



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **534** del **6 DIC. 2016**

**OGGETTO** Presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente sig.ra **ORLANDO Maria, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e determinato assegnata al Presidio Riabilitativo di via Isocrate.**

**DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI**

**SU PROPOSTA DEL  
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA**

accertata la competenza procedurale, sottopone in data **6 DIC. 2016** l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento  
Dirigente Responsabile SS Gestione Giuridica  
Dott.ssa Sandra Di Simone

*Sandra Di Simone*

**IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE**

ha registrato contabilmente

- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/anni .....al /ai conto/i economico/i n..... "....."
- la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/i .....al /ai conto/i n..... "....."
- gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/i.....al/ai conto/i economico/i n..... "....."

**X** Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie  
Dott.ssa Emilia Martignoni

*x Emilia Martignoni*

www.asstgpi.it

*[Handwritten mark]*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 534 del - 6 DIC. 2016

### IL DIRETTORE GENERALE

#### Viste:

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;

- la DGR X/4622 del 19/12/2015 "attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO" di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO con decorrenza dal 01.01.2016 al 31.12.2018;

- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dal 01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

richiamata la nota protocollo n. 12227 del 17 novembre 2016 con cui la dipendente sig.ra Orlando Maria Collaboratore Professionale Sanitario cat. D a tempo pieno e determinato del Presidio Riabilitativo di via Isocrate, comunica la volontà di recedere dal rapporto di lavoro a decorrere dal 16 dicembre 2016 (ultimo giorno di servizio: 15 dicembre 2016);

vista la normativa contrattuale in materia di termini di preavviso e nello specifico gli artt. 37, 38, 39 del CCNL del 01.09.1995 dell'area del Comparto Sanità nonché l'art. 2 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di rimando alle disposizioni del Capo I titolo II del libro V del codice civile e alle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nelle imprese;

verificato pertanto il rispetto dei termini di preavviso previsti;

tenuto conto che il Dirigente Responsabile S.I.T.R.A. dott.ssa Gabriella Caprioli ha preso visione dell'istanza della dipendente;

ritenuto, pertanto, di prendere atto del recesso della dipendente sig.ra Orlando Maria a decorrere dal 16 dicembre 2016 (ultimo giorno di servizio: 15 dicembre 2016);

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio sanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

### DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- di prendere atto del recesso per dimissioni volontarie della dipendente sig.ra Orlando Maria, Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere cat. D a tempo pieno e determinato del Presidio Riabilitativo di via Isocrate, a decorrere dal 16 dicembre 2016 (ultimo giorno di servizio: 15 dicembre 2016);
- 2- di precisare che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico dell'Azienda;



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 534 del 6 DIC. 2016

- 3- di comunicare, tramite la SC Gestione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali, il disposto del presente provvedimento alla dipendente interessata nonché al Responsabile del Servizio di appartenenza e a tutti gli Uffici coinvolti, per il seguito di competenza;
- 4- di dichiarare il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 5- di disporre la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE  
AMMINISTRATIVO  
(Dott. Valentino Golao)

DIRETTORE  
SANITARIO  
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE  
SOCIO SANITARIO  
(Dott. Paola Maria Baffo Pirola)

S.C. GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E RELAZIONI SINDACALI

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Donatella Marsilio

*Sandra Di Simone*



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 534 del 6 DIC. 2016

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32; comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal 9 DIC. 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 4 pagine e n. 0 allegati.

UOC Affari Generali e Legali  
Il Funzionario addetto

*Maia Gaudello*

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Milano, li \_\_\_\_\_

UOC Affari Generali e Legali  
il Funzionario addetto

www.AlboPretorio.it 0912116