all'esecuzione della prestazione.

#### **ART. 26 – DOCUMENTI ALLEGATI**

Il Capitolato Tecnico costituisce parte integrante e sostanziale del presente capitolato speciale

#### **ART. 27 – SPESE**

Sono a carico dell'Aggiudicatario, in caso d'uso, le spese di bollo e di registrazione del contratto.

#### **ART. 28 – RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Speciale, negli Allegati, nel Disciplinare di gara e nel Bando di gara, si fa riferimento alle norme di cui al D. Leg.vo n. 163/2006 ed alle norme del Codice Civile in materia di contratti.

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**

50A norma degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, il concorrente previa attenta lettura di ogni clausola e rilettura di quelle del presente capitolato di cui agli art. 2 (Decorrenza e durata); art. 4 (Prezzi); art. 6 (Fatturazione e Pagamenti); art. 14 (Avvio e verifiche del servizio, applicazione di penali e recesso); art. 15 (esecuzione d'ufficio); art. 18 (inadempienze contrattuali) dichiara espressamente di approvarle.

**FIRMA PER ACCETTAZIONE**



## De Giorgi Francesca

**Da:** La Placa Annalisa  
**Inviato:** martedì 26 luglio 2016 15:23  
**A:** roberto.daffina@asst-santipaolocarlo.it  
**Cc:** Direzione Generale; De Giorgi Francesca; Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici; claudia.perella@asst-santipaolocarlo.it  
**Oggetto:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo aziendale - CIG: 4924123AD6 - Istanza di adesione

Egregio Dottore,

in riferimento al servizio in oggetto indicato, esaminati gli atti di gara, con la presente siamo a chiederVi conferma in ordine alla sussistenza di capienza economica per l'importo presunto complessivo di Euro 3.800.000,00 Iva esclusa, per il periodo contrattuale di 45 mesi, relativamente alle esigenze di questa ASST, in conformità a quanto statuito dall'art. 13 del Disciplinare di gara (Forme collettive di acquisto).

A tal uopo, si precisa che l'interesse di questa ASST alla "de qua" procedura riguarda gli ambiti di seguito elencati:

- ADT
- Pronto Soccorso
- LIS
- Gestionale di reparto
- Gestione ordini
- Sistema amministrativo contabile logistico
- Presidio applicativo
- Infrastruttura tecnologica
- System management e DBA

Si resta in attesa di cortese riscontro in merito e si porgono cordiali saluti.

Dott.ssa Annalisa La Placa

S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e

dei Servizi Economici

ASST Centro Specialistico

Ortopedico Traumatologico G. Pini/CTO

P.zza A. C. Ferrari n.1 - 20122 Milano

e-mail: [approvvigionamenti@asst-pini-cto.it](mailto:approvvigionamenti@asst-pini-cto.it)

Tel.: 02/58296211 Fax.: 02/58296217

**De Giorgi Francesca**

**Da:** ROBERTO DAFFINA' <roberto.daffina@asst-santipaolocarlo.it>  
**Inviato:** martedì 30 agosto 2016 17:59  
**A:** La Placa Annalisa  
**Cc:** Direzione Generale; De Giorgi Francesca; Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici; ELLA COCCHI; PAOLA DELVECCHIO  
**Oggetto:** R: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo aziendale - CIG: 4924123AD6 - Istanza di adesione

Scusandomi per il ritardo della risposta, dovuto alle ferie estive, confermo con la presente la sussistenza di capienza economica per l'importo richiesto, nell'ambito del 200% del valore di aggiudicazione (quest'ultimo pari a circa 9.000.000 di euro) della gara in oggetto, ai sensi del richiamato art. 13 del Disciplinare di gara (Forme collettive di acquisto).

Si chiede di far pervenire a questa amministrazione copia del provvedimento di adesione successiva, una volta che questo sia stato approvato.  
Cordiali saluti

Dott. Roberto Daffinà  
Coordinatore Unico di S.C.  
Provveditorato-Economato  
ASST Santi Paolo e Carlo  
Tel 02.8184.2122 - Fax 02.8184.4000  
Mail: [roberto.daffina@asst-santipaolocarlo.it](mailto:roberto.daffina@asst-santipaolocarlo.it)

