



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 500 del 10 NOV. 2016

OGGETTO: Assegnazione degli obiettivi aziendali per l'anno 2016

DELIBERAZIONE ADOTTATA DAL DIRETTORE GENERALE DOTT. FRANCESCO LAURELLI

SU PROPOSTA DEL
DIRIGENTE RESPONSABILE S.S. GESTIONE GIURIDICA

accertata la competenza procedurale, sottopone in data 10 NOV. 2016 l'allegata proposta di deliberazione sull'argomento all'oggetto specificato, la cui spesa rientra nel budget assegnato.

Il Responsabile del Procedimento
Responsabile S.S. Gestione Giuridica
dott.ssa Sandra Di Simone

Sandra Di Simone

IL DIRETTORE SC GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE

ha registrato contabilmente

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nel Conto Economico del/dei Bilancio/i Preventivo/i Economico/i anno/annial /ai conto/i economico/i n..... "....."

☐ la spesa di €....., prevista nella presente proposta, rientra nello Stato Patrimoniale del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i n..... "....."

☐ gli introiti di €....., previsti nella presente proposta, rientrano nel Conto Economico del/dei Bilancio/i d'esercizio/ial /ai conto/i economico/i n..... "....."

X Il presente provvedimento non comporta spesa

Il Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Economiche Finanziarie
Dott.ssa Emilia Martignoni

Emilia Martignoni

[Handwritten mark]



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **500** del **10 NOV. 2016**

IL DIRETTORE GENERALE

Viste

- la DGR n. X/4475 del 10/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di costituzione, a partire dal 1° gennaio 2016, dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, mediante fusione per incorporazione dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini con il Presidio CTO, subentrante ex lege a far data dal 01/01/2016 nei rapporti attivi e passivi relativi all'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini, avente autonoma personalità giuridica pubblica e autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale, contabile, gestionale e tecnica con sede legale in Milano, Piazza Cardinale Andrea Ferrari, 1 - 20122 Milano;
- la DGR X/4622 del 19/12/2015 *"attuazione L.R. 23/2015: determinazioni in ordine alla direzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO"* di nomina del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale con decorrenza dal 01/01/2016 al 31/12/2018;
- la delibera aziendale n. 1 del 02/01/2016 di presa d'atto della costituzione dell'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (Asst) Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini/CTO, giusta DGR n. X/4475 del 10/12/2015 e di insediamento dall'01.01.2016 del dott. Francesco Laurelli quale Direttore Generale, in attuazione della DGR X/4622 del 19/12/2015;

Richiamati:

- l'art. 3, sesto comma, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 che, nell'attribuire al Direttore Generale tutti i poteri di gestione dell'Azienda, demanda allo stesso – in particolare – il compito di verificare, mediante valutazione comparativa dei costi, dei rendimenti e dei risultati, la corretta ed economica gestione delle risorse attribuite ed introitate, nonché l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- i principi contenuti nel D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i. diretti ad attribuire alla Direzione Generale la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, l'indicazione delle priorità, l'assegnazione a ciascun ufficio di livello dirigenziale delle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, l'emanazione delle conseguenti direttive;
- i principi contenuti nel D.Lgs. 150 del 27.10.2009 e s.m.i. che, nel ribadire la necessità di misurare e valutare la performance, con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, impone di sviluppare il ciclo di gestione della performance, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio;
- i principi contenuti nei contratti collettivi del comparto del S.S.N. e della Dirigenza medica e non medica che finalizzano l'attuazione di alcuni istituti contrattuali (in particolare: produttività collettiva, retribuzione di risultato) al raggiungimento di obiettivi e risultati aziendali definiti, di regola, annualmente dalla Direzione e concordati, sul piano operativo, con i Dirigenti Responsabili attraverso la negoziazione dei relativi budget;

rilevato che, in ossequio alla normativa sopra indicata e in applicazione del predetto Piano delle



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **500** del **10 NOV. 2016**