 **Ospedale San Paolo  
Polo Universitario**

**Sistema Socio Sanitario**



**Regione  
Lombardia**

**ASST Santi Paolo e Carlo**

**Da:** La Placa Annalisa [<mailto:Annalisa.LaPlaca@asst-pini-cto.it>]

**Inviato:** martedì 26 luglio 2016 15.23

**A:** ROBERTO DAFFINA'

**Cc:** Direzione Generale; De Giorgi Francesca; Gestione degli Approvvigionamenti e dei Servizi Economici;  
[claudia.perella@asst-santipaolocarlo.it](mailto:claudia.perella@asst-santipaolocarlo.it)

**Oggetto:** Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del sistema informativo aziendale  
- CIG: 4924123AD6 - Istanza di adesione

Egregio Dottore,

in riferimento al servizio in oggetto indicato, esaminati gli atti di gara, con la presente siamo a chiederVi conferma in ordine alla sussistenza di capienza economica per l'importo presunto complessivo di Euro 3.800.000,00 Iva esclusa, per il periodo contrattuale di 45 mesi, relativamente alle esigenze di questa ASST, in conformità a quanto statuito dall'art. 13 del Disciplinare di gara (Forme collettive di acquisto).

A tal uopo, si precisa che l'interesse di questa ASST alla "de qua" procedura riguarda gli ambiti di seguito elencati:

• ADT

- Pronto Soccorso
- LIS
- Gestionale di reparto
- Gestione ordini
- Sistema amministrativo contabile logistico
- Presidio applicativo
- Infrastruttura tecnologica
- System management e DBA

Si resta in attesa di cortese riscontro in merito e si porgono cordiali saluti.

Dott.ssa Annalisa La Placa

S.C. Gestione degli Approvvigionamenti e

dei Servizi Economici

ASST Centro Specialistico

Ortopedico Traumatologico G. Pini/CTO

P.zza A. C. Ferrari n.1 – 20122 Milano

e-mail: [approvvigionamenti@asst-pini-cto.it](mailto:approvvigionamenti@asst-pini-cto.it)

Tel.: 02/58296211 Fax.: 02/58296217





*Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., si precisa che le informazioni contenute nel presente messaggio e negli eventuali allegati, sono riservate e per uso esclusivo del destinatario.  
In caso di ricezione del presente messaggio per errore, La preghiamo di avvertirci e di procedere alla distruzione dello stesso.*

---

**AVVERTENZA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03**

Questo messaggio di posta elettronica contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario sopra indicato. E' vietato l'uso, la diffusione, distribuzione o riproduzione da parte di ogni altra persona. Nel caso aveste ricevuto questo messaggio di posta elettronica per errore, siete pregati di segnalare immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia. Qualsiasi utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle relative conseguenze.

# ALLEGATO 6

 <b>NOEMALIFE</b> WE CARE	 <b>CS2</b> SOLUTIONS	 <b>INFO LINE</b> Servizi Informatici	 <b>SERVIZI INFORMATICI SRL</b> SOLUZIONI PER L'INFORMATICA
---	---	---	---

Bologna, 14 Novembre 2016

Ns. Rif. Offerta n. 2016-00637

Spett.le

Asst Centro Specialistico Ortopedico

Traumatologico G.Pini/CTO

Piazza A.C. Ferrari 1

20122 Milano

## OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA N. 2016-00637 DEL 14/11/2016





Facciamo seguito alla Vostra richiesta del 8 Novembre 2016 inviandoVI, in allegato, la nostra offerta economica.

Restando a Vostra completa disposizione per eventuali informazioni e/o chiarimenti, porgiamo distinti saluti.

NoemaLife S.p.A.	CS2 Solutions Srl	Info Line Srl	Servizi Informatici Srl
Cristina Signifredi	Giovanni Casula	Paolo Sghia	Sergio Claudio Pettenati
Procuratore Speciale	Legale Rappresentante	Legale Rappresentante	Legale Rappresentante
(firma digitale certificata in vigore)	(firma digitale certificata in vigore)	(firma digitale certificata in vigore)	(firma digitale certificata in vigore)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



 <b>NOEMALIFE</b> WE CARE	 CS SOLUTIONS	 <b>INFO LINE</b> Servizi Informatici	 <b>SERVIZI INFORMATICI</b> SRL SOLUZIONI PER L'INFORMATICA
--	--	--	--