Performance, è necessario procedere all'assegnazione formale degli obiettivi di budget che sono stati individuati tenendo conto del contenuto degli atti fondamentali di pianificazione regionale e aziendale di seguito elencati:

- Regole di gestione del Servizio SSR per l'esercizio 2016 (DGR n. X/4702 del 29/12/2015);
- Obiettivi aziendali di interesse regionale assegnati al Direttore Generale per l'anno 2016 (D.G.R. n. 5514 del 02.08.2016);

visti:

- il Piano delle Performance dell'ASST PINI-CTO per l'anno 2016, approvato con deliberazione n. 35 del 4 febbraio 2016;
- il Bilancio Economico Preventivo Aziendale per l'anno 2016, approvato con deliberazione n. 377 del 14 settembre 2016;

visto il riepilogo delle schede di budget 2016, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso, in cui si rappresentano gli obiettivi e relativi indicatori assegnati a ciascuna Struttura Aziendale, secondo le seguenti aree di risultato:

- Obiettivi gestionali;
- Obiettivi direzionali;
- Obiettivi qualitativi e Professionali;

dato atto che:

- il processo di budget per l'anno 2016 è stato avviato, a partire dal mese di maggio 2016, attraverso l'organizzazione di appositi incontri di negoziazione dei budget delle singole Strutture Aziendali, organizzati nel periodo giugno-luglio, nel corso dei quali gli obiettivi sono stati negoziati con i Direttori di Struttura Complessa, con la partecipazione anche dei rappresentanti del personale del comparto sanitario, e sono state firmate le schede di budget;
- al fine di garantire il coinvolgimento e la partecipazione attiva di tutto il personale sanitario, gli obiettivi di budget sono stati oggetto di formale comunicazione nel corso di riunioni organizzate dal SITRA che hanno visto la partecipazione dei Coordinatori Infermieristici e tecnici;
- per il personale dell'area tecnica e amministrativa, analoga negoziazione è stata svolta a cura dei Direttori di Struttura Complessa per il personale di propria competenza;
- del contenuto degli obiettivi e dei criteri di valutazione è stata data adeguata informativa ai sensi della normativa vigente, alle organizzazioni Sindacali della Dirigenza Medica-Veterinaria ed SPTA, alle organizzazioni sindacali e alla RSU del Comparto con nota e-mail del giorno 8 settembre 2016;

dato atto altresì che nella seduta del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni del giorno 27 settembre 2016 gli obiettivi in questione sono stati presentati al fine richiederne la verifica della congruità e della rispondenza ai criteri previsti dalla normativa in tema di premialità e merito;

dato atto che:

- per la formulazione degli obiettivi, sono stati seguiti i principi previsti dalla citata normativa;
- gli obiettivi risultanti da tale processo negoziale rispondono a criteri di corretta gestione aziendale e risultano essere funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali dell'Azienda, così come specificate dalla normativa, dalle linee guida e regole di Sistema Regionali, nonché dai contratti di servizio con l'ATS Città Metropolitana di Milano;

atteso che gli appositi fondi contrattuali per la produttività e per la retribuzione di risultato, previsti



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **500** del **10 NOV. 2016**

nei contratti collettivi di lavoro del comparto e della dirigenza, sono quelli previsti dai citati accordi integrativi siglati con le OO.SS della Dirigenza e del Comparto, così come rideterminati in base a quanto prescritto dalla normativa vigente e, in particolare, dal D.L. 78/2010 (così come convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122);

ritenuto:

- di individuare, in applicazione del Piano delle Performance 2016, ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni richiamate, gli obiettivi aziendali per l'anno 2016, quali risultano dal documento allegato e secondo i criteri enunciati in premessa;
- di assegnare al personale dipendente della dirigenza e del comparto gli obiettivi di budget per l'anno 2016, da finanziarsi con i rispettivi appositi fondi valorizzati in ottemperanza ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, articolati come da schede di budget e secondo i criteri esplicitati nella direttiva di budget, allegate quale parte integrante e sostanziale;
- di confermare l'erogazione al personale delle quote riferite alla retribuzione accessoria al personale (produttività collettiva e retribuzione di risultato), previa verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi e nella misura prevista dai rispettivi Contratti Collettivi Integrativi Aziendali;

fatta riserva di adottare, con successivo provvedimento, le eventuali modificazioni che dovessero rendersi necessarie a seguito di eventuali rilievi da parte del Nucleo di Valutazione delle Prestazioni;

ritenuto, infine, di riservarsi la potestà di una revisione dei predetti obiettivi qualora, in occasione di una verifica da attuarsi nei prossimi mesi, emergessero eventi impreveduti tali da modificare – in misura sostanziale – i presupposti di fatto e di diritto dell'attuale situazione;

preso atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

visti i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Sociosanitario, resi per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente trascritti:

- 1- **di individuare**, ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni richiamate e in applicazione del Piano delle Performance 2016, gli obiettivi aziendali per l'anno 2016, quali risultano dal documento allegato e secondo i criteri enunciati in premessa;
- 2- **di approvare** le schede recanti gli obiettivi del personale della dirigenza e del comparto per l'anno 2016, allegate al presente provvedimento deliberativo quale parte integrante e sostanziale;
- 3- **di assegnare** conseguentemente al personale della dirigenza e del comparto dell'Azienda gli obiettivi 2016 indicati nelle schede allegate cui è collegato il riconoscimento delle quote riferite



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **500** del **10 NOV. 2016**

alla retribuzione accessoria (produttività collettiva e retribuzione di risultato), previa verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi e nella misura prevista dai rispettivi Contratti Collettivi Integrativi Aziendali, così come validati dal Nucleo di Valutazione delle Performance;

- 4- **di dare atto** che l'onere derivante dalla corresponsione della retribuzione di risultato/produttività collettiva conseguente al raggiungimento degli obiettivi prefissati da finanziare è coperto dagli appositi fondi previsti dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro;
- 5- **di disporre**, in applicazione del principio della trasparenza introdotto di cui all'art. 11 del D.L.vo n.150/2009, nonché della più recente normativa in tema di trasparenza e anticorruzione, la pubblicazione sul sito internet aziendale delle informazioni concernenti gli obiettivi di budget, gli indicatori di risultato e l'attività di misurazione e valutazione dei risultati raggiunti;
- 6- **di riservarsi**, altresì, di modificare gli obiettivi in parola, laddove intervenissero eventi imprevisti, tali da esigere un aggiornamento della situazione di fatto o di diritto esistente;
- 7- **di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
- 8- **di dichiarare** il presente provvedimento non soggetto a controllo preventivo, ai sensi dell'art. 17, comma 4, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015);
- 9- **di disporre** la pubblicazione, nei modi di legge, della presente deliberazione, dando atto che la stessa è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 17, comma 6, della L.R. n. 33/2009 (come modificato dalla L.R. 23/2015).

DIRETTORE GENERALE
(Dott. Francesco Laurelli)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Valentino Colao)

DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Paola Navone)

DIRETTORE SOCIO SANITARIO
(Dott.ssa Paola Maria Saffa Broia)

S.S. Gestione Giuridica

Si attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Sandra Di Simone

Pratica trattata da: dott.ssa Michela Di Fant



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. **500** del **10 NOV. 2016**

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico di quest'Azienda sul sito internet istituzionale, così come previsto dall'art. 32, comma 1, L. 69/2009, e dall'art. 8 del D.Lgs. 33/2013, dal **11 NOV. 2016** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

La deliberazione si compone di n. 6 pagine e n. 83 pagine di allegato.

UOC Affari Generali e Legali
Il Funzionario addetto

Mario Cicchella

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo
Milano, li _____

UOC Affari Generali e Legali
il Funzionario addetto