Bologna, 14 Novembre 2016

Offerta n. 2016-00637

Spett.le

Asst Centro Specialistico Ortopedico

Traumatologico G.Pini/CTO

Piazza A.C. Ferrari 1





20122 Milano

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI DELL'AREA SANITARIA ED AMMINISTRATIVA - ADESIONE EX POST ALL'AO S.PAULO DI MILANO - CIG: 4924123AD6**

***I sottoscritti:***

- Cristina Signifredi, nata a Parma il 15/06/1958, residente a Bologna in via Porrettana, 21, nella sua qualità di Procuratore Speciale di Noemalife S.p.A., società mandataria del R.T.I., con sede in Bologna, Via Gobetti 52, Capitale sociale 4.349.224,36 i.v. iscritta al Registro delle Imprese di Bologna al n. 01347430397, codice fiscale n. 01347430397 e partita IVA n. 04310690377, che in caso di aggiudicazione sottoscriverà il contratto;
- Casula Giovanni, nato a Mortara (PV) il 11/09/1965, residente a Gambolo (PV) in Corso Umberto I n. 296, nella sua qualità di presidente e legale rappresentante di CS2 SOLUTIONS SRL, società mandante del R.T.I., con sede a Vigevano (PV) in Via A. D'Avalos, 20/22;
- Paolo Schia, nato a Bedonia (PR) il 09/08/1964, residente a Parma in Via Francesco Petrarca 11, nella sua qualità di Legale Rappresentante di Info Line Srl, società mandante del R.T.I., con sede legale a Parma, Via Colorno 63/a, cap 43122, sede amm.va e operativa a Fontevivo - Loc. Castelguelfo, Via Emilia 72, cap 43010;
- Sergio Claudio Pettenati, nato a Goito (MN) il 07/07/1948, residente a Goito (MN) in Via Bariletto, 69/A, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante di Servizi Informatici Srl, società mandante del R.T.I., con sede a Goito (MN) in Via Bariletto, 75/B Capitale Sociale deliberato, sottoscritto e versato di € 490.000,00, iscritta al Registro delle imprese di Mantova al n. 01647890209, codice fiscale 01647890209 e partita IVA n. 01647890209;

per la fornitura indicata in oggetto, offrono quanto riportato di seguito:





 <b>NOEMALIFE</b> WE CARE	 SOLUTIONS	 <b>INFO LINE</b> Servizi Informatici	 <b>SERVIZI INFORMATICI SRL</b> SOLUZIONI PER L'INFORMATICA
--	--	--	--

## 1. LICENZE D'USO

Modulo Applicativo	N° Licenza d'uso	Importo Totale offerto al netto dell'IVA in cifre (€)
<b>Oracle eBS</b> - Suite Gestionale Integrata amministrativo-contabile-logistica	Financial fino a 70 utenti Purchasing fino a 70 utenti Inventory Mng fino a 70 utenti eSupplier Portal fino a 10 utenti sourcing fino a 10 utenti	€ 146.588,00
<b>Galileo Helios</b> -ADT -Gestionale di Reparto	Illimitate fino a 600 Posti Letto	€ 48.337,00
<b>Emergency +</b> -Pronto Soccorso	Illimitate fino a 600 Posti Letto	€ 20.155,08
<b>Galileo Order Management</b> -Gestione ordini	Illimitate fino a 600 Posti Letto	€ 11.153,23
<b>DNLab</b> -Laboratory Information System	Illimitate fino a 600 Posti Letto	€ 26.722,46
<b>Base dati clinica</b> -Galileo Clinical Data Repository -Gestione anagrafiche pazienti e codifiche	Illimitate fino a 600 Posti Letto	€ 16.022,15
<b>TOTALE LICENZE MODULI APPLICATIVI</b>		<b>€ 268.977,92</b>




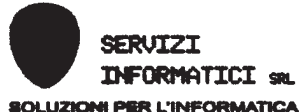
## 2. Costi di Progetto/Implementazione

Modulo Applicativo	Costi Progetto
	Importo Totale offerto al netto dell'IVA in cifre (€)
Oracle eBS - Suite Gestionale integrata amministrativo-contabile-logistica	€ 437.000,00
Galileo Helios -ADT	
-Gestionale di Reparto	€ 255.709,91
Emergency + -Pronto Soccorso	€ 175.261,54
Galileo Order Management -Gestione ordini	€ 96.984,62
LIS -Laboratory Information System	€ 100.000,00
Base dati clinica -Galileo Clinical Data Repository -Gestione anagrafiche pazienti e codifiche	€ 139.323,08
TOTALE COSTI DI PROGETTO E IMPLEMENTAZIONE	€ 1.204.279,15

 <b>NOEMALIFE</b> WE CARE	 SOLUTIONS	 <b>INFO LINE</b> Servizi Informatid	 <b>SERVIZI INFORMATICI SRL</b> SOLUZIONI PER L'INFORMATICA
--	--	---	--

**3. Costi di Gestione associati al modulo applicativo che sono comprensivi delle seguenti voci:**





<b>Modulo Applicativo</b>	<b>Costi Gestione Totale</b>	<b>Importo Totale offerto al netto dell'IVA in cifre (€)</b>
	<b>Descrizione Costi</b>	
<b>Oracle eBS</b> - Suite Gestionale integrata amministrativo-contabile-logistica	Manutenzione Correttiva Manutenzione Adattiva Manutenzione Preventiva	€ 285.500,00
<b>Assistenza specialistica on site</b>		€ 93.750,00
<b>Galileo Helios</b> -ADT -Gestionale di Reparto	Manutenzione Correttiva Manutenzione Adattiva Manutenzione Preventiva	€ 52.588,02
<b>Emergency +</b> -Pronto Soccorso	Manutenzione Correttiva Manutenzione Adattiva Manutenzione Preventiva	€ 16.155,06
<b>Galileo Order Management</b> -Gestione ordini	Manutenzione Correttiva Manutenzione Adattiva Manutenzione Preventiva	€ 8.939,74
<b>LIS</b> -Laboratory Information System	Manutenzione Correttiva Manutenzione Adattiva Manutenzione Preventiva	€ 21.419,07
<b>Base dati clinica</b> -Galileo Clinical Data Repository -Gestione anagrafiche pazienti e codifiche	Manutenzione Correttiva Manutenzione Adattiva Manutenzione Preventiva	€ 12.842,36
<b>Assistenza Specialistica on-site</b>		€ 175.000,00
<b>Manutenzione Evolutiva a consumo</b>	350 gg/uomo	€ 87.500,00
<b>TOTALE COSTI DI GESTIONE</b>		<b>€ 753.694,25</b>

			
---	---	--	---

#### 4. Infrastruttura tecnologica

Descrizione componente	Importo unitario al netto dell'IVA in cifre (€)	Quantità	Importo totale al netto dell'IVA in cifre (€)
<b>Server Blade UCS ced primario</b> 1 CHASSIS UCS 5108 1 LAME B200M4 composta da: 2 CPU E5-2650V3 10core 25Mb Cache 2.30Ghz 256GB RAM DDR4 2133Mhz CONTROLLER RAID 2 DISCHI SAS 300GB 15K 2 LAME B200M4 ognuna composta da: 2 CPU E5-2650V3 10core 25Mb Cache 2.30Ghz 512GB RAM DDR4 2133Mhz CONTROLLER RAID 2 DISCHI SAS 300GB 15K	€ 46.381,50	1	€ 46.381,50
<b>Server Blade UCS ced secondario</b> 1 CHASSIS UCS 5108 1 LAME B200M4 composta da: 2 CPU E5-2650V3 10core 25Mb Cache 2.30Ghz 256GB RAM DDR4 2133Mhz CONTROLLER RAID 2 DISCHI SAS 300GB 15K 2 LAME B200M4 ognuna composta da: 2 CPU E5-2650V3 10core 25Mb Cache 2.30Ghz 512GB RAM DDR4 2133Mhz CONTROLLER RAID 2 DISCHI SAS 300GB 15K	€ 46.381,50	1	€ 46.381,50
<b>FCP Interconnessione UCS (8 Interfacce ottiche 10GB/FCP verso Core Extreme)</b>	€ 12.721,00	1	€ 12.721,00
<b>Switch FC Cisco MDS n° 4</b> <b>MDS 48PORT 8GB FC SWITCH 16 ACTIVE PORTS</b>	€ 18.949,00	1	€ 18.949,00
<b>Storage primario e secondario</b>	€ 143.550,00	1	€ 143.550,00
<b>Storage EMC VNX5200 Produzione primario</b> n.1 VNX5200 DPE; 15X3.5 DRV E R 8X600G 15K n.1 VNX 40U RACK n.27 600GB 15K SAS DISK DRIVE n.5 100GB FLASH DRIVE n.7 100GB FST CACHE FL5H 15X3.5IN DPE/DAE n.11 3.5 IN 3TB 7.2K 6GB SAS DISK DRIVE n.1 RACK-40U-60 PWR CORD IEC 309 n.2 RPA GEN5-TAA FOR VNX L1 n.1 UNISPHERE BLOCK & VNX OE VNX 5200 n.1 FAST SUITE FOR VNX5200 n.1 REMOTE PROTECTION SUITE FOR VNX5200 <b>Storage EMC VNX5200 Produzione secondario</b> n.1 VNX5200 DPE; 15X3.5 DRV E R 8X600G 15K n.1 VNX 40U RACK WITH FRONT PANEL n.27 600GB 15K SAS DISK DRIVE n.11 3.5 IN 3TB 7.2K 6GB SAS DISK DRIVE n.2 RPA GEN5-TAA FOR VNX L1 n.1 UNISPHERE BLOCK & VNX OE VNX 5200 n.1 REMOTE PROTECTION SUITE FOR VNX5200			
<b>Licenze EMC Networker</b> <b>NW SOURCE CAP 10TB LICENSE</b>	€ 87.300,00	1	€ 87.300,00



 <b>NOEMALIFE</b> WE CARE	 SOLUTIONS	 <b>INFO LINE</b> Servizi Informatid	 <b>SERVIZI INFORMATICI SRL</b> SOLUZIONI PER L'INFORMATICA
--	--	---	--





<b>DataDomain DD2200</b> n.2 SYSTEM DD2200-7X2TB SAS 14TB NFS CIFS n.4 POWER CORD DD ITALY 10A CEI-23-16 C13 2M n.2 LICENSE BOOST DD2200=IA n.2 SYSTEM DD2200 NFS CIFS n.2 OPTION FIELD INSTALL KIT DD2200 n.2 LICENSE BASE DD OE DD2200-14=IA n.2 ENHANCED SYSTEM SUPPORT (DD)	€ 22.591,86	2	€ 45.183,72
<b>Software Vmware Vsphere e SRM + Nr. 4 Cisco Interconnect</b>	€ 87.405,00	1	€ 87.405,00
<b>Cavi FC e ethernet</b>	€ 378,40	1	€ 378,40
<b>Bilanciatori di carico</b>	€ 89.100,00	1	€ 89.100,00
<b>Apparati e cablaggi vari</b>	€ 12.157,89	1	€ 12.157,89
<b>Licenze Microsoft Oem Win Svr Datacenter 2012R2 W/SP1 64BIT Eng 1PK 2 CPU</b>	€ 21.159,60	1	€ 21.159,60
<b>Oracle Database ASFUL Standard Edition 4 processori</b>	€ 55.618,00	1	€ 55.618,00
<b>TOTALE INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA</b>			<b>€ 666.285,61</b>

#### 5. Servizi:

Servizi	Importo totale al netto dell'IVA in cifre (€)
Installazione hardware e configurazione software	€ 39.440,00
Project Management e servizi professionali (30gg/anno)	€ 51.250,00
Assistenza sistemistica (67 gg/anno)	€ 103.012,50
Assistenza DBA (55 gg/anno)	€ 93.958,34
<b>TOTALE</b>	<b>€ 287.660,84</b>

#### 6. RIEPILOGO GENERALE

	Totale (IVA ESCLUSA)
LICENZE D'USO MODULI APPLICATIVI	€ 268.977,92
COSTI DI PROGETTO E IMPLEMENTAZIONE	€ 1.204.279,15
COSTI DI GESTIONE	€ 753.694,25
INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA	€ 666.285,61
SERVIZI	€ 287.660,84
<b>TOTALE GENERALE FORNITURA FINO AL 31 MAGGIO 2020</b>	<b>€ 3.180.897,77</b>

 <b>NOEMALIFE</b> WE CARE	 <b>CS2</b> SOLUTIONS	 <b>INFO LINE</b> Servizi Informatici	 <b>SERVIZI INFORMATICI</b> SRL SOLUZIONI PER L'INFORMATICA
--	--	--	--

## 7. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Riportiamo di seguito i canoni, suddivisi per anno, correlati agli avviamenti previsti nel cronoprogramma e al netto degli importi riferiti alla manutenzione evolutiva a consumo, pari ad € 87.500+iva che saranno oggetto di fatturazione separata se utilizzati:

	IMPORTO IVA ESCLUSA
TOTALE ANNO 2017 (MAGGIO-DICEMBRE)	€ 668.842,76
TOTALE ANNO 2018 (GENNAIO-DICEMBRE)	€ 1.003.264,14
TOTALE ANNO 2019 (GENNAIO-DICEMBRE)	€ 1.003.264,14
TOTALE ANNO 2020 (GENNAIO-MAGGIO)	€ 418.026,73
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 3.093.397,77</b>

NoemaLife S.p.A.	CS2 Solutions Srl	Info Line Srl	Servizi Informatici Srl
Cristina Signifredi	Giovanni Casula	Paolo Sghia	Sergio Claudio Pettenati
Procuratore Speciale	Legale Rappresentante	Legale Rappresentante	Legale Rappresentante
(firma digitale certificata in vigore)	(firma digitale certificata in vigore)	(firma digitale certificata in vigore)	(firma digitale certificata in vigore)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



**Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico**  
**Gaetano Pini-CTO**

ALL 7  
Sistema Socio-Sanitario



**Regione  
Lombardia**

**ASST Gaetano Pini**

**Sistemi Informativi Aziendali**

Milano,

ASST-PINI-CTO  
PG/2016/0012527  
25/11/2016 ore 15,40



Alla c.a.

**Dr.ssa Annalisa La Placa**  
Gestione degli Approvvigionamenti e  
Servizi Economici

E per conoscenza

Direttore Generale  
**Dott. Francesco Laurelli**

Direttore Amministrativo  
**Dott. Valentino Colao**

Direttore Sanitario  
**Dr.ssa Paola Navone**

Direttore Socio Sanitario  
**Dr.ssa Paola Pirola**

**SEDE**

**Oggetto: adesione gara ad evidenza pubblica espletata dall'ex AO San Paolo**

Con la presente si richiede predisposizione di apposito atto deliberativo e consequenziali atti di competenza relativamente a quanto in oggetto.

Si allega alla presente quanto segue:

- Studio di fattibilità a firma della scrivente con la quale, per tutte le motivazioni in esso specificate e qui richiamate "per relationem", si propone alla Direzione Strategica di aderire alla gara ad evidenza pubblica di che trattasi (all. 1)
- E-mail del Direttore Amministrativo aziendale nella quale si autorizza a procedere (all. 2)
- Determina di aggiudicazione dell'ex AO San Paolo e Capitolato Speciale ove all'art. 13 "Forme collettive di acquisto" l'ex Azienda Ospedaliera Gaetano Pini (ora ASST Pini-CTO) è stata all'uopo inserita dall'ex AO San Paolo tra le aziende deputate ad una successiva adesione ex post aggiudicazione ferme restando le condizioni presenti nella documentazione di gara ivi incluse quelle economiche (all. 3a e 3b)



- Richiesta da parte dell'ASST Gaetano Pini-CTO in ordine di sussistenza di capienza economica datata 26/07/2016 all'ASST Santi Paolo e Carlo, ai sensi di quanto previsto dagli atti originali della procedura ad evidenza pubblica espletata dalla ex AO San Paolo (all. 4)
- Riscontro dal parte della ASST Santi Paolo e Carlo di sussistenza di capienza economica (all.5)
- Offerta economica della società aggiudicataria (all. 6)

Risulta della massima importanza sottolineare che la decorrenza contrattuale è fissata per il lasso temporale 15/12/2016 – 31/05/2020.

L'importo totale della fornitura, così come dettagliato nell'offerta economica e nel rispetto delle condizioni economiche di aggiudicazione dell'ex San Paolo è pari ad Euro 3.180.897,77 oltre I.V.A.

È della massima importanza sottolineare che l'ASST Gaetano Pini-CTO emetterà ordini e liquiderà le relative fatture secondo quanto previsto dall'art. 6 del capitolato di gara ove, tra l'altro, si evidenzia che la decorrenza della fatturazione dei servizi partirà dalla messa in esercizio di ciascuna applicazione o gruppo di applicazioni; presumibilmente il completamento di questa fase è previsto per il mese di maggio 2017 e di conseguenza i pagamenti decorreranno a partire da tale data, salvo imprevisti riconducibili all'avvio dei servizi in questione.

Cordiali saluti

S.S. SIA

Ing. Francesco De Giorgi